



## УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

### ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

« 28 » октября 2020 г.

№ 240

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к инженерным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 07 августа 2017 года № 88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», постановлением администрации Липецкой области от 08.07.2020 № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» в целях реализации мероприятий Государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к инженерным сетям согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления –  
главный архитектор области

Н.А.Исмагулаева

Приложение  
к приказу управления  
строительства и  
архитектуры Липецкой  
области «Об утверждении  
Порядка предоставления  
субсидий на возмещение  
затрат на технологическое  
присоединение проблемных  
объектов долевого  
строительства к  
инженерным сетям»

Порядок  
предоставления субсидий возмещение затрат  
на технологическое присоединение проблемных объектов  
долевого строительства к инженерным сетям

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к инженерным сетям (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в период с 20 мая по 03 июня, с 01 июля по 15 июля, с 11 сентября по 25 сентября, с 01 ноября по 15 ноября в 2020 году, в период с 01 апреля по 15 апреля, с 01 июля по 15 июля, с 11 сентября по 25 сентября, с 01 ноября по 15 ноября в последующие годы представляют в управление строительства и архитектуры Липецкой области (далее – управление) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:  
соглашения (договора) претендента с недобросовестным застройщиком, предусматривающего принятие претендентом обязательства по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств недобросовестного застройщика перед пострадавшими участниками долевого строительства;

соглашения (договора) на основании определения арбитражного суда о передаче претенденту проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

2) копий учредительных документов;

3) копий действующих договоров технологического присоединения проблемного объекта долевого строительства к инженерным сетям, копии технических условий, выданных уполномоченными организациями (копии договоров технологического присоединения к инженерным сетям предоставляются в случае, когда заключение таких договоров предусмотрено действующим законодательством);

4) копий платежных документов, подтверждающих исполнение претендентом обязательств по оплате в сроки и объемах, которые установлены договорами технологического присоединения проблемного объекта долевого строительства к инженерным сетям;

5) копий актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по технологическому присоединению проблемных объектов долевого строительства к инженерным сетям (форма № КС-3) (в случае самостоятельного выполнения претендентом работ по технологическому присоединению проблемного объекта долевого строительства к инженерным сетям);

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

7) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента. В случае предоставления документов Претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

справку налогового органа по месту регистрации претендента об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

копию разрешения на строительство.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. В течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в получении субсидии;

размер предоставляемой субсидии (далее – приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ на официальном сайте управления в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Уполномоченное лицо не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

6. Уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее – приказ о выплате). Начальник управления подписывает приказ о выплате. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных претендентом.

9. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество введенных в эксплуатацию проблемных объектов долевого строительства в сроки, утвержденные в представленных претендентом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка соглашениях (договорах).

Результатом предоставления субсидий является доля граждан из числа включенных на начало текущего года в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, получивших жилые помещения.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет субсидии каждому получателю субсидий в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. В целях осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, проверки достоверности объема выполненных работ, а также достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, управление осуществляет контроль объема выполненных работ в соответствии с проектно-сметной документацией, а получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии предоставляет управлению отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
затрат на технологическое  
присоединение проблемных  
объектов долевого  
строительства к  
инженерным сетям

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

Заявка

на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на  
технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к  
инженерным сетям на \_\_\_\_\_ год

В соответствии с Законом Липецкой области об областном бюджете на  
соответствующий финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета на  
возмещение затрат на технологическое присоединение проблемного объекта  
долевого строительства

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

к инженерным сетям (застройщик \_\_\_\_\_).

(наименование претендента)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат на технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к инженерным сетям в текущем финансовом году.

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
затрат на технологическое  
присоединение проблемных  
объектов долевого  
строительства к  
инженерным сетям

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

Платежные реквизиты  
для перечисления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на  
технологическое присоединение проблемных объектов долевого строительства к  
инженерным сетям на \_\_\_\_\_ год

Таблица

1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
затрат на технологическое  
присоединение проблемных  
объектов долевого  
строительства к  
инженерным сетям

#### Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления субсидии из областного бюджета на  
возмещение затрат на технологическое присоединение  
проблемных объектов долевого строительства  
к инженерным сетям на \_\_\_\_\_ год

Таблица



№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии <*>	Плановое значение достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<\*> Приводится наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии <***>	Плановое значение достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (ед.)	Причина отклонения достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5

<\*\*\*> Приводится наименование результата предоставления субсидии, отраженного в пункте 8 настоящего Порядка.

Руководитель претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Дата)