



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

13 октября 2023 года

№ 555

г. Липецк

Об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах государственной власти  
Липецкой области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области согласно приложению 1;

1.2. Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области согласно приложению 2.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Липецкой области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Установить, что в 2023 году план реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов разрабатывается и утверждается постановлением Правительства Липецкой области об утверждении государственной программы (комплексной программы) Липецкой области не позднее 15 декабря 2023 года.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение 1  
к постановлению Правительства Липецкой области  
«Об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области  
и исполнительных органах государственной  
власти Липецкой области»

Положение  
об организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области  
и исполнительных органах государственной власти Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области (далее – область) и исполнительных органах государственной власти области.

1.2. В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат:

1) региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее – региональный проект), подразумевающие создание отдельного регионального проекта, соответствующего федеральному проекту, входящему в национальный проект;

2) региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) государственной программы области и (или) Российской Федерации, в том числе соответствующие федеральным проектам, не входящим в состав национального проекта (далее – иной региональный проект);

3) ведомственные проекты структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов государственной власти области (далее – ведомственный проект).

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации внутренних проектов структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов государственной власти области, не предусматривающих финансового обеспечения на их реализацию и не являющихся структурными элементами государственных программ области, осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности, утвержденным (при необходимости) структурным подразделением Правительства области или актом исполнительного органа государственной власти области.

1.4. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений

в объекты государственной собственности области;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности области;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета области бюджетам муниципальных образований;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы области;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы области;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.5. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти области формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах государственной власти области, утвержденной настоящим постановлением.

1.6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части региональных проектов, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в

установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части иных региональных проектов и ведомственных проектов, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование». По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции информация, внесенная в автоматизированную информационную систему «Программно-целевое планирование», отражается в государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Правительства области» (далее – система «ИАС ЛО»).

1.7. Расчет показателей регионального проекта должен осуществляться исходя из расчета значений таких показателей по методикам, принятым международными организациями, или исходя из определения значений таких показателей на основе данных федерального статистического наблюдения.

Расчет показателей иного регионального проекта и ведомственного проекта по решению координационного Совета по проектному управлению в области (далее – координационный Совет) может осуществляться согласно методикам, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта. Методики расчета таких показателей разрабатываются и утверждаются структурным подразделением Правительства области, исполнительным органом государственной власти области, определенным решением координационного Совета.

Указанные методики расчета показателей должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление»).

1.8. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению координационного Совета (в отношении региональных проектов, иных региональных проектов), куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственных проектов) может не осуществляться в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации и (или) области;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие

дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

1.9. Подготовка региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) включение в паспорт регионального проекта показателей соответствующего национального проекта по области, предусмотренных паспортом соответствующего национального проекта;

2) отражение в паспортах региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов их влияния на достижение показателей государственной программы области;

3) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) регионального проекта, а также отражение их влияния на достижение показателей национального проекта;

4) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, с учетом стратегии социально-экономического развития области, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственной программы области;

5) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

6) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов.

## Раздел II. Инициирование регионального, иного регионального, ведомственного проекта

2.1. Основанием инициирования регионального проекта является заключение соглашения о реализации регионального проекта на территории области в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

Инициирование иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется руководителями структурных подразделений Правительства области и исполнительных органов государственной власти области самостоятельно. Основанием инициирования таких проектов является их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы области.

2.2. При инициировании регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## Раздел III. Подготовка регионального, иного регионального, ведомственного проекта

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с использованием системы «Электронный бюджет».

Паспорт регионального проекта разрабатывается с учетом параметров соответствующего национального проекта в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации. Руководитель проекта обеспечивает разработку и утверждение паспорта проекта с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта, входящего в национальный проект.

Паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта разрабатывается в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его инициирования. Информация, внесенная в автоматизированную информационную систему «Программно-целевое планирование», отражается в системе «ИАС ЛО» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции).

3.2. Разработку паспорта иного регионального проекта и ведомственного проекта обеспечивает предполагаемый руководитель проекта с привлечением предполагаемого администратора проекта на основе предложений предполагаемых участников проекта.

3.3. Паспорт регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Включение в паспорт регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и муниципальным образованиям области (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и муниципальным образованиям области (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.5. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта по месяцам его реализации осуществляется в части

текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 8.1 – 8.11 настоящего Положения).

3.6. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) на достижение целей, показателей национального проекта, федерального проекта, государственной программы области, а также иные сведения.

3.7. Паспорт иного регионального проекта и ведомственного проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей.

