



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

24.10.2019

1016-П

г. Липецк

О внесении изменений в приказ от 29 июня 2012 года № 454-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению государственными жилищными сертификатами граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вынужденных переселенцев, а также граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц»

В целях приведения приказа в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 29 июня 2012 года № 454-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению государственными жилищными сертификатами граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вынужденных переселенцев, а также граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц» следующие изменения:

В приложении к приказу:

1. В пункте 17:

в абзаце 1 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы»;

в абзаце 2 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы»;

в абзаце 3 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы».

2. Абзац 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«заявление на выдачу государственного жилищного сертификата по форме

приложения №5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 №153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Подраздел 23 изложить в следующей редакции:

«23. Прием заявления и проведение проверки представленных заявителем документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в адрес управления заявления и документов, предусмотренных в пункте 19 Регламента.

Ответственность за прием документов несет уполномоченный специалист управления.

54. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в управление лично, с использованием средств почтовой связи, путем подачи заявления в электронном виде с Портала.

55. При подаче заявления и документов непосредственно в управление документы могут быть представлены в следующей форме:

оригинал заявления и документов на бумажном носителе;

копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала;

копия документа на бумажном носителе, заверенная нотариально либо органом, выдавшим оригинал документа.

При подаче заявления непосредственно в управление заявителю обеспечивается изготовление копий предъявленных документов. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

Уполномоченный специалист управления проверяет соответствие копий представленным подлинникам, заверяет копии с указанием своей должности, фамилии и инициалов, подписи и даты. Подлинники документов возвращаются заявителю.

При направлении заявления и документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

При направлении заявления и документов с Портала заявителю в личный кабинет направляется уведомление о необходимости в течение 7 календарных дней с даты регистрации управлением поступивших заявления и документов явиться в управление с целью представления оригиналов поданных документов.

Заявитель при подаче заявления в электронной форме при наличии необходимых документов имеет право подать запрос о ходе и результате

предоставления государственной услуги. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может посмотреть в личном кабинете на Портале.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть представлены в полном объеме и содержать достоверные сведения.

56. Уполномоченный специалист управления проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 19, 20, 41 Регламента.

Максимальный срок выполнения действия по проверке представленных документов составляет 20 минут.

Максимальный срок выполнения действия по проверке наличия, подлинности и действительности электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, полученные с использованием Портала, составляет 30 минут.

57. При соответствии документов установленным требованиям уполномоченный специалист управления выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты принятия.

58. При выявлении несоответствия документов установленным требованиям заявление с документами возвращается заявителю.

Если заявление и прилагаемые к нему документы были получены с использованием Портала, уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению по существу с указанием причин отказа в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

59. В процессе проверки документов уполномоченный специалист управления при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 21 Регламента, в течение 7 календарных дней с даты поступления заявления направляет запрос (запросы) в отношении заявителя и (или) членов его семьи в органы и учреждения, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Проверка документов может включать в себя запрос необходимой информации от органов и организаций с целью проверки соответствия действительности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Полученные ответы на запросы приобщаются к документам заявителя.

Максимальный срок выполнения действий по проверке соответствия и достоверности информации, представленной заявителем, и ответов на запросы из иных органов и организаций ограничен 1-м числом последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Ответственного исполнителя государственной программы о выпуске государственных жилищных сертификатов.

60. По результатам проверки уполномоченный специалист управления комплектует учетное дело заявителя и формирует список граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в текущем году и готовит проект приказа о выдаче государственных жилищных сертификатов либо проект приказа об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата.

61. Критериями принятия решения являются результаты рассмотрения уполномоченным специалистом представленных документов.

62. Результатом административной процедуры является положительная либо отрицательная оценка представленных документов.

63. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - формирование полного учетного дела заявителя. ».

4. В пункте 66:

в абзаце 6 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы»;

в абзаце 9 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы».

5. В пункте 67:

в абзаце 1 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы»;

в абзаце 2 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы».

6. В абзаце 1 пункта 77 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы».

7. В абзаце 8 пункта 78 слова «основного мероприятия» заменить словами «государственной программы».

Начальник управления

С.А. Орусь

Визы: Завьялова И.Н.

Котова Н.С.

Юрист