



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.09.2020

г. Липецк

№ 1084

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по обеспечению
получения дошкольного образования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Л.А. Загеева

Приложение
к приказу управления образования и науки
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по обеспечению
получения дошкольного
образования»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования (далее - претенденты, субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют в управление образования и науки Липецкой области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

3) список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника на дату подачи документов;

4) копии заключенных претендентом договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования на дату подачи документов;

5) копии документов, подтверждающих согласие на передачу персональных данных Управлению для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с

действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;
- 6) информацию о том, что претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:
 - рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка и проверяет их на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;
 - осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:
 - отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего порядка, в форме протокола;
 - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:
 - перечень получателей субсидии из областного бюджета;
 - перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;
- 2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, претендент вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Результатом предоставления субсидии является удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, равный 100%.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, от общей численности педагогических работников на уровне 100%.

7. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 25 декабря (включительно) текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Субсидия предоставляется в объеме, рассчитанном исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Для возмещения затрат получатели субсидии предоставляют уполномоченному лицу следующие документы:

- отчет о контингенте воспитанников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника;

- копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников в отчетном месяце;

- копии локальных актов, подтверждающих формирование групп;

- копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования на воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

- копии документов, подтверждающих согласие на передачу персональных данных Управлению для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения за декабрь – по состоянию на 25 декабря), удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с января по ноябрь;

- до 25 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях,

осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидий и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом выплаченных субсидий.

Приказ о распределении дополнительных бюджетных средств издается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет Управления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному в пункте 5 настоящего Порядка.

13. Управление и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения
дошкольного образования

Регистрационный номер N: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка
на получение субсидий индивидуальным предпринимателем
на возмещение затрат по обеспечению
получения дошкольного образования

Липецкая область

«__» _____ год

1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Контактный телефон: _____

3. Сведения о номере и дате выдачи лицензии:

4. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Таблица 1

N п/п	Наименование реквизита	Реквизит индивидуального предпринимателя
1.	ИНН	
2.	СНИЛС	
3.	ОГРН	
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс

5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	БИК	

5. Сведения о контингенте воспитанников

Направленность дошкольной группы: _____

Режим работы дошкольной группы (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) _____

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников на дату подачи заявки (чел)*				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточного пребывания					
5.	кратковременного пребывания					
6.	Итого воспитанников					

*- отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года.

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения
дошкольного образования

Отчет о контингенте воспитанников

(наименование получателя субсидии)

за _____ года

(отчетный период)

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе	Контингент воспитанников, на 1 число месяца, следующего за отчетным (чел.)*				
		Одновозрастные группы			Разновозрастные группы	
		от 2 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	старше 3 лет	от 2 месяцев до 3 лет	от 2 месяцев до 8 лет
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	8 - 10 часов					
2.	10,5 - 12 часов					
3.	13 - 14 часов					
4.	круглосуточного пребывания					
5.	кратковременного пребывания					
6.	Итого воспитанников					

*- отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года;

- контингент воспитанников включает в себя воспитанников, посещавших дошкольную образовательную организацию в отчетном месяце.

Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения
дошкольного образования

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
за _____ год

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: 1 раз в год

Таблица

№п/п	Наименование результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в	%	100%			

	общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций					
2.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение последних трех лет, от общей численности педагогических работников	%	100%			

Индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ ГОД