



## ЛИПЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

35 сессия VII созыва

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об учреждении Доски почета «Трудовая слава Липецкой области»

Рассмотрев проект постановления Липецкого областного Совета депутатов «Об учреждении Доски почета «Трудовая слава Липецкой области», внесенный в порядке законодательной инициативы Губернатором Липецкой области, учитывая решение комитета Липецкого областного Совета депутатов по государственному устройству и местному самоуправлению и руководствуясь статьей 30 Устава Липецкой области Российской Федерации, Липецкий областной Совет депутатов

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Доску почета «Трудовая слава Липецкой области».
2. Утвердить Положение о Доске почета «Трудовая слава Липецкой области» согласно приложению 1.
3. Утвердить образец и описание бланка свидетельства о занесении на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Председатель Липецкого  
областного Совета депутатов**



**В.В. Сериков**

город Липецк  
26 декабря 2023 года  
№ 1215-пс

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА «ТРУДОВАЯ СЛАВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок занесения информации о жителях Липецкой области (далее - область), внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие области, на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» (далее - Доска почета).

1.2. Занесение информации на Доску почета является формой морального и материального поощрения граждан за многолетний добросовестный труд и выдающиеся достижения, направленные на социально-экономическое, культурное и общественное развитие области.

1.3. На Доску почета может быть занесена информация о гражданах:

1) достигших высокого профессионального мастерства и добившихся наивысших показателей в трудовой деятельности;

2) внесших заметный личный вклад в решение экономических, социальных и иных общественно значимых задач в области;

3) ставших победителями конкурсов профессионального мастерства на территориальном, отраслевом, областном и иных уровнях;

4) награжденных государственными наградами и удостоенных почетных званий области, ставших лауреатами государственных и областных премий за достижения в труде и творчестве;

5) активно участвующих в благотворительной и общественной деятельности.

1.4. Гражданам, информация о которых занесена на Доску почета, вручается свидетельство и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – единовременное денежное вознаграждение).

1.5. Сведения о гражданах, информация о которых занесена на Доску почета, вносятся в Книгу «Трудовая слава Липецкой области», положение о которой утверждается Правительством области.

1.6. Повторное занесение информации на Доску почета об одном и том же гражданине не допускается.

1.7. Информация на Доску почета о гражданине в случае его смерти не заносится, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается, в том числе в случае его смерти после принятия соответствующего решения.

## **2. Доска почета**

2.1. Доска почета представляет собой стенд, на лицевой стороне которого размещаются 30 цветных фотографических портретов граждан размером 1,0 м х 0,6 м (погрудных, в фас), выполненных полиграфическим способом, с четким изображением их лиц на голубом фоне.

2.2. В нижней части фотографического портрета указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы гражданина, а также штрих-код для считывания цифровым устройством информации о его достижениях и основных заслугах.

2.3. Занесение информации на Доску почета осуществляется один раз в год.

Фотографические портреты граждан на Доске почета экспонируются в течение года.

2.4. Доска почета располагается в г. Липецке, в месте, доступном для ознакомления (в сквере на четной стороне ул. Ленина, вблизи детского парка «Сказка»).

2.5. Финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности, связанной с оформлением и содержанием Доски почета, осуществляется исполнительным органом государственной власти области в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

2.6. Хранение представленных инициаторами документов о гражданах, информация о которых занесена на Доску почета, осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке.

## **3. Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур граждан, информация о которых предлагается для занесения на Доску почета**

3.1. Выдвижение граждан, информация о которых предлагается для занесения на Доску почета (далее – кандидаты), осуществляется ежегодно исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов области, общественными организациями, трудовыми коллективами (далее - инициаторы).

Гражданин не может быть кандидатом в случае наличия у него неснятой или непогашенной судимости, возбужденного в отношении него уголовного дела, административного наказания за совершение административных

правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

3.2. Инициатор в срок до 15 января направляет в территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, действующую в муниципальном образовании, на территории которого осуществляет трудовую деятельность кандидат (далее - территориальная комиссия), следующие документы:

1) ходатайство о выдвижении кандидатуры гражданина, информацию о котором предлагается занести на Доску почета, подписанное руководителем организации - инициатора (лицом, исполняющим его обязанности), содержащее основные биографические данные кандидата и характеристику его трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг и достижений, вклада в социально-экономическое развитие области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) письменное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры, с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на который должно быть перечислено единовременное денежное вознаграждение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) протокол (выписку из протокола) собрания трудового коллектива о выдвижении кандидата;

4) документ, удостоверяющий личность кандидата;

5) трудовую книжку кандидата или сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) документы об имеющихся у кандидата наградах, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Положения;

7) документы, свидетельствующие об имеющихся у кандидата заслугах и достижениях в трудовой деятельности;

8) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах, разрешенных к распространению в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 3-7 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Инициатор вправе предоставить иные документы, характеризующие трудовую деятельность кандидата.

Ответственность за правильность и достоверность представленных о кандидате сведений несут инициаторы.

3.3. В случае несоблюдения установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения требований представленные ходатайство и документы территориальной комиссией не рассматриваются и в течение 10 рабочих дней возвращаются инициатору.

3.4. Территориальная комиссия в срок до 1 февраля рассматривает в установленном порядке представленные ходатайство и документы, по результатам их рассмотрения и обсуждения трудовой и общественной деятельности кандидатов принимает решение о кандидатурах граждан, информацию о которых предлагается занести на Доску почета.

Территориальная комиссия при необходимости вправе запросить дополнительную информацию о трудовой и общественной деятельности кандидата у инициатора.

О результатах рассмотрения представленных ходатайств и обсуждения кандидатур территориальная комиссия в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения направляет инициаторам письменные уведомления.

3.5. Территориальная комиссия в срок до 10 февраля направляет в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (далее - областная комиссия) предложения о гражданах, информацию о которых предлагается занести на Доску почета, с приложением копии решения (выписки из решения) территориальной комиссии, заверенной в установленном порядке, и представленных инициаторами документов.

3.6. Областная комиссия в срок до 1 апреля рассматривает в установленном порядке представленные документы, по результатам их рассмотрения и обсуждения трудовой и общественной деятельности кандидатов направляет Губернатору области предложения о гражданах, информацию о которых предлагается занести на Доску почета.

О результатах рассмотрения представленных ходатайств и обсуждения кандидатур областная комиссия в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения направляет инициаторам письменные уведомления.

3.7. Губернатор области по результатам рассмотрения предложений областной комиссии в срок до 15 апреля принимает решение о занесении информации о гражданах на Доску почета.

О принятом Губернатором области решении уполномоченный орган направляет инициаторам письменные уведомления в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения.

В случае смерти гражданина после принятия решения о занесении информации о нем на Доску почета, а также установления недостоверности сведений, являющихся основанием для занесения информации о гражданине на Доску почета, Губернатор области до размещения информации о гражданине на Доске почета принимает решение об исключении гражданина из числа лиц, информация о которых заносится на Доску почета.

3.8. Сведения о гражданах, информация о которых занесена на Доску почета, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в средствах массовой информации.

#### **4. Вручение Свидетельств и размещение информации о гражданах на Доску почета**

4.1. Вручение свидетельств гражданам осуществляется одновременно с размещением информации о них на Доске почета в торжественной обстановке в ходе мероприятий, ежегодно приуроченных к празднику Весны и Труда (1 мая).

Организация торжественного вручения свидетельств осуществляется уполномоченным органом.

4.2. Выплата единовременных денежных вознаграждений гражданам осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 10 дней со дня вручения свидетельств.

4.3. В случае утраты свидетельства гражданину на основании его письменного заявления уполномоченным органом выдается дубликат.

4.4. В случае поступления в уполномоченный орган сведений о привлечении гражданина, информация о котором занесена на Доску почета, к уголовной ответственности и вступлении в отношении него в законную силу приговора суда, уполномоченный орган вносит Губернатору Липецкой области предложение для принятия решения об исключении информации о нем и снятии его фотографического портрета с Доски почета.

