



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2024 года

г. Липецк

№ 438

О внесении изменений в постановление  
Правительства Липецкой области  
от 13 октября 2023 года № 555  
«Об организации проектной  
деятельности в Правительстве  
Липецкой области и исполнительных  
органах государственной власти  
Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 13 октября 2023 года № 555 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Липецкой области и исполнительных органах государственной власти Липецкой области» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 16 октября) следующие изменения:

1. В приложении 1 к постановлению:

1) в абзаце первом пункта 1.6 раздела I «Общие положения» слова «и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «, Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) раздел III «Подготовка регионального, иного регионального, ведомственного проекта» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Подготовка регионального, иного регионального,  
ведомственного проектов

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с использованием системы

«Электронный бюджет».

Паспорт регионального проекта разрабатывается с учетом параметров соответствующего национального проекта в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации, размещенными в системе «Управление» (далее – единые методические рекомендации). Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает разработку и утверждение паспорта проекта с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта, входящего в национальный проект.

Направление паспорта регионального проекта на согласование в автоматизированной информационной системе «Электронный бюджет» осуществляет предполагаемый руководитель проекта согласно этапам и срокам, установленным в данной автоматизированной информационной системе.

Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта разрабатывается в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его инициирования предполагаемым руководителем соответствующего проекта. Информация, внесенная в автоматизированную информационную систему «Программно-целевое планирование», отражается в системе «ИАС ЛО» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции).

Направление на согласование паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта последовательно в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» согласно следующим срокам и этапам:

1) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты инициирования – согласование руководителем соответствующего проекта;

2) в течение 5 рабочих дней со дня согласования руководителем соответствующего проекта – рассмотрение участником проекта (соисполнителем) и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

3) в течение 5 рабочих дней со дня согласования участником проекта (соисполнителем) – рассмотрение управлением финансов области и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

4) в течение 5 рабочих дней со дня согласования управлением финансов области – рассмотрение региональным проектным офисом и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта;

5) в течение 5 рабочих дней со дня согласования региональным проектным офисом – рассмотрение куратором проекта и проставление резолюции о согласовании (несогласовании) соответствующего проекта.

В случае несогласования паспорта иного регионального проекта, ведомственного проекта на одном из этапов, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» в обязательном порядке в резолюции приводится обоснование принятого решения, а паспорт соответствующего проекта направляется на доработку предполагаемому руководителю проекта.

3.2. После согласования с куратором регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта паспорта соответствующих проектов выносятся на очередное заседание коллегиального органа – координационного Совета для рассмотрения. Результат рассмотрения паспорта соответствующего проекта, указанный в протоколе заседания, фиксируется:

- 1) в автоматизированной информационной системе «Электронный бюджет» по региональному проекту;
- 2) в автоматизированной информационной системе «Программно-целевое планирование» по иному региональному проекту или ведомственному проекту.

3.3. Разработку паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта обеспечивает предполагаемый руководитель проекта с привлечением предполагаемого администратора проекта на основе предложений предполагаемых участников проекта.

3.4. Паспорт регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Включение в паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и распределения показателей по муниципальным образованиям области (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области);
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и распределения мероприятий (результатов) по муниципальным образованиям области (в случае если достижение результата затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и контрольными точками;
- 3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

3.6. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и

планировании в соответствии с пунктами 8.1 – 8.11 настоящего Положения).

3.7. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) на достижение целей, показателей национального проекта, федерального проекта, государственной программы области, а также иные сведения.

3.8. Паспорт иного регионального проекта или ведомственного проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей.

3.9. В случае если региональный проект направлен на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

3.10. Разногласия с участником проекта (соисполнителем), возникшие в ходе согласования паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта, разрешаются куратором государственной программы области, в рамках которой реализуется соответствующий проект.

3.11. Управление финансов области рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет:

а) соответствия положениям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) соответствия мероприятий (результатов) проекта с учетом предлагаемых изменений объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Региональный проектный офис рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет его соответствия (несоответствия) настоящему Положению. В случае если паспорт проекта соответствует настоящему Положению, такой паспорт вносится на рассмотрение координационного Совета после согласования с куратором проекта. При несоответствии паспорта проекта настоящему Положению, он направляется на доработку.

