



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 марта 2024 года

г. Липецк

№ 158

Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан  
к Международному женскому дню в 2024 году

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Закона Липецкой области от 19 декабря 2023 года № 423-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан к Международному женскому дню в 2024 году согласно приложению.

Губернатор  
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан  
к Международному женскому дню  
в 2024 году»

Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан к Международному женскому дню в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Липецкой области матерям, супругам (вдовам) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – лицо, принимающее (принимавшее) участие в СВО) в виде единовременной денежной выплаты к Международному женскому дню, установленной указом Губернатора Липецкой области (далее – единовременная денежная выплата).

К лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, указанным в абзаце первом настоящего пункта, относятся:

- 1) лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 2) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3) лица, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческом формировании;
- 4) военнослужащие, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания матери, супруги (вдовы) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, на территории Липецкой области (далее – области) и поступления лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, на военную службу (службу) не позднее 8 марта 2024 года.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании обращения матери, супруги (вдовы) или их представителя (далее – заявитель) непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) либо в форме электронного документа с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) не позднее 30 апреля 2024 года с заявлением, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

К заявлению, поданному представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя.

4. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

1) о рождении ребенка (детей), в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о заключении (расторжении) брака, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции – для лиц, отобранных и направленных для участия в специальной военной операции за пределами Липецкой области;

4) документ, подтверждающий гибель (смерть) лица при выполнении задач в ходе специальной военной операции – для военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Портала документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае оформления Учреждением матери, супруге (вдове) лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, документа, подтверждающего статус члена семьи участника специальной военной операции, предусмотренного Законом Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» предоставление документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, не требуется.

5. В случае если при личном обращении заявителя в Учреждение за предоставлением единовременной денежной выплаты им предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

6. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов, после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается

расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

7. Днем подачи заявления при личном обращении в Учреждение или через Портал считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через Портал в Учреждение в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Учреждение в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

9. Учреждение не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, – от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства либо месту пребывания в пределах Российской Федерации – от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции, – от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

4) документ (сведения), подтверждающий гибель (смерть) лица, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций), – от органов или учреждений Министерства обороны Российской Федерации;

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Учреждение в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие оснований для предоставления единовременной денежной выплаты, предусмотренной указом Губернатора Липецкой области;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

4) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

В случае направления заявления через Портал уведомление направляется в личный кабинет заявителя.

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, либо путем перевода через организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

14. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Липецкой области.

15. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, иные органы и организации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным категориям  
граждан к Международному  
женскому дню в 2024 году

В ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество матери либо супруги, либо вдовы лица, принимающего(принимавшего) участие в СВО)

прошу предоставить единовременную денежную выплату к Международному  
женскому дню как \_\_\_\_\_ лица, принимающего  
(степень родства по отношению к лицу, принимающего(принимавшего) участие в СВО)



(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. специалистом (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и документы для предоставления единовременной денежной выплаты к Международному женскому дню:

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

\_\_\_\_\_