



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

16.09.2020

№ 781-П

г. Липецк

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон 294-ФЗ), Постановлением администрации Липецкой области от 25.08.2017 № 400 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области»

приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального

государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области (Приложение 2).

3. Отделу регионального контроля и ревизий (Нарижня Е.И.) обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте управления социальной защиты населения Липецкой области.

Начальник управления

О.Н Белоглазова

Приложение 1
к приказу управления социальной
защиты населения Липецкой области
«Об утверждении порядка оформления
и содержание заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания на территории
Липецкой области и порядка оформления
результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания на территории Липецкой области»

Порядок
оформления и содержание заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при осуществлении которых не требуется взаимодействие (далее - мероприятия по контролю) органа контроля с юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - поставщики социальных услуг), осуществляющими социальное обслуживание на территории Липецкой области (далее - Порядок).

2. Мероприятия по контролю проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений поставщиками социальных услуг обязательных требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере социального обслуживания.

3. Мероприятия по контролю осуществляются должностным лицом управления социальной защиты населения Липецкой области (далее - Управление) на основании задания на проведение мероприятия по контролю (далее - задание), утвержденного начальником Управления либо его заместителем, в должностные обязанности которого входит организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - заместитель).

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

1) дату и номер;

2) наименование объектов контроля (поставщика социальных услуг), в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН);

3) место нахождения поставщика социальных услуг;

4) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

5) цель и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;

6) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

Приложение 2

к приказу управления социальной
защиты населения Липецкой области
«Об утверждении порядка оформления
и содержание заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания на территории
Липецкой области и порядка оформления
результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания на территории Липецкой области»

**Порядок
оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания
на территории Липецкой области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - поставщики социальных услуг) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Липецкой области в части наблюдения за исполнением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере социального обслуживания.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта.

3. Акт должен содержать:

- 1) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- 3) наименование объекта контроля (поставщика социальных услуг), в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;
- 4) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- 5) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятия по контролю без взаимодействия, в день завершения проведения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований начальником управления (заместителем начальника управления, в должностные обязанности которого входит организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора)) принимаются меры в соответствии с частью 5, 6 статьи 8.3. Федерального закона 294-ФЗ.