3.13. В случае несогласия руководителя регионального, иного регионального или ведомственного проекта с замечаниями регионального проектного офиса, такой паспорт может быть вынесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение координационного Совета с приложением таблицы разногласий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

3.14. Координационный Совет рассматривает паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта с приложенными к нему документами, поступившими на рассмотрение от руководителя соответствующего проекта, и принимает решение:



1) об утверждении паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта.

3.15. После принятия координационным Советом одного из решений, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, соответствующий статус отражается уполномоченным сотрудником по паспорту регионального проекта в системе «Электронный бюджет», по паспорту иного регионального проекта или ведомственного проекта – в системе «Программно-целевое планирование».

Обеспечение исполнения решений координационного Совета, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, осуществляется кураторами региональных проектов, руководителями региональных проектов, соответствующими исполнительными органами государственной власти области, заинтересованными органами и организациями.

3.16. Внесение изменений в действующий паспорт регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется посредством формирования запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

3.17. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта руководителем проекта обеспечивается разработка плана реализации проекта.

3.18. В плане реализации регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

План реализации регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту регионального проекта.

План реализации иного регионального проекта, ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению 1 к паспорту иного регионального проекта, ведомственного проекта.

3.19. Утверждение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронном носителях в установленном порядке.

3.20. Региональный проект, иной региональный проект или ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы области, на достижение целей и показателей которой он направлен.

3.21. Паспорта региональных проектов, иных региональных проектов, ведомственных проектов включают в себя перечень объектов капитального строительства (реконструкции) (при наличии). Перечень объектов капитального

строительства разрабатывается по форме согласно приложению 6 к паспортам регионального проекта, иного регионального проекта, ведомственного проекта.»;

3) раздел IV «Мониторинг реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Мониторинг реализации регионального, иного  
регионального, ведомственного проектов

4.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и планах реализации.

4.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием систем «Электронный бюджет», «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

Мониторинг реализации иных региональных проектов или ведомственных проектов осуществляется региональным проектным офисом с использованием систем «ИАС ЛО», «Программно-целевое планирование».

4.3. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

4.4. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

4.5. Участники иного регионального проекта или ведомственного проекта в системе «Программно-целевое планирование» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) контрольных точек планов реализации соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) - ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

3) информацию с приложением обосновывающих документов о

достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор соответствующего проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей - ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей, мероприятий (результатов).

4.6. Участники регионального проекта в системе «Электронный бюджет»:

1) формируют информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) формируют и направляют на согласование информацию с приложением обосновывающих документов об исполнении (достижении) показателей и мероприятий (результатов) соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) показателей и мероприятий (результатов) – ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений мероприятий (результатов).

4.7. Руководитель или администратор регионального проекта в системе «Электронный бюджет» формирует и направляет на согласование в региональный проектный офис информацию для включения в отчет о реализации регионального проекта с приложением обосновывающих документов о достижении показателей проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

4.8. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации нарастающим итогом:

1) в системе «Электронный бюджет» за период месяц, квартал, год – для региональных проектов;

2) в системе «Программно-целевое планирование» за период квартал, год – для региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов.

4.9. Руководитель или администратор иного регионального проекта или ведомственного проекта в системе «Программно-целевое планирование» формирует и направляет на согласование в региональный проектный офис отчеты о реализации иного регионального проекта или ведомственного проекта с приложением обосновывающих документов о достижении показателей проекта, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения



показателей – не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.10. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов.

4.11. Руководители региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов на ежеквартальной основе направляют оперативную информацию о ходе реализации проектов на территории области заместителю Губернатора области, курирующему вопросы проектной деятельности.»;

4) раздел V «Отчетность о ходе реализации регионального, иного регионального, ведомственного проекта» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Отчетность о ходе реализации регионального,  
иного регионального, ведомственного проектов

5.1. Отчеты о ходе реализации региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов в системе «Программно-целевое планирование» формируются в соответствии с разделом VIII Порядка разработки, формирования и реализации государственных программ Липецкой области, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года № 286 (далее – Порядок разработки государственных программ области).

