



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«28» августа 2020 года

№ 213 -0

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 года № 405

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (приложение).

Начальник управления

М.В. Маринин

Приложение

к приказу управления физической культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям на создание и деятельность спортивных
клубов по месту жительства или работы граждан»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА СОЗДАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ПО
МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ РАБОТЫ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – претенденты) на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление).

4. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в «Липецкой газете», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления «<http://www.sport48.ru>» (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 календарных дней до его проведения и включает следующие сведения:

- сроки и адрес приема заявок и документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- место и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5. Конкурсный отбор претендентов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления. В состав конкурсной комиссии входят представители Управления, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, общественных и образовательных организаций.

6. Претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок, установленный в информационном сообщении, подают в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии устава претендента;
- 2) информации о претенденте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно в Управление.

При представлении документов претендент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

- проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- подготавливает проект приказа Управления с отражением в нем следующей информации:

перечень претендентов, допущенных к участию в конкурсе;

перечень претендентов, которым отказано в участии в конкурсе (далее – приказ);

2) начальник Управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте и направляет претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, уведомление с объяснением причин отказа. Уведомление направляется указанным претендентом в заявке способом, позволяющим установить получение уведомления претендентом.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), в конкурсную комиссию.

10. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям оценки, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

11. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл. Общий (итоговый) балл каждого участника конкурса определяется суммой баллов по всем критериям оценки.

12. Победителями конкурса признаются три участника конкурса, набравшие наибольший общий (итоговый) балл.

13. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному лицу.

14. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса с указанием размера субсидии, определенной в отношении каждого победителя конкурса (далее – приказ о предоставлении субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о предоставлении субсидий;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидий на официальном сайте;

направляет победителю конкурса уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления победителем конкурса.

Управление заключает с победителем конкурса (далее – получатель субсидии) соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где: C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Результатом предоставления субсидии является количество занятий, проведенных в спортивных клубах по месту жительства или работы граждан.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, занимающихся в спортивных клубах по месту жительства и работы (не менее 50 человек), и проведение занятий на безвозмездной основе, установленные в соглашении.

17. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений с получателями субсидий.

18. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 декабря текущего года по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, Управлением проводится новый конкурс на дополнительный объем средств в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в «Липецкой газете», размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов, направленных на создание и
деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

полное наименование претендента

направляет заявку на участие в конкурсе проектов, направленных на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

По приоритетному направлению: _____

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на создание спортивных клубов по месту жительства и работы граждан и осуществления их деятельности, в текущем финансовом году.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом: _____

Приложения:

копия устава претендента на ___ листах в ___ экземпляре;
информация о претенденте на ___ листах в ___ экземпляре;
проект на ___ листах в ___ экземпляре;
смета расходов на реализацию проекта на ___ листах в ___ экземпляре;
справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед
сотрудниками на ___ листах в ___ экземпляре.

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

о претенденте – участнике конкурса проектов, направленных на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

1. Полное название
претендента

*(в строгом соответствии со свидетельством о
внесении записи в ЕГРЮЛ)*

2. Сокращенное
наименование
претендента

*(в строгом соответствии со свидетельством о
внесении записи в ЕГРЮЛ)*

3. Организационно-
правовая форма

4. Дата регистрации
(при создании до
1 июля 2002 года)

5. Дата внесения записи
о создании в Единый
государственный реестр
юридических лиц (при
создании после 1 июля
2002 года)

6. Основной
государственный

регистрационный номер

7. Код по
общероссийскому
классификатору
продукции (ОКПО)

8. Код(ы) по
общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

9. Охват целевой
аудитории в части
предоставления услуг на
безвозмездной основе

10. Индивидуальный
номер
налогоплательщика
(ИНН)

11. Код причины
постановки на учет
(КПП)

12. Номер расчетного
счета

13. Наименование
банка

14. Банковский
идентификационный
код (БИК)

15. Номер
корреспондентского
счета

16. Адрес (место
нахождения) постоянно
действующего органа
организации

17. Почтовый адрес

18. Телефон

19. Сайт в сети
Интернет

20. Адрес электронной
почты

21. Наименование
должности
руководителя

22. Фамилия, имя,
отчество руководителя

23. Численность
работников, с указанием
опыта и квалификации,
необходимых для
выполнения
мероприятий проекта

24. Численность членов
(для общественных
организаций)

25. Численность
добровольцев,
привлеченных в году,
предшествующему году
предоставления
субсидии

26. Общая сумма
денежных средств,
полученных
претендентом в году,
предшествующему году
предоставления
субсидии

Из них:

взносы учредителей
(участников, членов)

гранты и
пожертвования
юридических лиц

пожертвования
физических лиц

предоставленные
бюджетные средства
(с указанием источника)

доход от целевого

капитала

--

27. Информация о видах деятельности, осуществляемых претендентом в соответствии с уставными документами

--

28. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению:

Таблица

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки на участие в конкурсе проектов, направленных на создание и деятельность спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

Приоритетное направление, по которому подается проект

--

Название проекта

--

Наименование органа управления претендента, утвердившего проект

--

Дата утверждения

ДД.ММ.ГГГГ

проекта

Сроки реализации
проекта

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Сроки реализации
мероприятий проекта,
для финансового
обеспечения которых
запрашивается субсидия

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Общая сумма
планируемых расходов
на реализацию проекта
(руб.)

Запрашиваемый размер
субсидии (руб.)

Предполагаемая сумма
софинансирования
проекта (руб.)

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

3. Цели и задачи проекта:

4. Целевая аудитория проекта:

5. География проекта *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых планируется реализация проекта):*

6. Описание проекта:

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
.			
..			
...			
Н этап: название этапа			
.			
..			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
.			
..			
...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта:

Таблица 3

№ п/п	Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)
.		
.		
..		

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта в будущих периодах

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП.

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

наименование проекта

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ РАБОТЫ ГРАЖДАН

Таблица

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	«Эффективность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
1.1.	Вклад проекта в развитие и пропаганду физической культуры и спорта в Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении проблем, указанных в проекте	от 0 до 30 баллов
1.2.	Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта	от 0 до 10 баллов
1.3.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	от 0 до 10 баллов
1.4.	Нацеленность на получение социального эффекта:	от 0 до 50 баллов:
	- проведение единовременного мероприятия;	от 0 до 10 баллов
	- получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы);	от 11 до 35 баллов
	- получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)	от 36 до 50 баллов
2.	«Масштабность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
2.1.	Проведение занятий в спортивных клубах по месту жительства и работы граждан на безвозмездной основе	51 – 80 человек – 50 баллов 81 - 100 человек – 80 баллов От 101 – более – 100 баллов
3.	«Реалистичность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
3.1.	Подготовленность претендента для реализации проекта (опыт претендента в	от 0 до 30 баллов

	управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)	
3.2.	Кадровый потенциал претендента, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе:	от 0 до 30 баллов, в том числе:
	- наличие у претендента собственных сотрудников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта;	от 0 до 20 баллов
	- способность претендента привлечь в необходимом объеме специалистов для выполнения заявленных мероприятий	от 0 до 10 баллов
3.3.	Доля софинансирования претендентом проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества)	Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта – 40 баллов от 50 до 60 % - 30 баллов от 30 до 50 % - 20 баллов от 10 до 30 % - 10 баллов менее 10 % - 0 баллов
4.	«Обоснованность»	От 0 до 80 баллов, в том числе:
4.1.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)	от 0 до 30 баллов
4.2.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий	от 0 до 30 баллов
4.3.	Открытость и прозрачность деятельности претендента (наличие информации о претенденте в сети Интернет (в том числе, финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)	от 0 до 20 баллов
5.	«Актуальность»	От 0 до 100 баллов, в том числе:
5.1.	Актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по	от 0 до 30 баллов

	сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)	
5.2.	Уникальность проекта:	от 0 до 50 баллов:
	<ul style="list-style-type: none"> - проект повторяет функционал госучреждений; - проект дополняет функционал госучреждений; - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями 	<p>от 0 до 15 баллов</p> <p>от 16 до 30 баллов</p> <p>от 31 до 50 баллов</p>
5.3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории	от 0 до 20 баллов

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии, показателей
необходимых
для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование результата/п оказателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата показателя	Достигнутое значение результата / показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполн ения плана	Причина отклонения
		Наименован ие	Ко д				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное _____ лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.