3.8. В случае если региональный проект направлен на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

3.9. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта и ведомственного проекта, снимаются куратором государственной программы области, в рамках которой реализуется соответствующий проект.

3.10. Предполагаемый руководитель регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта вносит согласованный с куратором паспорт проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами, организациями в региональный проектный офис области (далее – региональный проектный офис).

3.11. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший паспорт и дает свое заключение о его соответствии (несоответствии) настоящему Положению. В случае если паспорт проекта соответствует настоящему Положению, он вносится на рассмотрение координационного Совета. В случае несоответствия паспорта проекта настоящему Положению, он направляется на доработку.

3.12. В случае несогласия руководителя регионального, иного регионального или ведомственного проекта с заключением регионального проектного офиса о несоответствии паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта настоящему Положению, такой паспорт вносится на рассмотрение координационного Совета с таблицами разногласий.

3.13. Координационный Совет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта с приложенными к нему документами и принимает решение:

1) об утверждении паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта.

3.14. После принятия координационным Советом решения об утверждении паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта указанные паспорта утверждаются постановлением Правительства области об утверждении государственной программы (комплексной программы) области.

3.15. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта руководителем проекта обеспечивается разработка плана реализации проекта.

3.16. В плане реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

План реализации регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту регионального проекта.

План реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту иного регионального проекта, ведомственного проекта.

3.17. Утверждение паспорта иного регионального проекта и ведомственного проекта, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

3.18. Региональный проект, иной региональный проект и ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы области, на достижение целей и показателей которой он направлен.

#### Раздел IV. Мониторинг реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов

4.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и планах реализации.

4.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием систем «Электронный бюджет», «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

Мониторинг реализации иных региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с использованием систем «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

4.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.



4.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.5. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом.

4.6. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

4.7. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая, в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

4.8. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями.

В отношении иных региональных проектов и ведомственных проектов в дополнение к указанным источникам информации может быть иная методика в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

4.9. Участники регионального, иного регионального проекта и ведомственного проекта в системах «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.10. Участники регионального проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.11. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов.

4.12. Руководители региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов на ежеквартальной основе направляют оперативную информацию о ходе реализации проектов на территории области заместителю Губернатора области, курирующему вопросы проектной деятельности.

## Раздел V. Отчетность о ходе реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта

5.1. Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системах «Электронный бюджет» и в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или, по решению куратора соответствующего проекта, руководителем ведомственного

проектного офиса или администратором проекта.

5.2. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в системе «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта, иного регионального проекта и ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей проектов определяются, в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

5.3. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Оперативный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов, органов власти муниципальных образований и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение

(минимизацию).

5.4. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке информации о реализации проекта.

5.5. Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

5.6. Руководитель регионального проекта направляет сформированный отчет в проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.7. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.8. По предложению регионального проектного офиса, куратора проекта, члена координационного Совета отчет о ходе реализации проекта за месяц может быть вынесен на рассмотрение координационного Совета.

Внесение отчета о ходе реализации проекта на координационный Совет осуществляется соответственно руководителем проекта.

5.9. Отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях координационного Совета.

5.10. Уточненный отчет о ходе реализации проекта за год подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на заседании координационного Совета.

5.11. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов за квартал и год, используются структурными подразделениями Правительства области и исполнительными органами государственной власти области при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих области, являющихся участниками проектов.

5.12. В целях осуществления контроля за ходом выполнения (достижения) мероприятий (результатов) регионального, иного регионального, ведомственного проекта по контрольным точкам не позднее трех рабочих дней с момента наступления плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта обеспечивает в системах «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование» предоставление сведений о достижении соответствующих мероприятий (результатов), показателей и контрольных точек.

5.13. По мере ввода в эксплуатацию компонентов, модулей систем «Программно-целевое планирование» планируется интеграция с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, иных

заинтересованных лиц.

## Раздел VI. Анализ реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта

6.1. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

6.2. Анализ реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием системы «Управление» и «ИАС ЛО», в которых обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;
- 4) прослеживаемость финансирования проектов;
- 5) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 6) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 7) определение уровня достижения проектов.

6.3. Результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в координационный Совет и (или) кураторам проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

6.4. По предложению регионального проектного офиса, члена координационного Совета, куратора проекта результаты анализа реализации проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение координационного Совета.

## Раздел VII. Управление рисками при реализации проектов

7.1. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

7.2. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками

проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей систем «Управление» и «ИАС ЛО».

7.3. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системах «Управление» и «ИАС ЛО» (по мере ввода в эксплуатацию их компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, иных заинтересованных лиц).