5.2. В отчет включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая, в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

5.3. Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системах «Электронный бюджет» и в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность о ходе реализации региональных проектов за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта или, по решению



куратора соответствующего проекта, руководителем ведомственного проектного офиса или администратором проекта.

5.4. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в системе «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей проектов определяются, в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

5.5. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

Оперативный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, иных региональных проектов или ведомственных проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов, органов власти муниципальных образований и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Уточненный отчет за год о ходе реализации проектов включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей проектов, в том числе по муниципальным образованиям области, на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении федерального, областного и

местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

5.6. Руководитель регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта на основании информации о реализации соответствующего проекта.

5.7. По региональному проекту в системе «Электронный бюджет»:

1) региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке информации о реализации проекта;

2) руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений;

3) руководитель регионального проекта направляет сформированный отчет в проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

4) региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.8. По иному региональному проекту или ведомственному проекту в системе «Программно-целевое планирование»:

1) региональный проектный офис не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет при необходимости руководителю соответствующего проекта предложения по доработке информации о реализации проекта;

2) руководитель соответствующего проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений;

3) руководитель соответствующего проекта направляет сформированный отчет в проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает направление информации о реализации иного регионального проекта или ведомственного проекта ответственному исполнителю государственной программы области.

5.9. По предложению регионального проектного офиса, куратора проекта, члена координационного Совета отчет о ходе реализации проекта за месяц может быть вынесен на рассмотрение координационного Совета.

Отчеты о ходе реализации проектов, содержащие информацию о наличии рисков, подлежат рассмотрению на заседании координационного Совета в

обязательном порядке.

Внесение отчета о ходе реализации проекта на координационный Совет осуществляется руководителем проекта.

5.10. Отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях координационного Совета.

5.11. Уточненный отчет о ходе реализации проекта за год подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на заседании координационного Совета.

5.12. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов за квартал и год, используются структурными подразделениями Правительства области и исполнительными органами государственной власти области при оценке эффективности деятельности участников проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих области, являющихся участниками проектов.

5.13. В целях осуществления контроля за ходом выполнения (достижения) региональных проектов руководители соответствующих проектов в соответствии с пунктом 8.6 Порядка разработки государственных программ области не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают предоставление сведений о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в системе «Программно-целевое планирование». По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей по интеграции, информация о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, внесенная в автоматизированную информационную систему «Электронный бюджет», отражается в системах «ИАС ЛО» и «Программно-целевое планирование».);

5) раздел VIII «Внесение изменений в региональный, иной региональный, ведомственный проект» изложить в следующей редакции:

«Раздел VIII. Внесение изменений в региональный, иной региональный,  
ведомственный проекты

8.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального, иного регионального, ведомственного проектов поручений федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов управления проектной деятельностью, Губернатора области, Правительства области, решений координационного Совета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации регионального, иного регионального, ведомственного проектов в паспорта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов являются приведение их в соответствие с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, изменение кадрового состава органов управления



проектной деятельностью, необходимость внесения изменений технического характера, ежегодная актуализация и планирование проекта на очередной год.

Также основаниями для внесения изменений в паспорт регионального проекта являются:

- 1) изменение федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект;
- 2) заключение дополнительного соглашения к соглашению о реализации на территории области регионального проекта.

8.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки руководителем регионального проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников проекта.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, мероприятия, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных проектов и государственной программы области, структурным элементом которого является данный проект.

8.3. Запрос на изменение паспорта регионального проекта подготавливается руководителем регионального проекта с учетом единых методических рекомендаций.

Разработка и утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет»:

- 1) в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта (запроса на изменение паспорта соответствующего федерального проекта);
- 2) в срок не позднее 3 недель после принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета;
- 3) до последнего рабочего дня месяца, в котором произошло изменение кадрового состава органов управления проектной деятельностью или возникли иные основания, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

Утвержденные изменения плановых значений параметров паспорта регионального проекта актуализируются руководителем регионального проекта в системе «Программно-целевое планирование» не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.4. Внесение изменений в паспорт иного регионального, ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки руководителем такого проекта запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с учетом предложений заинтересованных участников иного регионального, ведомственного проекта.

8.5. Запрос на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта подготавливается руководителем такого проекта с учетом единых методических рекомендаций в срок не позднее 20 рабочих дней с даты возникновения оснований, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения.

Разработка, согласование и утверждение запроса на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляются с использованием системы «Программно-целевое планирование».

8.6. Согласование запроса на изменение паспорта иного регионального проекта или ведомственного проекта осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

8.7. Разногласия с участником проекта (соисполнителем), возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов, рассматриваются и снимаются куратором государственной программы области, в рамках которой реализуется соответствующий проект.

8.8. Рассмотрению управлением финансов области подлежат запросы на изменение паспорта регионального, иного регионального, ведомственного проектов, предусматривающие в том числе:

- 1) корректировку параметров финансового обеспечения паспорта проекта;
- 2) корректировку параметров паспорта проекта, по которым предполагается финансовое обеспечение в части средств федерального и областного бюджетов;
- 3) иную корректировку показателей и мероприятий (результатов), которая повлечет за собой возникновение новых расходных обязательств.

Управление финансов области рассматривает поступивший в его адрес запрос на изменение паспорта проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления.

8.9. По региональным проектам согласование запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

По иным региональным проектам или ведомственным проектам согласование запроса на изменение паспорта проекта обеспечивается в системе «Программно-целевое планирование».

8.10. Региональный проектный офис рассматривает запрос на изменение паспорта регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта на предмет его соответствия (несоответствия) настоящему Положению.

8.11. В случае несогласия руководителя регионального, иного регионального или ведомственного проектов с замечаниями регионального проектного офиса, запрос на изменение такого паспорта может быть вынесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение координационного Совета с приложением таблицы разногласий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

8.12. Координационный Совет рассматривает запросы на изменение

паспортов проектов, поступившие от руководителя регионального проекта, иного регионального проекта или ведомственного проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 2) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и необходимости его доработки с указанием срока его доработки;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

8.13. После принятия координационным Советом одного из решений, указанных в пункте 8.12 настоящего Положения, соответствующий статус отражается уполномоченным сотрудником по паспорту регионального проекта в системе «Электронный бюджет», по паспорту иного регионального проекта или ведомственного проекта – в системе «Программно-целевое планирование».

Обеспечение исполнения решений координационного Совета, указанных в пункте 8.12 настоящего Положения, осуществляется кураторами региональных проектов, руководителями региональных проектов, соответствующими исполнительными органами государственной власти области, заинтересованными органами и организациями.

8.14. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации не позднее 1 марта текущего года.»;

- б) приложение 1 изложить в следующей редакции:



«Приложение 1

к Положению об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах власти Липецкой области

П А С П О Р Т  
регионального проекта  
(полное наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Таблица 1

Наименование национального проекта	(наименование национального проекта, в рамках которого реализуется региональный проект)		
Краткое наименование регионального проекта	Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор регионального проекта	(ФИО)	(должность)	
Руководитель регионального проекта	(ФИО)	(должность)	
Администратор регионального проекта	(ФИО)	(должность)	
Целевые группы регионального проекта	(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется региональный проект, заполняется путем выбора из справочника системы «Электронный бюджет»)		
Связь с государственной программой (комплексной программой) Российской Федерации	Государственная программа	(наименование)	
Связь с государственной программой (комплексной программой) Липецкой области	Государственная программа	(наименование)	

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица 2

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект
1.	<i>(указывается наименование показателя государственной программы, на достижение которого влияет региональный проект)</i>
1.1	<i>(указывается наименование показателя национальной цели развития Российской Федерации, на достижение которого влияет показатель государственной программы)</i>

3. Показатели регионального проекта

Таблица 3

№ п/п	Показатели национального и регионального проекта <sup>1</sup>	Уровень показателя <sup>2</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <sup>3</sup> , год			Признак реализации на местном уровне <sup>4</sup>	Информационная система (источник данных) <sup>5</sup>
				значение	год	№6	№+1	...		
1.	<i>(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР))</i>									
1.1.	<i>(показатель ОЗР)</i>	ФП, Указ 204, Указ 309, ГП ЛО, Стратегия СЭР <sup>7</sup>								

<sup>1</sup> Заполняется автоматически (за исключением дополнительных показателей) в системе «Электронный бюджет» на основании информации, содержащейся в паспорте федерального проекта.

