



УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2020 года

г. Липецк

№ 90

Об организации деятельности по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Липецкой области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 02 декабря 2013 года № 536 «О мерах по реализации Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», распоряжением администрации Липецкой области от 09 июля 2010 года № 239-р «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Липецкой области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.С. Букреев

Приложение
к приказу
управления потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области
«Об организации деятельности по проведению
аукциона на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке,
здании или ином недвижимом имуществе,
находящихся в государственной собственности
Липецкой области, а также на земельных участках,
государственная собственность на которые
не разграничена, на территории
городского округа город Липецк»

Организация деятельности по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Липецкой области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк
(далее – Договор)

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Управление потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области (далее – организатор аукциона) принимает решение о проведении аукциона в открытой форме. Организатор аукциона оформляет извещение о проведении аукциона (далее – извещение) и публикует его в «Липецкой газете», а также размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-sp.ru) не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

1.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- место, дата и время проведения аукциона, а также форма его проведения;
- предмет аукциона (лот) – право заключения Договора с указанием местонахождения каждого рекламного места;
- существующие обременения имущества;
- порядок проведения аукциона (оформление участия в аукционе, порядок определения победителя аукциона);
- начальная (минимальная) цена Договора (цена лота);
- адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе;
- адрес и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- сведения о размере и сроке внесения задатка;

- условия Договора;
- электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация.

1.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте организатора аукциона внесенных изменений в извещение и аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти дней.

1.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru) не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Аукционная документация

2.1. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, а также размещает ее на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru) не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

2.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении, содержит:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;
- инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- порядок внесения задатка, назначение платежа, реквизиты счета;
- порядок возврата и удержания задатка;
- шаг аукциона - величина повышения начальной цены Договора;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора;
- проект Договора;
- сроки и порядок оплаты по Договору.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

2.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Подача заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) подается организатору аукциона в срок, указанный в извещении и по форме, установленной аукционной документацией.

3.2. Заявка должна содержать: сведения и документы о заявителе, а также документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате задатка).

3.2.1. К сведениям и документам относятся:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, банковских реквизитах юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте регистрации, банковские реквизиты индивидуального предпринимателя, физического лица; номер контактного телефона;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- копии учредительных документов юридического лица;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Не допускается требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные настоящим приложением.

3.3. Документы, приложенные к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы. Заявка должна быть подписана заявителем (или представителем) и скреплена печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявителем может быть юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

3.5. Прием заявок прекращается в указанный в извещении срок.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку до установленной даты рассмотрения заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

3.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, указанием даты и времени подачи документов. Заявка подается в двух экземплярах. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

3.8. Организатор аукциона отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки в случаях поступления заявки по истечении срока приема заявок, представления неполного пакета документов к заявке, указанных в извещении.

Такие заявки с отметкой об отказе в принятии возвращаются заявителям (или представителям).

3.9. Отказ в приеме документов не препятствует заявителю вновь обратиться с соответствующей заявкой к организатору аукциона в порядке и сроки, определенные извещением.

3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.11. Организатор аукциона передает заявки в аукционную комиссию (далее – Комиссия) на рассмотрение.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не входит в состав членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) Комиссии является решающим.

Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.12. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим приложением, не ранее чем на следующий день после даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявок Комиссия принимает решение об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- несоответствие заявки требованиям, указанным в извещении и в аукционной документации;
- непредставление документов, указанных в извещении и в аукционной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении, в установленный срок.

3.13. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п. 3.12. настоящего приложения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок. Он должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, решение о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru), не позднее следующего рабочего дня с даты подписания протокола.

3.14. Организатор аукциона вправе самостоятельно получить сведения о проведении ликвидации заявителя, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности.

3.15. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении соответствующего лота.

4. Проведение аукциона

4.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии Комиссии и участников аукциона (их представителей).

Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность участия в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Из числа членов Комиссии выбирается аукционист путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении, на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере до пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении.

4.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

- участник аукциона после объявления начальной (минимальной) цены Договора и цены Договора, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены Договора, а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционистом объявляется об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленное им предложение по цене были названы последними.

4.4. С лицом, подавшим единственную заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением и аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении.

4.5. Решение Комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается: предложенная цена на право заключения Договора, наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя аукциона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора. Данный протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых хранится у организатора аукциона, а второй – у победителя.

Протокол об итогах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru), не позднее следующего рабочего дня с даты подписания указанного протокола.

5. Заключение Договора

5.1. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона направляет победителю аукциона проект Договора для заключения его в установленном порядке. Победитель аукциона должен подписать Договор в срок, предусмотренный аукционной документацией.

5.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке и аукционной документации.

5.3. Договором устанавливается годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, периодичность и сроки ее внесения.

5.4. В случае если победитель аукциона, по истечении срока, предусмотренного аукционной документацией, с даты подписания протокола об итогах аукциона, не заключит Договор, то он признается уклонившимся от заключения Договора и аукцион признается несостоявшимся.

Комиссией, в срок не позднее следующего рабочего дня с даты установления данного факта, составляется протокол об отказе от заключения Договора.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте организатора аукциона (www.liptorg-cp.ru), не позднее следующего рабочего дня с даты подписания указанного протокола.

5.5. Победитель аукциона производит оплату по Договору в срок, установленный Договором. Задаток, внесенный победителем аукциона, в соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации засчитывается в счет оплаты по Договору.

5.6. Победитель аукциона, заключивший Договор, вправе приступить к установке рекламной конструкции в сроки, предусмотренные Договором, после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6. Возврат и удержание задатков

6.1. В случае если заявителю отказано в принятии заявки на участие в аукционе, организатор аукциона перечисляет задаток на счет заявителя, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2. В случае если заявителю отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона перечисляет задаток на счет заявителя, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

6.4. В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, организатор аукциона перечисляет задаток на счет участника аукциона, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

6.5. В случае неявки участника аукциона на аукцион задаток подлежит возврату на счет участника аукциона, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

6.6. При отказе организатора аукциона от его проведения, задатки возвращаются всем зарегистрированным заявителям (участникам аукциона) в течение 5 банковских дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.7. Задаток не возвращается победителю аукциона в соответствии с п. 5.5. настоящего приложения.

6.8. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- 7.1.1. отсутствия заявок или недопуска всех заявителей к участию в аукционе;
- 7.1.2. подачи единственной заявки, соответствующей требованиям, предусмотренным в извещении и в аукционной документации;
- 7.1.3. допуска к участию в аукционе единственного участника аукциона;
- 7.1.4. неявки участников аукциона на аукцион;

7.1.5. отсутствия повышения начальной (минимальной) цены Договора при проведении аукциона;

7.1.6. победитель аукциона не подписал Договор в срок, установленный аукционной документацией.

7.2. В случаях, указанных в п.п. 7.1.2.-7.1.3., организатор аукциона обязан заключить Договор по начальной (минимальной) цене Договора, указанной в извещении.

7.3. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе или Договор не заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона на право заключения Договора. При этом организатор аукциона вправе изменить условия исполнения Договора и иные условия аукциона.

8. Определение начальной (минимальной) цены Договора

8.1 Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота) определяется как суммарный размер ежегодной платы, подлежащей уплате по Договору, устанавливаемый на основании отчета независимого эксперта, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Разрешение споров

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим приложением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных на аукционе Договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.