## Раздел VIII. Внесение изменений в региональный, иной региональный, ведомственный проект

8.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального, иного регионального, ведомственного проекта поручений федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов управления проектной деятельностью, Губернатора области, Правительства области, решений координационного Совета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта в паспорта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов являются приведение их в соответствие с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, изменение кадрового состава органов управления проектной деятельностью, необходимость внесения изменений технического характера, ежегодная актуализация и планирование проекта на очередной год.

Также основаниями для внесения изменений в паспорт регионального проекта являются:

- 1) изменение федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект;
- 2) заключение дополнительного соглашения к соглашению о реализации на территории области регионального проекта.

8.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников проекта.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки,

мероприятия, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов и государственной программы области, структурным элементом которого является данный проект.

8.3. Запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта.

Разработка и утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта (запроса на изменение паспорта соответствующего федерального проекта);

2) в срок не позднее 3 недель после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета;

3) до последнего рабочего дня месяца, в котором произошло изменение кадрового состава органов управления проектной деятельностью или возникли иные основания, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Внесение изменений в паспорт иного регионального, ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки руководителем такого проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников иного регионального, ведомственного проекта.

8.5. Руководитель регионального, иного регионального проекта и ведомственного проекта обеспечивает разработку запроса на изменение паспорта такого проекта в срок не позднее 20 рабочих дней с даты возникновения оснований, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

Разработка и утверждение запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется с использованием системы «Программно-целевое планирование».

8.6. Руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проекта с участниками такого проекта, деятельность которых затрагивает запрос на изменение, управлением финансов области (в случае изменения в части финансирования), куратором регионального, иного регионального, ведомственного проекта, управлением экономического развития.

8.7. Срок согласования запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проекта составляет не более 5 рабочих дней.

В случае отсутствия замечаний в установленный срок запрос на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проекта считается согласованным.

8.8. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проекта, рассматриваются и снимаются куратором государственной программы области,

в рамках которой реализуется соответствующий проект.

8.9. По региональным проектам одобрение или направление на доработку региональным проектным офисом, согласование куратором проекта и утверждение или отклонение запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

По иным региональным проектам и ведомственным проектам одобрение или направление на доработку региональным проектным офисом, согласование куратором проекта и утверждение или отклонение запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Программно-целевое планирование».

8.10. Региональный проектный офис рассматривает поступивший в его адрес запрос на изменение паспорта проекта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления и принимает решение:

- 1) об одобрении запроса на изменение паспорта проекта и вынесении вопроса о его утверждении на заседание координационного Совета;
- 2) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта с указанием срока его доработки.

8.11. Координационный Совет рассматривает поступившие от регионального проектного офиса запросы на изменение паспортов проектов и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 2) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

8.12. После принятия координационным Советом решения об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта, такие изменения утверждаются постановлением Правительства области об утверждении государственной программы (комплексной программы) области.

8.13. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации на очередной финансовый год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## Раздел IX. Завершение реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта

9.1. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации проектов.

9.2. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов (при наличии), достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы области, направленных на реализацию регионального,



иного регионального, ведомственного проекта.

9.3. Завершение реализации регионального проекта осуществляется по итогам достижения его общественно значимых результатов, выполнения задач, достижения показателей, а также завершения реализации соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом.

9.4. Региональный проектный офис рассматривает поступивший в его адрес отчет о завершении реализации регионального проекта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления и принимает решение:

- 1) об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта и вынесении вопроса о его утверждении на заседание координационного Совета;
- 2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием срока его доработки.

9.5. Координационный Совет рассматривает поступивший от регионального проектного офиса отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта;
- б) об отклонении отчета о завершении реализации регионального проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки.

9.6. Утвержденный отчет о завершении реализации регионального проекта направляется куратору соответствующего федерального проекта и куратору соответствующей государственной программы области.

9.7. Завершение реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется по итогам достижения его результатов, выполнения задач, достижения показателей, а также завершения реализации соответствующей государственной программы области.

Завершение реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта может быть осуществлено досрочно при принятии такого решения координационным Советом по инициативе куратора иного регионального проекта и ведомственного проекта.

При завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта руководителем иного регионального проекта и ведомственного проекта подготавливается отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом.

9.8. Региональный проектный офис рассматривает поступивший в его адрес отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления и принимает решение:

- 1) об одобрении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и вынесении вопроса о его утверждении на заседание координационного Совета;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

9.9. Координационный Совет рассматривает поступивший от регионального проектного офиса отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта;

2) об отклонении отчета о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки.