<sup>2</sup> Для показателей регионального проекта указывается «ФП» или «РП» в зависимости от уровня показателя. Для показателя регионального проекта, являющегося одновременно показателем государственной программы Липецкой области, дополнительно указывается «ГП ЛО». В случае, если показатель соответствует показателю Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» дополнительно указывается «Указ 204», «Указ 474», «Указ 309» соответственно.

<sup>3</sup> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация регионального проекта.

<sup>4</sup> Для параметров, декомпозированных на уровень муниципального образования Липецкой области, указывается «Декомпозирован». Для параметров, не декомпозированных на уровень муниципального образования Липецкой области, указывается «-»

<sup>5</sup> Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

<sup>6</sup> Год начала реализации регионального проекта





5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области <sup>8</sup>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне
				Значение год	Значение	№	№+1	№+ №		
1.	<i>(наименование ОЗР)</i>									
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)</i>									
1.1.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)<sup>9</sup></i>									
1.1.2	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>									
1.1.X	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)<sup>10</sup></i>									
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ, необходимые для достижения ОЗР)</i>									

<sup>8</sup> Указывается наименование структурного элемента государственной программы, в рамках которого реализуются соответствующие мероприятия (результаты), необходимые для достижения ОЗР или выполнения задачи, не являющейся ОЗР

<sup>9</sup> Указывается (при наличии) структурированная часть характеристики мероприятия (результата). Структурированная часть характеристики результата включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.

<sup>10</sup> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости. Описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.



## 6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования <sup>11</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		№ <sup>5</sup>	№+1	...	№+№	
1.	<i>(указывается наименование ОЗР или задачи)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата))</i>					
1.1.1.	Консолидированный региональный бюджет, всего					
1.1.1.1	Региональный бюджет (всего), из них:					
1.1.1.1.1.	<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>					
1.1.1.1.2.	<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам, всего</i>					
1.1.1.1.3.	<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>					
1.1.1.2	Свод бюджетов муниципальных образований					
1.1.2	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
1.1.3	Внебюджетные источники, всего					
<b>ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:</b>						
Консолидированный региональный бюджет, из них:						
<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>						
<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>						
<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>						
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)						
Свод бюджетов муниципальных образований						
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего						
Внебюджетные источники, всего						

<sup>11</sup> При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка не приводится (за исключением «Региональный бюджет, всего», «Консолидированные бюджеты муниципальных образований, всего», «Внебюджетные источники всего»)

7. Помесичный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей) <sup>12</sup>												Всего на конец (указывается год) года (рублей)
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.		
1.	(указывается наименование ОЗР)													
1.1.	Мероприятие (результат) «...»													
2.	(указывается наименование задачи)													
2.1.	Мероприятие (результат) «...»													
ИТОГО:														

8. Дополнительная информация

Таблица 8

<p><i>приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации;</i></p> <p><i>приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера</i></p> <p><i>приводятся методики расчета ведомственных показателей проектов (осуществляется на основе методик расчетов)</i></p>
---

<sup>12</sup> Указывается плановое значение на конец месяца



Приложение 1  
к паспорту регионального проекта  
(указывается кратко наименование  
регионального проекта)

План реализации регионального проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>13</sup>	Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа <sup>14</sup>	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание					
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)</i>							
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат регионального проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>	<i>(ФИО)</i>		

<sup>13</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

<sup>14</sup> Вид документа выбирается из справочника типовых документов, подтверждающих факт достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, в системе «Электронный бюджет». Характеристика документа конкретизирует содержание соответствующего документа, в том числе его тип и формат. Вид и характеристика подтверждающих документов указывается для каждого мероприятия (результата) и каждой контрольной точки мероприятия (результата).

