



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 ноября 2023 года

г. Липецк

№ 647

О внесении изменений в постановление
Правительства Липецкой области
от 6 октября 2022 года № 194
«О реализации Закона Липецкой
области от 29 марта 2005 года
№ 179-ОЗ «О государственной
социальной помощи» и признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Правительства Липецкой области Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 6 октября 2022 года № 194 «О реализации Закона Липецкой области № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области» («Липецкая газета», 2022, 11 октября) следующие изменения:

1. В приложении 1:

1) в пункте 2 слова «с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» заменить словами «с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения»;

2) в пункте 3 слова «части 5 статьи 4.2 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи» заменить словами «пункте 3.1 настоящего Порядка», дополнить словами «(далее – Портал)»;

3) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справки о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением социальной помощи;

сведения, подтверждающие наличие независимых причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, указанных в части 3 статьи 4.3 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи».

При наличии члена(ов) семьи, который(ые) призван(ы) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», предоставляется документ, подтверждающий указанное обстоятельство, выданный военным комиссариатом.

В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (далее – предпринимательской деятельности) и «Ведение личного подсобного хозяйства» заявитель дополнительно представляет бизнес-план, составленный по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения.

В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, дополнительно предоставляются следующие документы (сведения):

о нахождении заявителя или члена его семьи на амбулаторном и (или) стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно), подтвержденного медицинской справкой (заключением) и (или) листком нетрудоспособности, повлекшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно);

медицинская справка (заключение) о нуждаемости в постоянном постороннем уходе за ребенком-инвалидом (детей-инвалидов), находящегося в составе семьи заявителя;

о наличии в семье заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от полутора лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области

или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

о нахождении на лечении или реабилитации одного или нескольких трудоспособных членов семьи заявителя от алкогольной или наркотической зависимости, подтвержденное документом из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра;

сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции – для лиц, отобранных и направленных на военную службу за пределами Липецкой области.

В случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Портала заявитель в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, предоставляет в Учреждение либо через многофункциональный центр документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в том числе согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи, анкету о семейном и материально-бытовом положении заявителя (семьи).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов.

В случае если заявление, поданное лично в Учреждение или направленное в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости устранения допущенных нарушений в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения заявителем нарушений в течение срока, указанного в абзаце 2 пункта 7 настоящего Порядка, Учреждение в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»;

5) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Учреждение не позднее двух календарных дней, следующих за днем регистрации заявления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, об автотранспортных или мототранспортных средствах, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством области, о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

5) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

6) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного

управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

9) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости;

12) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение одного года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от исполнительного органа государственной власти области в сфере труда и занятости;

13) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

14) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

15) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения

на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

16) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

17) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия), от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

18) сведения о маломерных водных судах, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

19) сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

20) сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в автоматизированной информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2), от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

22) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

23) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» Учреждение в течение двух календарных дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления имеющейся у него справки об инвалидности в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, Учреждение в течение двух календарных дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления»;

б) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через Портал указанные в настоящем пункте уведомления направляются в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем приема заявления, Учреждение обеспечивает:

1) самостоятельное получение сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия;

2) проведение проверки представленных заявителем сведений о составе семьи, месте жительства, доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

3) проведение комиссионного обследования материально-бытового положения семьи заявителя в случае отсутствия оснований для отказа в назначении социальной помощи.

Для проведения комиссионного обследования руководителем Учреждения создается комиссия из числа работников Учреждения. По результатам комиссионного обследования в день его проведения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – акт).»;

8) в абзаце первом пункта 10 слова «и акта» заменить словами «, акта и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении социальной помощи»;

9) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления через Портал указанное в настоящем пункте уведомление направляется в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.»;

10) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Письменное уведомление о предоставлении социальной помощи направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в

течение трех календарных дней со дня принятия указанного в пункте 12 настоящего Порядка решения.

В уведомлении также указывается дата явки в Учреждение для заключения социального контракта.

При подаче заявления через Портал указанное в настоящем пункте уведомление направляется в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Портале на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Портале.

Социальный контракт между заявителем и Учреждением заключается в срок не позднее десяти календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении социальной помощи.

Срок социального контракта устанавливается исходя из мероприятий программы социальной адаптации и в пределах сроков, установленных частью 5 статьи 4.3 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи».

В случае неподписания заявителем или отклонения от подписания заявителем социального контракта в срок, указанный в настоящем пункте, заявитель признается отказавшимся от заключения социального контракта.

Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания один экземпляр остается в Учреждении, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.»;

11) в пункте 15 после слов «недостовверных сведений о составе семьи, доходах» дополнить словами «и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности»;

12) в пункте 17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок социального контракта может быть продлен при наличии оснований, предусмотренных частью 5 статьи 4.3 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи.»;

в абзаце третьем слова «по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку» заменить словами «по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Продление социального контракта оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.»;

13) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через двенадцать месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.»;

14) в пункте 22:

в абзаце первом после слов «индивидуальной предпринимательской деятельности» дополнить словами «и (или) прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

в абзаце втором после слов «индивидуальной предпринимательской деятельности» дополнить словами «и (или) прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

15) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.»;

16) приложение 1 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта признать утратившим силу;

17) приложение 2 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Акт

материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина)

«__» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
дата рождения _____, льготная категория _____
фактический адрес проживания _____
адрес регистрации _____

_____ члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Ф.И.О., дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода): _____

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. метров; форма собственности: _____
число комнат: _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий,

аварийный (нужное подчеркнуть))

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть))

Содержание жилых помещений (ремонт не требуется, требуется косметический, текущий, капитальный ремонт, произведен ремонт дорогостоящими материалами)

Наличие необходимой бытовой техники _____

Наличие необходимой мебели, ее состояние _____

Обеспеченность продуктами питания _____

Наличие сезонной одежды и обуви _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.)

Обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации _____

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) _____
(подпись (Ф.И.О.
заявителя) заявителя)»»;

18) приложение 4 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта признать утратившим силу.

2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению
Правительства Липецкой области
«О реализации Закона Липецкой области
от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ
«О государственной социальной помощи»
и признании утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Липецкой области»

Форма социального контракта

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между учреждением социальной защиты населения в лице директора _____, действующего на основании доверенности, именуемым в дальнейшем «учреждение социальной защиты населения», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающим по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые – «Стороны».

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между учреждением социальной защиты населения и Получателем по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в соответствии с Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Закон Липецкой области «О государственной социальной помощи») в целях максимальной социальной адаптации Получателя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности учреждения социальной защиты населения

2.1. Учреждение социальной защиты населения вправе:

проверять материально-бытовые условия Получателя;

продлевать срок действия Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

прекращать предоставление социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.2. Учреждение социальной защиты населения обязуется:

а) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление мероприятий по поиску работы:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную (единовременную) денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством при отсутствии оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или при отсутствии такой возможности;

осуществлять социальную помощь Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством области, на год осуществления такой выплаты;

возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

осуществлять социальную помощь Получателю на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ или при отсутствии такой возможности, приобретенных за счет средств органа занятости населения, если указанное мероприятие установлено Контрактом;

осуществлять социальную помощь Получателю в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при отсутствии оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения или при отсутствии такой возможности, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством области на год осуществления такой выплаты, если указанное мероприятие установлено Контрактом;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Получателя от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта;

б) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Получателю в рамках Контракта;

взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения

индивидуальной предпринимательской деятельности или применения налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта проверять ежемесячно на факт регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Получателя от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) для лиц, заключающих социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства:

в соответствии с программой социальной адаптации выплатить Получателю единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

взыскать с Получателя денежные средства, полученные в качестве социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения применения налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта проверять ежемесячно факт регистрации Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) для лиц, заключающих социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Получателю ежемесячную или единовременную денежную выплату в размере _____;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на

половину срока ранее заключенного Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта на факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя).

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение ежемесячной денежной выплаты в размере _____
в период с _____ по _____ 20__ г.;

на получение единовременной денежной выплаты в размере _____.

3.2. Получатель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение Контракта, ежемесячно представлять в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предоставлять в учреждение социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной помощи, в том числе:

о наличии уважительных причин невыполнения мероприятия программы социальной адаптации - не позднее 10 календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств;

о наличии оснований для продления Контракта с заявлением установленной формы - не позднее 20 календарных дней до окончания срока Контракта;

о наличии оснований для досрочного расторжения Контракта - не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем появления основания;

представить в учреждение социальной защиты населения сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Контракта, до 5 числа пятого месяца с окончания срока действия Контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

а) для лиц, реализующих мероприятия по поиску работы:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено Контрактом;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено Контрактом;

информировать учреждение социальной защиты населения ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта, а также представлять сведения об осуществлении трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия Контракта;