9.10. Утвержденный отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта направляется куратору соответствующей государственной программы области.

Приложение 1  
к Положению об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах власти Липецкой области

П А С П О Р Т  
регионального проекта  
(полное наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Наименование национального проекта	<i>(наименование национального проекта, в рамках которого реализуется региональный проект)</i>			
Краткое наименование регионального проекта		Срок реализации проекта	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Куратор регионального проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Руководитель регионального проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Администратор регионального проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Целевые группы регионального проекта	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется региональный проект, заполняется путем выбора из справочника системы «Электронный бюджет»)</i>			
Связь с государственной программой (комплексной программой) Липецкой области	Государственная программа		<i>(наименование)</i>	

## 2. Влияние на достижение показателей государственной программы

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект
1.	<i>(указывается наименование показателя государственной программы, на достижение которого влияет региональный проект)</i>
1.1	<i>(указывается наименование показателя национальной цели развития Российской Федерации, на достижение которого влияет показатель государственной программы)</i>

## 3. Показатели регионального проекта

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <sup>3</sup> , год				Признак реализации на местном уровне <sup>4</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>5</sup>
				значение	год	№ <sup>6</sup>	№+1	...	№+№		
1.	<i>(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР))</i>										
1.1.	<i>(показатель ОЗР)</i>	<i>ФП, Указ 204, ГП ЛО, Стратегия СЭР<sup>7</sup></i>									

<sup>1</sup> Заполняется автоматически (за исключением дополнительных показателей) в системе "Электронный бюджет" на основании информации, содержащейся в паспорте федерального проекта.

<sup>2</sup> Для показателей регионального проекта указывается "ФП" или "РП" в зависимости от уровня показателя. Для показателя регионального проекта, являющегося одновременно показателем государственной программы Липецкой области, дополнительно указывается "ГП ЛО". В случае, если показатель соответствует показателю Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" дополнительно указывается "Указ 204", "Указ 474" соответственно.

<sup>3</sup> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация регионального проекта.

<sup>4</sup> Для параметров, декомпозированных на уровень муниципального образования Липецкой области, указывается "Декомпозирован". Для параметров, не декомпозированных на уровень муниципального образования Липецкой области, указывается "-".

<sup>5</sup> Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

<sup>6</sup> Год начала реализации регионального проекта

<sup>7</sup> «Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года», утвержденная Законом области от 25.10.2022 № 207-ОЗ



## 5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области <sup>8</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	
				Значение	год	№	№+1	...	№+ №			
1.	<i>(наименование ОЗР)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)</i>	-										
1.1.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)<sup>9</sup></i>	-									-	-
1.1.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)<sup>8</sup></i>	-									-	-
1.1.X	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)<sup>10</sup></i>											
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ, необходимые для достижения ОЗР)</i>											

<sup>8</sup> Указывается наименование структурного элемента государственной программы, в рамках которого реализуются соответствующие мероприятия (результаты), необходимые для достижения ОЗР или выполнения задачи, не являющейся ОЗР

<sup>9</sup> Указывается (при наличии) структурированная часть характеристики мероприятия (результата). Структурированная часть характеристики результата включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе "Электронный бюджет" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.

<sup>10</sup> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости. Описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе "Электронный бюджет" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.

1.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики) <sup>8</sup>	-									-	-
1.2.2	(указываются наименования параметров характеристики) <sup>8</sup>	-									-	-
1.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <sup>9</sup>											
2.	(наименование задачи)											
2.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)	-										
2.1.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	-									-	-
2.1.2	(указываются наименования параметров характеристики)	-									-	-
2.1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											
2.2.	(указываются мероприятия (результаты) из структурных элементов государственных программ, необходимые для выполнения задачи)											
2.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	-									-	-
2.2.2	(указываются наименования параметров характеристики)	-									-	-
2.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования <sup>11</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		№ <sup>5</sup>	№+1	...	№+№	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР или задачи)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата))</i>					
1.1.1.	Консолидированный региональный бюджет, всего					
1.1.1.1	Региональный бюджет (всего), из них:					
1.1.1.1.1.	<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>					
1.1.1.1.2.	<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам, всего</i>					
1.1.1.1.3.	<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>					
1.1.1.2	Свод бюджетов муниципальных образований					
1.1.2	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
1.1.3	Внебюджетные источники, всего					
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:						
Консолидированный региональный бюджет, из них:						
<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>						
<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>						
<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>						
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)						
Свод бюджетов муниципальных образований						
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего						
Внебюджетные источники, всего						