1.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	-		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшест-венниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последо-вателями)	(ФИО)			
1.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для достижения ОЗР)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшест-венниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последо-вателями)	(ФИО)			
1.2.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	-		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшест-венниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последо-вателями)	(ФИО)			
2.	(указывается наименование задачи)								
2.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат))			(указываются номера мероприятий (результатов),	(указываются номера мероприятий (результатов),	(ФИО)			

	федерального проекта)				являющихся предшест-венниками)	являющихся последо-вателями)				
2.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	-			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшест-венниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последо-вателями)	(ФИО)			
2.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)				(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшест-венниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последо-вателями)	(ФИО)			
2.2.1	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	-			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшест-венниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последо-вателями)	(ФИО)			

Приложение 2  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Показатели регионального проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год		
	значение	год	№	№+1	№+№
<i>(показатель регионального проекта)</i>					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					
<i>(показатель регионального проекта (дополнительный показатель))</i>					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					



Приложение 3  
к паспорту регионального проекта  
*(указывается краткое наименование  
регионального проекта)*

Мероприятия (результаты) регионального проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта, год		
		значение	год	№	№+1	№+№
<b>1. (указывается наименование ОЗР)</b>						
<b>1.1. Мероприятие (результат) «...»</b>						
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом регионального проекта) <i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<b>2. (указывается наименование задачи, объект при необходимости)</b>						
<b>2.1. Мероприятие (результат) «...»</b>						
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом регионального проекта) <i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						

Приложение 4  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Методика расчетов показателей региональных проектов, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения<sup>15</sup>

Таблица

№ п/п	Методика расчета <sup>16</sup>	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за данных <sup>17</sup>	Уровень агрегирования информации <sup>18</sup>	Срок и периодичность	Дополнительная информация
	<i>показатель регионального проекта</i>						

<sup>15</sup> Методики утверждаются приказом структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов государственной власти области

<sup>16</sup> Указывается, например, подробная формула расчета, а также иная информация, касающаяся методики расчета

<sup>17</sup> Орган исполнительной власти, иной орган или организация

<sup>18</sup> По Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию субъекта Российской Федерации

Приложение 5  
к паспорту регионального проекта  
(указывается краткое наименование  
регионального проекта)

Параметры регионального проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

*приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта проекта.*

Приложение 6  
к паспорту регионального проекта  
*(указывается краткое наименование  
регионального проекта)*

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)	Место расположения	Год начала работ	Год окончания работ	Финансирование (рублей)
1.1.	Мероприятие (результат) «...»(указывается результат регионального проекта)		-	-	-
1	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	
2	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	
...	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	
1.2.	Мероприятие (результат) «...»(указывается результат регионального проекта)		-	-	-
1	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	
2	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	
...	(указывается наименование объекта)	(указывается место расположения)	(год)	(год)	

»;



7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Положению об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах власти Липецкой области

**П А С П О Р Т**  
иногo регионального (ведомственного) проекта  
*(наименование иногo регионального (ведомственного) проекта)*

1. Основные положения

Таблица 1

<i>(наименование)</i>		<i>(дата окончания)</i>	
<i>(наименование)</i>		<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации			
Государственная программа (комплексная программа) Липецкой области (далее - государственная программа)			
Краткое наименование иногo регионального (ведомственного) проекта (далее – проекта)			
Куратор проекта	(ФИО)		<i>(должность)</i>
Руководитель проекта	(ФИО)		<i>(должность)</i>
Администратор проекта <sup>19</sup>	(ФИО)		<i>(должность)</i>
Целевые группы проекта	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект)</i>		

<sup>19</sup> Указывается при необходимости

## 2. Влияние на достижение показателей государственной программы

Таблица 2

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет проект			
1.	наименование	показателя	государственной программы,	на достижение которого влияет проект

## 3. Показатели проекта

Таблица 3

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <sup>20</sup> , год			Информационная система (источник данных) <sup>21</sup>
				значение	год	№22	№+1	...	
1.	Задача: (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)								
1.1.	(наименование определенного в паспорте федерального проекта)	ГП РФ, ФП вне НП, РП,							
	(наименование определенного в паспорте государственной программы)	ГП РФ, ГП ЛО, РП, Стратегия СЭР <sup>7</sup>							
1.2	(наименование дополнительного показателя проекта)	ВП							