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев предоставлять в учреждение доход Получателя от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года с окончания срока действия Контракта

б) для лиц, реализующих мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения Контракта);

представить в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия Контракта в соответствии с условиями Контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия Контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия Контракта;

возвратить социальную помощь в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности или применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

в течение 12 месяцев предоставлять в учреждение доход Получателя от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, до 20 числа седьмого, десятого месяцев и одного года с окончания срока действия Контракта;

в) для лиц, реализующих мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства:

встать на учет в территориальном налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном

учете на дату заключения Контракта);

приобрести в период действия Контракта в соответствии с условиями Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в течение срока действия Контракта;

уведомить учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

возвратить социальную помощь в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления учреждением социальной защиты населения факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

в течение 12 месяцев предоставлять в учреждение доход Получателя от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия Контракта, до 20 числа седьмого, десятого, месяца, одного года с окончания срока действия Контракта;

г) для лиц, реализующих иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации:

предпринимать действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

ежемесячно представлять в Учреждение документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

в зависимости от условий программы социальной адаптации с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости согласно перечню товаров первой необходимости, утвержденному нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации,

представлять по запросу учреждения социальной защиты населения сведения о материально-бытовом состоянии Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Учреждение социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Получателю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Порядок внесения изменений и расторжение Контракта

5.1. Внесение изменений в условия настоящего Контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае необходимости внесения изменений, в том числе изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, изменения адреса проживания на территории муниципального образования, необходимости внесения в Контракт дополнительных мероприятий, не влекущих увеличения объема социальной помощи, учреждение социальной защиты населения совместно с Получателем вносят соответствующие изменения в Контракт.

5.3. Контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке учреждением социальной защиты населения в случаях, установленных Законом Липецкой области «О государственной социальной помощи».

6. Сроки действия Контракта

6.1. Контракт вступает в силу со дня заключения и действует по «__» _____ 20__ г. включительно.

6.2. Контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Копии социального контракта после подписания направляются в органы и организации, оказывающие содействие в реализации Контракта.

Подписи Сторон

Учреждение социальной защиты населения

Получатель _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (место жительства)

_____ (данные паспорта)

_____ (подпись)

_____ (дата)

».

3. В приложении 3:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «(далее – Управление)»;

2) в абзаце первом пункта 3 после слов «Учреждение социальной защиты населения» дополнить словами «(далее – Учреждение)», слово «четвертого» заменить словом «пятого»;

3) абзац четвертый пункта 3 признать утратившим силу;

4) дополнить пунктами 3.1-3.3 следующего содержания:

«3.1. Учреждением проводится ежемесячная оценка условий жизни гражданина (семьи гражданина) со дня, следующего за днем окончания срока действия социального контракта, в том числе:

по мероприятию «поиск работы»:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

в течение двенадцати месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение двенадцати месяцев рассчитывается доход гражданина от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение двенадцати месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

По результатам, полученным в ходе оценки условий жизни гражданина (семьи гражданина), Учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения оценки условий жизни гражданина (семьи гражданина), предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они

находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

3.2. Учреждение предоставляет в Управление ежемесячно в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о реализации мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.3. Учреждение ежегодно, в срок до 10 апреля месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление информацию по форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Росстата от 9 июня 2021 года № 322 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации» (далее – форма, утвержденная Приказом № 322).»;

5) в пункте 4 слова «учреждениями социальной защиты населения» заменить словом «Учреждениями», слова «исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения» заменить словом «Управление»;

б) пункт 5 признать утратившим силу;

4. В приложении 4:

1) в пункте 2 слова «с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» заменить словами «с заявлением по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти области в сфере социальной защиты населения»;

2) в пункте 3:

слова «в части 3 статьи 4.5 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи» заменить словами «в настоящем пункте»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя региональной социальной помощи;

документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном кооперативе, расположенном на территории области;

договор о продаже продукции или ее части сельскохозяйственному кооперативу, содержащий условие, предусмотренное статьей 4.4 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи».

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о членах семьи получателя выплаты, наличии и сроке действия удостоверения многодетной

семьи и социального контракта.»;

3) в пункте 17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Срок регионального социального контракта может быть продлен при наличии оснований, предусмотренных частью 2.1 статьи 4.6 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи».»;

в абзаце третьем слова «по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку» исключить;

4) приложение 1 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта признать утратившим силу;

5) приложение 3 к Порядку предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта признать утратившим силу.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко