



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

08 ноября 2023 года

г. Липецк

№ 81

О лицензионной комиссии Липецкой области
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

В соответствии с указом Губернатора Липецкой области от 12 сентября 2023 года № 65 «Об утверждении Порядка формирования лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1. Утвердить состав лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 2.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение 1
к указу Губернатора
Липецкой области
«О лицензионной комиссии
Липецкой области
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными
домами»

Состав
лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Кащеев Алексей Николаевич	руководитель государственной жилищной инспекции Липецкой области, председатель комиссии
Еремин Андрей Валериевич	заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Липецкой области, заместитель председателя комиссии
Драчева Наталья Александровна	заместитель начальника отдела лицензирования и административного производства государственной жилищной инспекции Липецкой области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бабанов Александр Александрович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Липецкой области
Банникова Лариса Владимировна	член Ассоциации «Объединение Коммунальных Компаний», заместитель директора ООО «PCY-3»
Доедалин Константин Анатольевич	член Ассоциации «Объединение Коммунальных Компаний», директор ООО «PCY-3»
Жигаров Федор Алексеевич	член Некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль»
Жигулин Игорь Юрьевич	консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Правительства Липецкой области (с правом
совещательного голоса)

Калугин
Владимир Николаевич

член Ассоциации «Совет муниципальных
образований Липецкой области», глава
городского поселения город Задонск
Задонского муниципального района
Липецкой области

Яськова
Людмила Валерьевна

член Некоммерческого партнерства
«Национальный центр общественного
контроля в сфере жилищно-коммунального
хозяйства «ЖКХ Контроль»

Приложение 2
к указу Губернатора
Липецкой области
«О лицензионной комиссии
Липецкой области
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными
домами»

Положение
о лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Липецкой области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Липецкой области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Липецкой области (далее – Госжилинспекция).

Раздел II. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. К полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

- 1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
- 2) проведение квалификационного экзамена;
- 3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- 4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. В целях реализации полномочий Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает материалы, подготовленные Госжилинспекцией для принятия решения о выдаче лицензии (об отказе в выдаче);
- 2) обеспечивает проведение квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в Госжилинспекцию;

3) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Госжилинспекцией;

4) проводит анализ решений Госжилинспекции об исключении из реестра лицензий Липецкой области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

5) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

6) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

7) взаимодействует с Госжилинспекцией, иными органами государственной власти Липецкой области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

8) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru);

9) обеспечивает направление приглашений для участия в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, экспертов (далее – заинтересованные лица).

Раздел III. Организация деятельности Лицензионной комиссии

6. Председатель Лицензионной комиссии:

1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

2) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

7. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии.

При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

8. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4) аргументированно излагать свою позицию, предоставлять

мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

9. Члены Лицензионной комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

2) вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

Члены Лицензионной комиссии обеспечивают соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

11. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

12. Секретарь в рамках своей компетенции:

1) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

2) формирует повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

3) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

4) уведомляет членов Лицензионной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

5) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

6) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

7) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

8) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

9) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии.

Раздел IV. Порядок деятельности Лицензионной комиссии

13. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Лицензионной комиссии считается правомочным, если на

нем присутствует более 1/2 ее состава.

15. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

16. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми.

17. Уведомление о проведении заседания Лицензионной комиссии направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе электронной почтой, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

18. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется и подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru) не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается всеми членами Лицензионной комиссии, присутствующими на заседании.

Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Госжилинспекцию.

19. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Липецкой области, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

5) решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

20. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

21. Член Лицензионной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение членов Лицензионной комиссии прилагается к протоколу заседания Лицензионной комиссии.

Раздел V. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

22. На основании поступившего от Госжилинспекции мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия не позднее десяти рабочих дней с даты получения указанного предложения принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии и направляет его в Госжилинспекцию.

23. Решение Лицензионной комиссии о выдаче лицензии (отказе в выдаче лицензии) является для Госжилинспекции основанием для выдачи (отказа в выдаче) лицензии.

24. Решение Лицензионной комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел VI. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

25. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в порядке, установленном приказом Минстроя России от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110».

26. Лицензионная комиссия не позднее 3 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, который подлежит направлению в Госжилинспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальном печатном издании Липецкой области – «Липецкая газета» и размещению на официальном интернет-сайте Госжилинспекции (www.ggilipetsk.ru).

Раздел VII. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

28. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

29. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии имеют право лично участвовать при их проведении в порядке, установленном органом исполнительной власти Липецкой области, уполномоченным на проведение лицензионного контроля.

Раздел VIII. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

30. В случае исключения из реестра лицензий Липецкой области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Госжилинспекция направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

31. По результатам рассмотрения уведомления Лицензионная комиссия на очередном заседании принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

32. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Госжилинспекция в течение 7 рабочих дней готовит заявление об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд.