## 4. Помесячный план достижения показателей проекта в (указывается год) году

<sup>20</sup> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта

<sup>21</sup> Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Липецкой области, органа местного самоуправления, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

<sup>22</sup> Год начала реализации проекта

Таблица 4

№ п/п	Показатели проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца												На конец (указывается год) года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Задача: (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)														
1.1.	(указывается показатель, определенный в паспорте государственной программы)														
1.2	(указывается дополнительный показатель проекта)														

5. Мероприятия (результаты) проекта

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)	Значение мероприятия (результата) по годам			Тип мероприятия (результата)	Признак реализации на местном уровне	Связь с показателем проекта
				№	№+1	№+№			
1.	Задача (наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)								
1.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)								(указывается наименование показателя проекта, на достижение которого влияет соответствующее мероприятие (результат))

1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики)										-	-	-
1.1.2	(указываются наименования параметров характеристики)										-	-	-
1.1.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) <sup>23</sup>												
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимых для выполнения задачи)											-	-
1.2.1	(указываются наименования параметров характеристики)										-	-	-
1.2.2	(указываются наименования параметров характеристики)										-	-	-
1.2.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)												

<sup>23</sup> Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.



6. Финансовое обеспечение реализации проекта

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования <sup>24</sup>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)				Всего (рублей)
		№	№+1	...	№+№	
1.	<i>Задача: (указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>					
1.1.	<i>Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов регионального бюджета), всего</i>					
1.1.1.	<i>Консолидированный региональный бюджет, всего</i>					
1.1.1.1	<i>Региональный бюджет (всего), из них:</i>					
1.1.1.1.1.	<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>					
1.1.1.1.2.	<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>					
1.1.1.1.3.	<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>					
1.1.1.2.	<i>Свод бюджетов муниципальных образований</i>					
1.1.2	<i>Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</i>					
1.1.3	<i>Внебюджетные источники, всего</i>					
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>						
<i>Консолидированный региональный бюджет, из них:</i>						
<i>федеральные средства, поступившие в региональный бюджет</i>						
<i>межбюджетные трансферты местным бюджетам всего</i>						
<i>межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (ТФОМС)</i>						
<i>Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)</i>						

<sup>24</sup> При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка не приводится (за исключением «Региональный бюджет всего», «Консолидированные бюджеты муниципальных образований, всего», «Внебюджетные источники, всего»)

Свод бюджетов муниципальных образований										
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего										
Внебюджетные источники, всего										

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта в (указывается год) году

Таблица 7

№ п/п	Наименование задачи государственной программы мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (рублей)										Всего на конец (указывается год) года (рублей)		
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.		нояб.	
1.	Задача (указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)													
1.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается наименование мероприятия (результата))													
	ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ:													

8. Дополнительная информация

Таблица 8

<p><i>приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их детализации;</i></p> <p><i>приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера</i></p> <p><i>приводятся методики расчета ведомственных показателей проектов (осуществляется на основе методик расчетов)</i></p>
---

Приложение 1  
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
иного регионального (ведомственного) проекта)*

План реализации иного регионального (ведомственного) проекта

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Наименование объекта <sup>25</sup>	Срок реализации		Взаимосвязь <sup>26</sup>		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа	Признак реализации на местном уровне (да/нет)	Информацион- ная система (источник данных)
			начало	окон- чание	предшественники	последователи				
1.	<i>(указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>									
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат проекта)</i>				<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшест- венниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последо- вателями)</i>	<i>(ФИО)</i>			
1.1.1.	Контрольная точка «...» <i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата))</i>		-		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшест- венниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последо- вателями)</i>	<i>(ФИО)</i>			

<sup>25</sup> Допускается группировка объектов по общему признаку с указанием количества объектов и места расположения (город, район).

<sup>26</sup> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек регионального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов государственных программ.