Приложение 1  
к Положению о Доске почета  
«Трудовая слава Липецкой области»

**ХОДАТАЙСТВО**

о выдвижении кандидатуры гражданина, информацию о котором предлагается  
занести на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_
  3. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
  4. Место работы (службы), должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_
  6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
  7. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_
  8. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_
  9. Сведения о наличии государственных, ведомственных, региональных наград  
и поощрений, наград и поощрений органов местного самоуправления  
\_\_\_\_\_
  10. Характеристика личных и профессиональных качеств с указанием  
конкретных заслуг перед Липецкой областью (не более одной страницы)  
Кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование организации (органа))
- Протокол (решение собрания, Совета трудового коллектива) № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при наличии)

Руководитель организации (органа)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
организации (органа))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о Доске почета  
«Трудовая слава Липецкой области»

Согласие  
кандидата на выдвижение его кандидатуры

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)

\_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие на выдвижение моей кандидатуры для занесения информации обо  
мне на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» и на проверку  
достоверности сведений, содержащихся в представленных в отношении меня  
документах, в том числе с использованием возможностей правоохранительных  
органов, иных уполномоченных государственных органов и организаций.

Реквизиты лицевого счета для перечисления единовременного денежного  
вознаграждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Положению о Доске почета  
«Трудовая слава Липецкой области»

Согласие

гражданина, информация о котором предлагается к занесению на Доску  
почета, на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие Правительству Липецкой области (398000, г.  
Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1, ИНН 4826011490, ОГРН 1124823017307),  
Липецкому областному Совету депутатов (398014, г. Липецк, пл. Ленина-  
Соборная, д. 1, ИНН 4826012543, ОГРН 1034800153640), управлению социальной  
политики Липецкой области (398050, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 33, ИНН  
4825013424, ОГРН 1024840833082) (далее - Операторы) на обработку моих  
персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о занесении  
информации обо мне на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» и  
включающих в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество (при наличии),  
число, месяц, год рождения, место жительства, должность и место работы (службы)  
(в случае отсутствия места работы (службы) - род занятий), общий стаж, стаж  
работы в отрасли, стаж работы в должности, сведения о наличии наград и  
поощрений, описание заслуг.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №  
152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и  
без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в  
соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на основании моего письменного требования.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о Доске почета  
«Трудовая слава Липецкой области»

Согласие  
гражданина на обработку его персональных данных, разрешенных для  
распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях размещения на официальном сайте Правительства Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о занесении информации обо мне на Доску почета даю согласие Правительству Липецкой области (398000, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1, ИНН 4826011490, ОГРН 1124823017307), управлению социальной политики Липецкой области (398050, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 33, ИНН 4825013424, ОГРН 1024840833082, (далее – Операторы) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешение к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты <*>	Дополнительные условия <*>
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	число, месяц, год рождения				
	должность и место работы (службы) (в				

	случае отсутствия места работы (службы) – род занятий)				
	общий стаж работы (службы)				
	стаж работы в отрасли				
	стаж работы в должности				
	описание заслуг				
Биометрические персональные данные	изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств				

<\*>, <\*\*\*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых Операторами будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт Правительства Липецкой области (<https://www.липецкаяобласть.рф>).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Липецкого  
областного Совета депутатов  
«Об учреждении Доски почета  
«Трудовая слава Липецкой области»

**ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ БЛАНКА  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА «ТРУДОВАЯ  
СЛАВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

Образец бланка



## Описание бланка

Свидетельство о занесении информации на Доску почета «Трудовая слава Липецкой области» представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (размером 210х297 мм, плотностью 250-300 г/м<sup>2</sup>), изготовленной типографским способом. Лист с одной стороны по периметру оформляется декоративной рамкой, выполненной методом позолотного тиснения.

В верхней части бланка по центру расположено цветное изображение герба Липецкой области, ниже надпись - «Свидетельство». Надпись «Свидетельство» и изображение герба Липецкой области выполнено методом позолотного тиснения.

Свидетельство помещается в папку, изготовленную из искусственной кожи класса «Люкс» бордового цвета. Размер папки – 220х305х10 мм.