<sup>11</sup> При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка не приводится (за исключением "Региональный бюджет всего", "Консолидированные бюджеты муниципальных образований всего", "Внебюджетные источники всего")



7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей) <sup>12</sup>											Всего на конец (указывается год) года (рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) «...»												
2.	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
2.1.	Мероприятие (результат) «...»												
ИТОГО:													

8. Дополнительная информация

*приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации;*

*приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера*

*приводятся методики расчета ведомственных показателей проектов (осуществляется на основе методик расчетов)*

<sup>12</sup> Указывается плановое значение на конец месяца

Приложение 1  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта <sup>14</sup>	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>15</sup>		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа <sup>16</sup>	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)</i>									
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат регионального проекта)</i>				<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>				

<sup>14</sup> Допускается группировка объектов по общему признаку с указанием количества объектов и места расположения (город, район).

<sup>15</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

<sup>16</sup> Вид документа выбирается из справочника типовых документов, подтверждающих факт достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, в системе "Электронный бюджет". Характеристика документа конкретизирует содержание соответствующего документа, в том числе его тип и формат. Вид и характеристика подтверждающих документов указывается для каждого мероприятия (результата) и каждой контрольной точки мероприятия (результата).

1.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)				
1.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для достижения ОЗР)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)				
1.2.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)				
2.	(указывается наименование задачи)								
2.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат))			(указываются номера мероприятий (результатов),	(указываются номера мероприятий (результатов),				

	<i>федерального проекта)</i>				<i>являющихся предшественниками)</i>	<i>являющихся последователями)</i>				
2.1.1.	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))</i>		-		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>				
2.2.	<i>Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)</i>				<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>				
2.2.1	<i>Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)</i>		-		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>				

Приложение 2  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Показатели регионального проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Муниципальное образование Липецкой области	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год			
	значение	год	№	№+1	...	№+№
<i>(показатель регионального проекта)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(показатель регионального проекта (дополнительный показатель))</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						

Приложение 3  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Мероприятия (результаты) регионального проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Муниципальное образование Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год			
		значение	год	№	№+1	...	№+№
1. (указывается наименование ОЗР)							
1.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом регионального проекта)							
(Муниципальное образование Липецкой области)							
(Муниципальное образование Липецкой области)							
2. (указывается наименование задачи, объект при необходимости)							
2.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом регионального проекта)							
(Муниципальное образование Липецкой области)							
(Муниципальное образование Липецкой области)							

Приложение 4  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Методика расчетов показателей регионального проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения<sup>17</sup>

№ п/п	Методика расчета <sup>18</sup>	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных <sup>19</sup>	Уровень агрегирования информации <sup>20</sup>	Срок и периодичность	Дополнительная информация
<i>показатель регионального проекта</i>							

<sup>17</sup> Методики утверждаются приказом структурных подразделений Правительства области, исполнительных органах государственной власти области

<sup>18</sup> Указывается, например, подробная формула расчета, а также иная информация, касающаяся методики расчета

<sup>19</sup> Орган исполнительной власти, иной орган или организация

<sup>20</sup> По Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию субъекта Российской Федерации

Приложение 5  
к паспорту регионального проекта  
*(указывается краткое наименование  
регионального проекта)*

Параметры регионального проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

*приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта проекта*



Приложение 2  
к Положению об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах власти Липецкой области

**П А С П О Р Т**  
иногo регионального (ведомственного) проекта

*(наименование иногo регионального (ведомственного) проекта)*

1. Основные положения

Государственная программа (комплексная программа) Липецкой области (далее - государственная программа)	<i>(наименование)</i>			
Краткое наименование иногo регионального (ведомственного) проекта (далее – проекта)		Срок реализации проекта	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Куратор проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Руководитель проекта	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Администратор проекта <sup>20</sup>	<i>(ФИО)</i>		<i>(должность)</i>	
Целевые группы проекта	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект)</i>			

---

<sup>20</sup> Указывается при необходимости

## 2. Влияние на достижение показателей государственной программы

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет проект
1.	<i>(указывается наименование показателя государственной программы, на достижение которого влияет проект)</i>

## 3. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <sup>21</sup> , год				Информационная система (источник данных) <sup>22</sup>
				значение	год	№ <sup>23</sup>	№+1	...	№+№	
1.	<i>Задача: (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>									
1.1.	<i>(наименование показателя, определенного в паспорте государственной программы)</i>	<i>ГП ЛО, Стратегия СЭР<sup>7</sup></i>								
1.2	<i>(наименование дополнительного показателя проекта)</i>	<i>ВП</i>								

<sup>21</sup> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта

<sup>22</sup> Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

<sup>23</sup> Год начала реализации проекта



## 5. Мероприятия (результаты) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)		Значение мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	Связь с показателем проекта
			значение	год	№	№+1	...	№+№			
1.	<i>Задача (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>										
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)</i>										<i>(указывается наименование показателя проекта, на достижение которого влияет соответствующее мероприятие (результат))</i>
1.1.1	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>								-	-	-
1.1.2	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>								-	-	-
1.1.X	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)<sup>24</sup></i>										

<sup>24</sup> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)									-	-
1.2.1	(указываются наименования параметров характеристики)								-	-	-
1.2.2	(указываются наименования параметров характеристики)								-	-	-
1.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)										

## 6. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования <sup>25</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		№	№+1	...	№+№	
1.	<i>Задача: (указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>					
1.1.	<i>Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов регионального бюджета), всего</i>					
1.1.1.	<i>Консолидированный региональный бюджет, всего</i>					
1.1.1.1	<i>Региональный бюджет (всего), из них:</i>					
1.1.1.1.1.	<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>					
1.1.1.1.2.	<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>					
1.1.1.1.3.	<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>					
1.1.1.2	<i>Свод бюджетов муниципальных образований</i>					
1.1.2	<i>Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</i>					
1.1.3	<i>Внебюджетные источники, всего</i>					
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>						
<i>Консолидированный региональный бюджет, из них:</i>						
<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>						
<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>						
<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>						
<i>Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)</i>						

<sup>25</sup> При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка не приводится (за исключением "Региональный бюджет всего", "Консолидированные бюджеты муниципальных образований всего", "Внебюджетные источники всего")

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования <sup>25</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		№	№+1	...	№+№	
	Свод бюджетов муниципальных образований					
	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего					
	Внебюджетные источники, всего					

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование задачи государственной программы мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)											Всего на конец <i>(указывается год)</i> года (рублей)	
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.		
1.	<i>Задача (указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>													
1.1.	<i>Мероприятие (результат) «...» (указывается наименование мероприятия (результата))</i>													
	<b>ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:</b>													

8. Дополнительная информация

*приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их детализации;*

*приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера*

*приводятся методики расчета ведомственных показателей проектов (осуществляется на основе методик расчетов)*

Приложение 1

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта

*(указывается краткое наименование*

*иного регионального (ведомственного) проекта)*

План реализации иного регионального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта <sup>26</sup>	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>27</sup>		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
			начало	окончание	предшественники	последователи				
1.	<i>(указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>									
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат проекта)</i>				<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>				
1.1.1.	Контрольная точка «...» <i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата))</i>		-		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>				

<sup>26</sup> Допускается группировка объектов по общему признаку с указанием количества объектов и места расположения (город, район).

<sup>27</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.



1.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)				(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)				
1.2.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)			-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)				
2.	(указывается наименование задачи)									
2.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) проекта)				(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)				

2.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)				
2.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)				
2.2.1	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)				

Приложение 2  
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Показатели иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Муниципальное образование Липецкой области	Базовое значение		Период реализации проекта, год			
	значение	год	№	№+1	...	№+№
<i>(показатель проекта)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(показатель проекта (дополнительный показатель))</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						

Приложение 3

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта

*(указывается краткое наименование*

*иного регионального (ведомственного) проекта)*

Мероприятия (результаты) иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям  
Липецкой области

Муниципальное образование Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации проекта, год			
		значение	год	№	№+1	...	№+№
1. <i>(указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>							
1.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом проекта)							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
2. <i>(указывается наименование задачи)</i>							
2.1. Мероприятие (результат) «...»							
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом проекта)							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>							

Приложение 4

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование регионального проекта)*

Методика расчетов показателей иного регионального (ведомственного) проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения<sup>28</sup>

№ п/п	Методика расчета <sup>29</sup>	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных <sup>30</sup>	Уровень агрегирования информации <sup>31</sup>	Срок и периодичность	Дополнительная информация
<i>показатель иного регионального (ведомственного) проекта</i>							

<sup>28</sup> Методики утверждаются приказом структурных подразделений Правительства области, исполнительных органах государственной власти области

<sup>29</sup> Указывается, например, подробная формула расчета, а также иная информация, касающаяся методики расчета

<sup>30</sup> Орган исполнительной власти, иной орган или организация

<sup>31</sup> По Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию субъекта Российской Федерации

Приложение 5  
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Параметры иного регионального (ведомственного) проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

*приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта проекта*

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области  
и исполнительных органах  
государственной власти Липецкой области»

Функциональная структура  
проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах государственной власти Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций – координационный Совет по проектному управлению в Липецкой области (далее соответственно – координационный Совет, область), региональный проектный офис области (далее – региональный проектный офис), ведомственный проектный офис, куратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта, руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта, администратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта, участники регионального проекта, а также иного регионального, ведомственного проекта, обеспечивающих анализ реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Раздел II. Координационный Совет

2.1. Координационный Совет – коллегиальный постоянно действующий орган управления проектной деятельностью, который осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства области от 21 сентября 2022 года № 339-р «О координационном Совете по проектному управлению в области».

Раздел III. Региональный проектный офис

3.1. Региональный проектный офис – постоянный орган управления проектной деятельностью. Функции регионального проектного офиса при реализации механизма проектного управления в области осуществляет управление экономического развития области в соответствии с распоряжением Правительства области от 19 октября 2022 года № 416-р «Об утверждении Положения об управлении экономического развития Липецкой области».

Руководителем регионального проектного офиса является начальник управления экономического развития области.

3.2. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных, иных региональных, ведомственных проектов в области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством области, о реализации на территории области государственных программ области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в отношении проектной части государственных программ области, дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

4) координирует разработку плана, достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия области, а также вопросы местного значения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек иных региональных проектов и ведомственных проектов, представляемой участниками иных региональных проектов и ведомственных проектов в системе «ИАС ЛО» и формирует предложения о доработке указанной информации;

8) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в



Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

9) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов направляет кураторам таких проектов и в координационный Совет информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации проектов;

10) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

11) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

12) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

13) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

14) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в области;

15) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности в области;

16) формирует систему мотивации участников проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектной деятельности в целях осуществления их мотивации;

17) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в области;

18) совместно с ответственными структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами государственной власти

области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

19) совместно с ответственными структурными подразделениями Правительства области, исполнительными органами государственной власти области осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора области;

20) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности координационного Совета;

21) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Губернатору области, заместителю Губернатора области, ответственному за организацию проектной деятельности;

22) координирует и организует возможность реализации функций участников проектной деятельности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление») и государственной информационной системе «Информационно-аналитическая система Правительства области» (далее - система «ИАС ЛО»).

23) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

24) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

25) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, иных региональных проектов и ведомственных проектов на региональном уровне;

26) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в Системе взаимодействия проектных офисов системы «Управление» по вопросам проектной деятельности,

координирует в данной системе взаимодействие структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов государственной власти области в ходе разработки и реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

27) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

29) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

30) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

31) запрашивает у структурных подразделений Правительства области исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов.

3.3. Региональный проектный офис курирует заместитель Губернатора области, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в области;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, иных региональных проектов и ведомственных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### Раздел IV. Ведомственный проектный офис

4.1. Ведомственный проектный офис формируется в структурных подразделениях Правительства области, исполнительных органах государственной власти области, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующих структурных подразделениях Правительства области и исполнительных органах государственной власти области.

Ведомственный проектный офис является коллегиальным органом, состав которого утверждается (изменяется) руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области. В состав ведомственного проектного офиса включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель руководителя структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем структурном подразделении Правительства области, исполнительном органе государственной власти области, руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений Правительства области, исполнительного органа государственной власти области, в которых реализуется ведомственный проект.

#### 4.2. Ведомственный проектный офис:

1) осуществляет администрирование, мониторинг и контроль реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, в реализации которых принимает участие структурное подразделение Правительства области и соответствующий исполнительный орган государственной власти области;

2) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов участниками таких проектов;

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

4) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных, иных региональных и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в структурном подразделении Правительства области и исполнительном органе государственной власти области;

5) участвует в контрольных мероприятиях в отношении региональных, иных региональных и ведомственных проектов, в реализации которых принимает участие структурное подразделение Правительства области и соответствующий исполнительный орган государственной власти области;

6) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных, иных региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

7) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в структурном подразделении Правительства области и в исполнительном органе государственной власти области, подведомственных организациях, учредителем которых является исполнительный орган государственной власти области;

8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4.3. Ведомственный проектный офис курирует заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, назначенный руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области, который:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти области;
- 2) оказывает содействие успешной реализации проектов в исполнительном органе государственной власти области;
- 3) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## Раздел V. Куратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта

5.1. Куратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта – должностное лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (далее – куратор).