1.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)				(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)	(ФИО)			
1.2.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)				(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)	(ФИО)			
2.	(указывается наименование задачи)									
2.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) проекта)				(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)	(ФИО)			

2.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)	(ФИО)			
2.2.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)	(ФИО)			
2.2.1	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)		-	(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)	(ФИО)			



Приложение 2

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
 иного регионального (ведомственного) проекта)*

Показатели иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Базовое значение		Период реализации проекта, год			
	значение	год	№	№+1	...	№+№
<i>(показатель проекта)</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						
<i>(показатель проекта (дополнительный показатель))</i>						
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>						

Приложение 3  
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование иного регионального (ведомственного) проекта)*

Мероприятия (результаты) иного регионального (ведомственного) проекта по муниципальным образованиям  
Липецкой области

Таблица

Муниципальное образование Липецкой области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации проекта, год	
		значение	год	№	№+1
1. <i>(указывается наименование задачи проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>					
1.1. Мероприятие (результат) «...»					
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом проекта)					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					
2. <i>(указывается наименование задачи)</i>					
2.1. Мероприятие (результат) «...»					
Справочно: в целом по Липецкой области (в соответствии с паспортом проекта)					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					
<i>(Муниципальное образование Липецкой области)</i>					

Приложение 4  
к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
(указывается краткое наименование регионального проекта)

Методика расчетов показателей иного регионального (ведомственного) проекта, значения которых не утверждены методиками международных организаций, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения<sup>27</sup>

Таблица

№ п/п	Методика расчета <sup>28</sup>	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за данные <sup>29</sup>	Уровень агрегирования информации <sup>30</sup>	Срок и периодичность	Дополнительная информация
	<i>показатель иного регионального (ведомственного) проекта</i>						

<sup>27</sup> Методики утверждаются приказом структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов государственной власти области

<sup>28</sup> Указывается, например, подробная формула расчета, а также иная информация, касающаяся методики расчета

<sup>29</sup> Орган исполнительной власти, иной орган или организация

<sup>30</sup> По Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальной образованию субъекта Российской Федерации

## Приложение 5

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
иного регионального (ведомственного) проекта)*

Параметры иного регионального (ведомственного) проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера

*приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта проекта.*

Приложение 6

к паспорту иного регионального (ведомственного) проекта  
*(указывается краткое наименование  
 иного регионального (ведомственного) проекта)*

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции)

Таблица

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)	Место расположения	Год начала работ	Год окончания работ	Финансирование (рублей)
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат иного регионального, ведомственного проекта)</i>		-	-	-
1	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
2	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
...	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
1.2.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается результат иного регионального, ведомственного проекта)</i>		-	-	-
1	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
2	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	
...	<i>(указывается наименование объекта)</i>	<i>(указывается место расположения)</i>	<i>(год)</i>	<i>(год)</i>	

»;



8) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Положению об организации проектной деятельности  
в Правительстве Липецкой области и  
исполнительных органах власти Липецкой области

В координационный Совет  
по проектному управлению в Липецкой области

Таблица разногласий

(полное наименование регионального, иного регионального, ведомственного проекта)

Связь с государственной программой (комплексной программой) Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(наименование государственной программы)

Связь с государственной программой (комплексной программой) Липецкой области \_\_\_\_\_  
(наименование государственной программы)

Таблица

№ п/п	Позиция регионального проектного офиса	Позиция руководителя проекта
1		
2		
...		

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Куратор проекта \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)».

2. В приложении 2 к постановлению:

1) пункт 5.2 раздела V «Куратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта» изложить в следующей редакции:

«5.2. Куратор исполняет следующие функции:

1) оказывает всестороннее содействие руководителю регионального, иного регионального, ведомственных проектов в целях успешной реализации проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);

2) согласовывает общие подходы к реализации регионального, иного регионального, ведомственных проектов;

3) согласовывает паспорт регионального, иного регионального, ведомственных проектов и запросы на изменение паспорта;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие в ходе согласования паспорта проекта, запросов на изменение паспорта проекта;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.»;

2) пункт 7.1 раздела VII «Администратор регионального, иного регионального, ведомственного проекта» изложить в следующей редакции:

«7.1. Администратор регионального, иного регионального, ведомственных проектов определяется руководителем структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области из числа заместителей руководителя структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области - для регионального проекта, из числа должностных лиц не ниже заместителя начальника отдела структурного подразделения Правительства области, исполнительного органа государственной власти области - для иного регионального, ведомственного проекта (далее - администратор)».

И.о. Губернатора  
Липецкой области



А.Н. Рябченко