



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 года

г. Липецк

№ 01-03/303

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

Приказываю:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (приложение).

Начальник управления

В.В. Беробеня

Приложение
к приказу управления энергетики
и тарифов Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию инвестиционных проектов по
строительству объектов заправки транспортных
средств природным газом»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на
реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов
заправки транспортных средств природным газом

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета Липецкой области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации,

возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, приведенными в приложении № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации №321).

4. Субсидия предоставляется при выполнении работ в соответствии со следующими требованиями к объектам заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объекты заправки), установленными Постановлением Правительства Российской Федерации №321:

1) суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – объект заправки) не менее $500 \text{ м}^3/\text{ч}$;

2) количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее 4;

3) общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка мощности объекта заправки не менее $1000 \text{ м}^3/\text{ч}$ - не менее 1000 литров);

4) в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 50 м^3 ;

5) оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

5. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1

настоящего Порядка, претенденты отвечающие условиям и требованиям Закона об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в управление энергетики и тарифов Липецкой области (далее – Управление) в срок до 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии договоров аренды земельных участков, на территории которых расположен объект заправки или документы на право собственности на земельный участок, на территории которого расположен объект заправки;

3) копию разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего финансового года;

4) копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

5) копию акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

6) копию договора поставки газа;

7) копию технических условий для присоединения к электрическим сетям;

8) копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

9) копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

10) копии паспортов установленного компрессорного либо регазификационного оборудования и актов по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования;

- 11) копии паспортов заправочных колонок и актов по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования;
- 12) копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования;
- 13) копии документов, подтверждающих осуществление:
- затрат на приобретение или аренду земельного участка;
 - затрат на подготовку территории строительства;
 - затрат на выполнение земляных работ:
договоры на выполнение земляных работ;
платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ;
 - затрат на подключение к наружным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения:
договоры о технологическом присоединении к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;
платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении, счета-фактуры;
 - затрат на разработку проектно-сметной документации:
договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ;
платежные поручения, подтверждающие оплату, в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;
 - затрат на выполнение строительно-монтажных работ:
договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);
платежные поручения, подтверждающие оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (формы КС-2, КС-3);

акты приемки законченного строительством объекта (форма КС-11);

- затрат на закупку и монтаж оборудования;

договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования;

платежные поручения, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные;

акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС- 1),

инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6),

технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование;

товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма №0015);

14) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

15) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 5 настоящего Порядка, - копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

16) в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа - копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по

форме КС-2, КС-3 в отношении указанного оборудования.

При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управлением (далее – уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором располагаются объекты заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом;

2) выписку из ЕГРН на объект заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом.

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

6) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (нерегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

7) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (нерегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо рассматривает заявление и документы, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям, оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов в форме протокола, производит расчет суммы субсидий за отчетный период, подготавливает проект приказа о выплате субсидии с отражением в нем следующей информации:

- перечня претендентов и суммы субсидий из областного бюджета;
- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий.

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидии на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт).

9. В течение 3 рабочих дней со дня, следующим за днем размещения на официальном сайте приказа о выплате субсидии, уполномоченное лицо направляет претендентам уведомление о предоставлении субсидий и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или, в случае отказа в предоставлении субсидий, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидий, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляются не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете Липецкой области;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) несоответствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные цели, размер субсидии для каждого получателя

пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

13. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных ассигнований за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидий дополнительное соглашение в день его обращения.

В случае незаключения дополнительного соглашения субсидия не перечисляется.

Перечисление субсидий осуществляется в Порядке, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления субсидии является количество объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом, введенных в эксплуатацию в текущем финансовом году (отчетный период). Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением.

15. Управление, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий Получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

16. Ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений о соблюдении требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателей субсидии.

17. Возврат субсидий, в случае выявления нарушения целей и (или) условий и Порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидий, осуществляется в Порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Получатели субсидии в срок до 20 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

Начальнику управления энергетики и тарифов Липецкой области

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(адрес нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН юридического лица/ ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, произведенных на строительство _____ объекта заправки транспортных средств природным газом, по которому разрешение на ввод в эксплуатацию получено в _____ году, в сумме _____ рублей ____ копеек из расчета на один объект заправки транспортных средств природным газом.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в управление энергетики и тарифов Липецкой области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обязуюсь дать письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки;
- 2) не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на

возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом в текущем финансовом году.

Прошу направить уведомление о необходимости заключения соглашения следующим способом_____.

Банковские реквизиты:

Получатель субсидии _____
ИНН _____ лицевой счет № _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корр. счет _____
ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес:

телефон (факс)

электронная почта

Приложение: документы согласно описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям, осуществившим строительство объекта (объектов)
заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части
затрат на строительство данных объектов

Таблица 1

№ п/п	Объем инвестиций на реализацию проекта, (рублей)	Объем расходов на строительство объекта (объектов) заправки транспортных средств природным газом (на капитальные вложения, связанные с вводом в эксплуатацию объектов основных средств, в рамках реализации инвестиционного проекта) (без учета НДС для юридических лиц), (рублей)	Расчет предельного размера субсидии, (рублей)
1			
2			

Расшифровка расходов
на строительство объекта (объектов) заправки транспортных средств

Таблица 2

№ п/п	Период осуществления расходов	Вид расходов	Документы, подтверждающие произведенные расходы*		Общая сумма произведенных расходов
			Наименование	Реквизиты документа - основания принятия к учету	
1					
2					

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

Отчет о достижении результата предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

Таблица

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1							
2							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ года