



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 сентября 2023 года

г. Липецк

№ 519

Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области

В соответствии со статьей 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области (приложение).

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления
компенсационной выплаты за
присмотр и уход за детьми в
образовательной организации,
реализующей образовательную
программу дошкольного образования
на территории Липецкой области»

Порядок предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 30 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» и статьи 6 Закона Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» с учетом требований единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829, и определяет порядок предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области (далее соответственно – компенсационная выплата, образовательная организация, область), в том числе порядок приема документов и передачи их образовательной организацией, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в органы местного самоуправления городских округов города Липецка и города Ельца, муниципальных округов и муниципальных районов области (далее - органы местного самоуправления).

2. Компенсационная выплата предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную

организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о ее предоставлении (далее соответственно – заявитель, заявление) в размерах, установленных законами области, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории области.

4. Решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается органом местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации.

5. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) почтовым отправлением в образовательную организацию;

3) через многофункциональные центры;

4) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал).

6. Заявление представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

1) ежегодно до 1 сентября или в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления ребенка в образовательную организацию, в случае его зачисления после 1 сентября – заявителем из семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже полуторакратной величины прожиточного минимума.

К заявлению представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

справка о доходах членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением компенсационной выплаты;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

2) ежегодно до 1 сентября или в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения свидетельства о государственной регистрации рождения третьего ребенка (детей), или в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления ребенка в образовательную организацию, в случае его зачисления после 1 сентября – заявителем из многодетной семьи.

К заявлению представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в любое время со дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего гибель родителей или одного из родителей, которые являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – заявителем из семьи, в которой оба родителя или один из родителей являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

К заявлению представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

документ, подтверждающий гибель родителей или одного из родителей, которые являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) в любое время со дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, выданного учреждением социальной защиты населения по месту жительства – заявителем из семьи участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

К заявлению представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции, выданный учреждением социальной защиты населения по месту жительства;

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Требования к порядку подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. В приеме документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) на дату обращения за предоставлением компенсационной выплаты истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких

документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсационной выплаты;

5) заявление адресовано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление компенсационной выплаты.

9. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, образовательная организация, многофункциональный центр в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, отказывает в их принятии и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

10. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в образовательной организации, многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты.

11. Заявление с приложенными к нему документами передается образовательной организацией, многофункциональным центром в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации.

12. Орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы и сведения:

сведения о рождении ребенка (детей), о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,

содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) действующего удостоверения многодетной семьи, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсационной выплаты, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю компенсационной выплаты.

14. Орган местного самоуправления в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

16. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении компенсационной выплаты является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении компенсационной выплаты, направленного ему способом, позволяющем достоверно установить факт и дату получения уведомления, направляет необходимые документы и сведения для предоставления компенсационной выплаты способом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсационной выплаты в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсационной выплаты. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

17. Сведения о ходе предоставления компенсационной выплаты, решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале при условии авторизации заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсационной выплаты.

Сведения о ходе предоставления компенсационной выплаты, решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в органе местного самоуправления, многофункциональном центре.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении органом местного самоуправления направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении, позволяющем достоверно установить факт и дату его направления.

18. При направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявителю в личный кабинет Единого портала направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, и начале процедуры рассмотрения заявления о предоставлении компенсационной выплаты, а также сведения о дате и времени окончания рассмотрения заявления о предоставлении компенсационной выплаты либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты и возможности получить решение о предоставлении компенсационной выплаты либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационной выплаты.

19. Основаниями для отказа предоставления компенсационной выплаты являются:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов области;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

20. Орган местного самоуправления ежемесячно на основании информации о внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком, содержащейся в региональной информационной системе «Электронный детский сад» производит расчет компенсационной выплаты.

21. Размер ежемесячной компенсационной выплаты не может превышать ежемесячного размера фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

22. Компенсационная выплата перечисляется органом местного самоуправления в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсационной выплаты
за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

(форма)

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления, которым предоставляется услуга компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории

"_____"
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в орган местного самоуправления за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания):

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о семье для определения размера компенсации в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области **(отметить в скобках семью заявителя)**:

семья со среднедушевым доходом, размер которого ниже полуторакратной величины прожиточного минимума

многодетная семья

иная категория

Сведения о составе семьи со среднедушевым доходом, размер которого ниже полуторакратной величины прожиточного минимума:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются все члены семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
1.			заявитель	
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), необходимых для назначения мне указанной компенсационной выплаты.

Разрешаю _____
(указать наименование образовательной организации, органа местного самоуправления)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления мне компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

К заявлению прилагаются документы:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в орган местного самоуправления)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Время __ ч. __ мин.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Тел. _____

Место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсационной выплаты
за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

(форма)

Руководителю

(наименование органа местного самоуправления, которым предоставляется услуга «Компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области»)

Согласие лица, указанного в заявлении о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области на обработку его персональных данных

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для назначения компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области.

Разрешаю

(указать наименование образовательной организации, органа местного самоуправления)

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления мне компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсационной выплаты
за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

(форма)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке органа местного самоуправления, которым предоставляется компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области и прилагаемые документы

от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя) полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта (Закон Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ, Закон Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ))

наименование органа местного самоуправления, которым предоставляется компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области

принял решение предоставить _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя))

компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя органа местного самоуправления (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления компенсационной выплаты
за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования
на территории Липецкой области

(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке органа местного самоуправления, которым предоставляется компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области и прилагаемые документы

от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (законного представителя) полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта (Закон Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ, Закон Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ))

наименование органа местного самоуправления, которым предоставляется компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области

принял решение отказать _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного представителя))

в предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании:

(указываются конкретные нормы Закона Липецкой области от 27.12.2021 № 60-ОЗ или на норму Закона Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ, Порядка предоставления компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в орган местного самоуправления:

(наименование органа местного самоуправления)

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Липецкой области может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя органа местного самоуправления (заместителя
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.