5.2. Куратор исполняет следующие функции:

- 1) оказывает всестороннее содействие руководителю регионального, иного регионального, ведомственного проекта в целях успешной реализации проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);
- 2) согласовывает общие подходы к реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта;
- 3) согласовывает паспорт регионального, иного регионального, ведомственного проекта и запросы на изменение паспорта;
- 4) согласовывает отчеты о ходе реализации проекта;
- 5) рассматривает и снимает разногласия, возникающие в ходе согласования паспорта проекта, запросов на изменение паспорта проекта;
- 6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.3. Куратор регионального и иного регионального проекта назначается координационным Советом из числа заместителей Губернатора области. Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам в рамках соответствующего направления.

5.4. Куратором ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения Правительства области, соответствующего исполнительного органа государственной власти области.

## Раздел VI. Руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта

6.1. Руководителем регионального, иного регионального, ведомственного проекта является лицо, на которое возлагается персональная ответственность за выполнение задач, показателей, результатов и контрольных точек проекта.

6.2. Руководителем регионального, иного регионального проекта является руководитель структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области, определяемый

куратором регионального и иного регионального проекта, исходя из сферы в которой реализуется проект. Руководитель такого проекта утверждается на заседании координационного Совета по проектному управлению в области.

6.3. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо не ниже начальника отдела структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области, определяемое куратором ведомственного проекта.

6.4. Руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта исполняет следующие функции:

1) обеспечивает разработку паспорта, его согласование и своевременную актуализацию;

2) обеспечивает разработку плана реализации и утверждает его;

3) согласовывает кандидатуры и координирует деятельность участников регионального, иного регионального, ведомственного проекта;

4) обеспечивает контроль выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий проекта участниками регионального, иного регионального, ведомственного проекта;

5) осуществляет управление рисками реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта;

6) обеспечивает формирование и представление отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в проектных документах;

7) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта, направленного на реализацию федерального проекта, в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о ходе реализации такого регионального проекта;

8) размещает отчеты о ходе реализации иного регионального и ведомственного проекта в соответствующих информационных системах;

9) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального, иного регионального, ведомственного проекта;

10) формирует предложение по стимулированию государственных гражданских служащих, участвующих в реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.5. В целях реализации своих полномочий руководитель регионального, иного регионального, ведомственного проекта может формировать рабочие группы. В состав рабочей группы могут входить сотрудники иных структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов государственной власти области, в том числе являющиеся заинтересованными органами исполнительной власти (соисполнителями) по региональному, иному региональному, ведомственному проекту. Состав и полномочия таких рабочих групп определяется руководителем регионального, иного регионального, ведомственного проекта и утверждается структурными подразделениями Правительства области или приказом исполнительных органов государственной

власти области.

## Раздел VII. Администратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта

7.1. Администратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта определяется руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области из числа заместителей (далее – администратор).

7.2. Администратор исполняет следующие функции:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя и участников проекта;

2) принимает участие в разработке паспорта проекта, запросов на изменение паспорта проекта, рабочего плана проекта;

3) осуществляет свод и проверку информации, необходимой для формирования отчетности, представленной участниками проекта;

4) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

5) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

6) исполняет функции руководителя проекта в период его отсутствия;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного Совета, куратора и руководителя проекта.

7.3. Администратор утверждается соответствующим структурным подразделением Правительства области или приказом исполнительного органа государственной власти области.

7.4. Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По решению куратора ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта может совмещать функции администратора.

## Раздел VIII. Участники регионального, иного регионального, ведомственного проекта

8.1. Участниками регионального, иного регионального, ведомственного проекта являются должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения Правительства области, должностные лица органов государственной власти области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления и организации, участвующие в реализации региональных, иных региональных, ведомственных проектов (далее - участники).

8.2. Решение о привлечении работника в качестве участника проекта принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем такого проекта.

### 8.3 Участники исполняют следующие функции:

- 1) принимают участие в разработке паспорта, запросов на изменение паспорта, плана реализации;
- 2) разрабатывают паспорт, запросы на изменение паспорта, отчеты о ходе реализации;
- 3) обеспечивают выполнение работ по региональному, иному региональному, ведомственному проекту лично в соответствии с паспортом и планом реализации под руководством руководителя;
- 4) представляют руководителю, администратору информацию о достижении показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий, ответственными исполнителями которых они являются;
- 5) несут ответственность за своевременность, достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта в пределах компетенции;
- 6) направляют руководителю предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, результатов, контрольных точек, мероприятий, информацию о выявленных рисках;
- 7) подготавливают по запросу ведомственного проектного офиса или регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта.