



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

г. Липецк

№ 341

« 29 » октября 2020 г.

О внесении изменений в приказ управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 139 «О порядках открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов Липецкой области»

По результатам проведения мониторинга нормативных правовых актов управления финансов Липецкой области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года N 139 «О порядках открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов Липецкой области» (Липецкая газета, 2010 год, 24 декабря; 2011 год, 30 декабря; 2012 год, 08 июня; 2014 год, 28 февраля, 14 марта; 2015 год, 30 января, 30 сентября; 2016 год, 9 сентября; 2017 год, 8 сентября; 2019 год, 5 июля) следующие изменения:

в приложении N 1 к приказу:

в разделе 2 «Порядок открытия лицевых счетов»:

абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«02 - лицевой счет, предназначенный для учета средств областного бюджета, перечисляемых главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главными распорядителями средств) нижестоящим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов (далее – лицевой счет финансового органа или уполномоченного органа муниципального образования)»;

абзац десятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером

получателя средств областного бюджета (областного бюджетного и автономного учреждений, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица) (далее - клиент), которому в управлении финансов области открыт лицевой счет для учета операций по исполнению областного бюджета (операций со средствами областных бюджетных и автономных учреждений, операций со средствами областного бюджета, предоставленными областным государственным унитарным предприятиям, иным юридическим лицам). Если в штате нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка подписывается только руководителем. В этом случае в графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой платежные документы считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.»;

в разделе 3 «Порядок переоформления и закрытия лицевых счетов»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При изменении наименования клиента, не вызванном его реорганизацией и не связанном с изменением его подчиненности или организационно-правового статуса, данным клиентом в течение 5 дней со дня получения свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц представляются в управление финансов области копия документа об изменении наименования, заверенная учредителем или вышестоящим распорядителем средств, а также заявление на переоформление лицевого счета (приложение 6 к настоящему Порядку) и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При переоформлении лицевого счета, предназначенного для учета средств областного бюджета, перечисляемых главными распорядителями средств нижестоящим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов, местные администрации муниципальных образований области представляют в управление финансов заявление на переоформление лицевого счета (приложение 6 к настоящему Порядку) и копию нормативно-правового акта об изменении наименования.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица с изменением наименования клиента и (или) изменением кодов по ОКПО, ИНН и КПП требуется переоформление и закрытие соответствующих лицевых счетов, открытых данным клиентам.

Управление финансов области в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов переоформляет лицевой счет и извещает об этом клиента.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, без выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица, изменения наименования клиента и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, переоформления и закрытия лицевых счетов, открытых данным клиентам, не требуется.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При реорганизации клиента (за исключением реорганизации

клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица, либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица, изменения наименования клиента и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) в управление финансов области предоставляются копия документа о реорганизации, документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также заявление на закрытие имеющегося лицевого счета (приложение 7 к настоящему Порядку).»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При закрытии лицевых счетов предназначенных:

- для учета утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, принятых денежных обязательств и кассовых расходов получателя средств областного бюджета;
- для учета операций бюджетных учреждений по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- для учета операций автономных учреждений по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- для учета операций бюджетных, автономных учреждений, а также областных государственных унитарных предприятий по переданным полномочиям государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Липецкой области государственных контрактов,

управление финансов области и клиент проводят сверку объемов бюджетных ассигнований, поставленных на учет бюджетных обязательств, подлежащих оплате за счет средств областного бюджета, кассового расхода областного бюджета с начала финансового года по день закрытия счета включительно. При отсутствии операций по лицевому счету в текущем финансовом году акт сверки не составляется.

По результатам сверки руководители управления финансов области и клиент подписывают оформленный в двух экземплярах акт сверки операций по лицевому счету получателя средств областного бюджета (приложение 8 к настоящему Порядку).

При закрытии лицевого счета по завершении работы ликвидационной комиссии акт сверки операций по лицевому счету оформляется ликвидационной комиссией.

При закрытии лицевых счетов передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, принятых денежных обязательств и кассовых расходов осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Лицевые счета бюджетного или автономного учреждений, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица закрываются при отсутствии на нем учтенных показателей и остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевых счетов бюджетного или автономного учреждений, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете,

осуществляется на основании заявления клиента (приложение 7 к настоящему Порядку), акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, областному государственному унитарному предприятию, иному юридическому лицу по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Управление финансов области осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, областному государственному унитарному предприятию, иному юридическому лицу на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете учреждения.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, областному государственному унитарному предприятию, иному юридическому лицу, показателям, отраженным на лицевом счете учреждения, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица, а также наличия исправлений в документе управление финансов области возвращает клиенту представленный Акт приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, областному государственному унитарному предприятию, иному юридическому лицу с указанием причины возврата.

После передачи в установленном порядке показателей, отраженных на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица осуществляется закрытие лицевого счета, открытого клиенту.

При наличии остатков на закрываемых лицевых счетах бюджетного и автономного учреждений, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица указанные учреждения представляют в управление финансов вместе с заявлением на закрытие лицевого счета платежное поручение на перечисление остатка денежных средств по назначению.».

приложение 1 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку  
открытия и ведения  
лицевых счетов  
управлением финансов  
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

В управление финансов Липецкой области от:

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП, наименование и юридический адрес клиента)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП и наименование вышестоящей организации, органа исполнительной власти – учредителя)

На основании «Порядка открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов Липецкой области», утвержденного приказом управления финансов области от «21» декабря 2010 г. N 139, прошу открыть лицевой счет, предназначенный для учета операций \_\_\_\_\_

(вид лицевого счета в соответствии с п.2.1)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано (для подведомственного казенного учреждения, областного бюджетного учреждения, автономного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица):

Руководитель вышестоящей организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер вышестоящей организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки управления финансов области

Документы на открытие лицевого счета проверены:

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник правового управления администрации области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открыть лицевой счет разрешаю:

Начальник управления финансов области (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет открыт:

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

приложение 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку  
открытия и ведения  
лицевых счетов  
управлением финансов  
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА N \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ИНН, КПП, полное наименование клиента)

Причина переоформления \_\_\_\_\_

Основание для переоформления \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата документа)

Прошу изменить наименование клиента на следующее:

\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН и КПП клиента)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ (документ-основание для переоформления счета)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано (для подведомственного казенного учреждения, областного бюджетного учреждения, автономного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица):

Руководитель вышестоящей организации (органа исполнительной власти - учредителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер вышестоящей организации (органа исполнительной власти - учредителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки управления финансов области

Документы на переоформление лицевого счета проверены:  
Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник правового управления администрации области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Переоформить лицевой счет разрешаю:  
Начальник управления финансов области (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет переоформлен:  
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(заместитель) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

приложение 7 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Порядку  
открытия и ведения  
лицевых счетов  
управлением финансов  
Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ЗАКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА N \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование, ИНН и КПП клиента)

Прошу закрыть лицевой счет в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину, номер и дату документа)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_

(документ-основание для закрытия счета)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано (для подведомственного учреждения, областного бюджетного учреждения, областного автономного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, иного юридического лица):

Руководитель вышестоящей организации (органа исполнительной власти - учредителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер вышестоящей организации (органа исполнительной власти - учредителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки управления финансов области

Документы на закрытие лицевого счета проверены:

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник правового управления администрации области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрыть лицевой счет разрешаю:

Начальник управления финансов области (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет закрыт:

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(заместитель) Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела учета исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(заместитель) Подпись Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

в приложении N 2 к приказу:

в разделе 2 « Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций со средствами во временном распоряжении»:

в абзаце первом пункта 7 слова «в приложении б» заменить словами «в приложении 3»;

приложение 1 к Порядку открытия и ведения управлением финансов области лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими

во временное распоряжение получателей средств областного бюджета изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку  
открытия и ведения  
управлением финансов области  
лицевых счетов для учета  
операций со средствами,  
поступающими во временное  
распоряжение получателей  
средств областного бюджета в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ ВО ВРЕМЕННОМ  
РАСПОРЯЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В управление финансов Липецкой области от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП, наименование и юридический адрес получателя средств областного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП и наименование вышестоящей организации для подведомственного учреждения)

На основании «Порядка открытия и ведения управлением финансов области лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации», утвержденного приказом управления финансов области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, прошу открыть лицевой счет по финансированию расходов за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств областного бюджета, на

\_\_\_\_\_  
(виды операций со средствами во временном распоряжении)

в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, являющихся основанием для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение клиента)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано (для подведомственного учреждения):

Руководитель вышестоящей организации \_\_\_\_\_ (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер вышестоящей организации \_\_\_\_\_ (ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки управления финансов области

Документы на открытие лицевого счета проверены:

Начальник отраслевого отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник правового управления администрации области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открыть лицевой счет разрешаю:  
Начальник управления финансов области (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицевой счет открыт:  
Начальник отдела казначейского исполнения бюджета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(заместитель) Подпись Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

приложение 2 к Порядку открытия и ведения управлением финансов области лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств областного бюджета изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку  
открытия и ведения  
управлением финансов области  
лицевых счетов для учета  
операций со средствами,  
поступающими во временное  
распоряжение получателей  
средств областного бюджета в  
соответствии с законодательством  
Российской Федерации

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ ВО ВРЕМЕННОМ  
РАСПОРЯЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Управление финансов Липецкой области сообщает, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП, полное наименование клиента)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет для учета операций со  
средствами во временном распоряжении N \_\_\_\_\_

Начальник управления финансов  
Области (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О.

Начальник отдела казначейского  
исполнения бюджета (заместитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Отделу казначейского исполнения бюджета обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в сети Интернет на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области.

Заместитель главы администрации  
области – начальник управления  
финансов Липецкой области

В.М. Щеглеватых