



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.09.2020

г. Липецк

№ 1100

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Л.А. Загеева

Приложение
к приказу управления образования и
науки Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
затрат на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных
мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность (за исключением
государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, предоставляемых в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - претенденты, субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в

Законе об областном бюджете, предоставляют в управление образования и науки Липецкой области (далее - управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

5) сведения о приобретении средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – средства обучения и воспитания, приказ Министерства просвещения Российской Федерации) на дату подачи документов по форме согласно приложению 2;

6) копии расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных средств обучения и воспитания, на дату подачи документов;

7) копию приказа о создании дошкольных мест в текущем году на дату подачи документов;

8) копии приказов о приеме на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на дату подачи документов;

9) копии заключенных претендентом договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников, принятых на созданные дошкольные места на дату подачи документов;

10) копию документа об установлении учредителями претендентов размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами администрации Липецкой области для каждого муниципального образования,

находящегося на его территории, на дату подачи документов;

11) список специалистов и руководителей претендентов, в которых созданы дошкольные места, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, на дату подачи документов;

12) копии документов о повышении квалификации специалистов и руководителей претендентов, в которых созданы дошкольные места, в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на дату подачи документов;

13) план повышения квалификации специалистов и руководителей претендентов, в которых созданы дошкольные места, на период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», с указанием фамилии, имени, отчества, должности, даты повышения квалификации, темы, количества часов;

14) копии документов, подтверждающих согласие на передачу персональных данных, управлению для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представитель претендента предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация предоставленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи

документов;

б) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

7) информацию органа местного самоуправления муниципального образования Липецкой области, государственных образовательных организаций Липецкой области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о том, что дети, принятые претендентом на созданные дошкольные места, не обеспечены местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на дату подачи документов.

Претендент вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;
- проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- оформляет результаты рассмотрения документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, актом о рассмотрении указанных документов в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечень получателей субсидии из областного бюджета;

- размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

- перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте управления в сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = M * N, \text{ где}$$

S_i - объем средств i -ого получателя субсидии на создание дополнительных дошкольных мест любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

M - количество созданных i -ым получателем субсидии дошкольных мест;

N - стоимость оснащения одного дошкольного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода в соответствии с нормативом стоимости оснащения дошкольной образовательной организации средствами обучения и воспитания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

В случае, если фактически произведенные затраты меньше размера субсидии, рассчитанной по формуле, определенной в настоящем пункте Порядка, размер субсидии, выделяемый i -ому получателю субсидии, определяется в объеме фактически понесенных затрат.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашений, указанных в пункте 5

настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Результатом предоставления субсидий является создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных дошкольных мест.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

10. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. При увеличении в Законе об областном бюджете объема средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на указанный объем средств управлением проводится дополнительный прием заявок.

Претенденты в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, представляют в управление новую заявку и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;
несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Управление и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии,

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

предоставления субсидий на возмещение
затрат на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

на получение субсидий на возмещение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – претендент)

2. Сведения о претенденте:

Таблица 1

N п/п		Реквизиты организации, осуществляющей образовательную деятельность	Реквизиты индивидуального предпринимателя
1.	2.	3.	4.

1.	Организационно-правовая форма организации		
2.	Дата, место и орган регистрации		
3.	Учредитель (наименование, если физическое лицо – указать фамилию, имя, отчество)		
4.	Руководитель (фамилия, имя, отчество, должность)		
5.	Юридические реквизиты (адрес с индексом, телефон, факс)		
6.	Почтовые реквизиты (адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта)		
7.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)		

3. Запрашиваемый размер субсидии _____
(_____) рублей.

4. Сведения о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – дошкольные места), в _____ году.

Таблица 2

№ п/п	Адрес местонахождения созданных дошкольных мест	Количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, действующих по адресу местонахождения созданных дошкольных мест		Количество детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование по адресу местонахождения созданных дошкольных мест		Количество созданных дошкольных мест	Форма создания дошкольных мест	Режим работы, направленность группы, в которой созданы дошкольные места	Количество детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, принятых на созданные дошкольные места
		до даты создания дошкольных мест _____ 202_ г.	на дату подачи заявки на получение субсидии _____ 202_ г.	до даты создания дошкольных мест _____ 202_ г.	на дату подачи заявки на получение субсидии _____ 202_ г.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

1.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень прилагаемых к заявке документов:

-
-

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения _____ следующим образом: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования и науки Липецкой области на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных.

Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению субсидии.

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий на возмещение
затрат на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Сведения о приобретении средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года №704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» в _____ году

Таблица

№ п/п	№ в соответствии с приказом Минпросвещения России	Наименование средства обучения и воспитания		Количество ед.	Цена за 1 ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)
		по приказу Минпросвещения России	по платежному документу			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	1.1.1.					
2.	1.1.2.					
3.	...					
4.					Итого:	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П. (при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

предоставления субсидий на возмещение
затрат на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на ___ _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Таблица

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Дата достижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)	Причина отклонения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих	да/нет			

	образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми				
2.	Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	место			

Приложение:

_____ (документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) (Ф.И.О. полностью)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.