



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2020 г.

г. Липецк

№ 1586

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов, на 2020 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 апреля 2013 года № 213, и в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Ю. Шуршуков

Приложение
к приказу управления здравоохранения
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета на осуществление
расходов, связанных с оплатой отпусков
и выплатой компенсации за
неиспользованные отпуска медицинским
и иным работникам, которым в
соответствии с решениями
Правительства Российской Федерации в
2020 году предоставлялись выплаты
стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ, особые
условия труда и дополнительную
нагрузку, в том числе на компенсацию
ранее произведенных расходов, на 2020
год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ОТПУСКОВ
И ВЫПЛАТОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОТПУСКА
МЕДИЦИНСКИМ И ИНЫМ РАБОТНИКАМ, КОТОРЫМ В
СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЯМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В 2020 ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЯЛИСЬ ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ РАБОТ, ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
НАГРУЗКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАНЕЕ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ, НА 2020 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 17 декабря 2019 года № 318-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются частным медицинским организациям и их структурным подразделениям (в том числе оказывающим скорую медицинскую помощь), фактически оказывающим медицинскую помощь на территории Липецкой области гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, а также организациям, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 (далее – претенденты).

3. Претенденты на дату подачи документов в управление здравоохранения Липецкой области (далее – управление) для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

у претендентов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претенденты не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

у претендентов должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками.

4. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, и требованиям, установленным настоящим Порядком, предоставляют в управление до 05 декабря (включительно) 2020 года заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

2) копий учредительных документов претендента (для юридических лиц);

3) расчет и обоснование суммы субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов (приложение 2 к настоящему Порядку) на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

- проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- оформляет результаты рассмотрения и проверки документов актом в форме протокола, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 100% от выплат, связанных с оплатой отпусков, указанных в заявке, но не более размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020 года № 998 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели».

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите

государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

12. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Результатом предоставления субсидии является количество медицинских и иных работников частных медицинских организаций и организаций, осуществляющих предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, получивших оплату отпусков и выплату компенсации за неиспользованные отпуска.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сумма выплат, связанных с оплатой отпусков и выплатой

компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

16. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января 2021 года. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

20. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на осуществление
расходов, связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за
неиспользованные отпуска медицинским и
иным работникам, которым в соответствии с
решениями Правительства Российской
Федерации в 2020 году предоставлялись
выплаты стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ, особые
условия труда и дополнительную нагрузку,
в том числе на компенсацию ранее
произведенных расходов выплат, на 2020
год

Управление здравоохранения Липецкой области

(наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ телефон

ЗАЯВКА

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

субсидию на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным
работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской
Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную
нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов выплат

Вид осуществляемой деятельности

Место осуществления деятельности

Период оказания медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая
коронавирусная инфекция COVID-19:

Указанную субсидию прошу перечислить на следующие реквизиты:

(наименование банка)

/

(корреспондентский счет)
Номер расчетного счета

(БИК)

ИНН/(КПП) банка

Получатель

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что осуществлял деятельность по оказанию медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией или по предоставлению транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов, в 2020 году.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению здравоохранения Липецкой области на осуществление обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения, в том числе передачи, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Согласие на обработку предоставленных мною персональных данных действует с момента заполнения настоящего документа до окончания всех правоотношений по предоставлению

субсидии.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи управлению здравоохранения Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

О необходимости заключения соглашения в случае предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить следующим образом: _____.

Приложения:

(руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: " __ " _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на осуществление
расходов, связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за
неиспользованные отпуска медицинским и
иным работникам, которым в соответствии с
решениями Правительства Российской
Федерации в 2020 году предоставлялись
выплаты стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ, особые
условия труда и дополнительную нагрузку,
в том числе на компенсацию ранее
произведенных расходов, на 2020 год

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ

суммы субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным
работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской
Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную
нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов

(месяц, год)

(наименование медицинской организации)

№ л/л	Наименование медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция	ИНН организации	Форма собственности: субъект Российской Федерации - 1 орган местного самоуправления - 2 частная форма собственности - 3	Количество медицинских работников в медицинской организации, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020г. №415, чел.	Количество медицинских и иных работников в медицинской организации, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020г. №484, чел.	Количество медицинских и иных работников в медицинской организации, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.04.2020г. №415 и от 12.04.2020г. №484, получивших оплату отпускных выплат, с учётом средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, в полном объёме , чел.	Количество медицинских и иных работников в медицинской организации, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.04.2020г. №415 и от 12.04.2020г. №484, получивших оплату отпускных выплат, с учётом средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, не в полном объёме , чел.	Количество медицинских и иных работников в учреждении, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.04.2020г. №415 и от 12.04.2020г. №484, получивших выплату компенсации за неиспользованные средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, чел.	Количество медицинских и иных работников в медицинской организации, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.04.2020г. №415 и от 12.04.2020г. №484, не получивших оплату отпускных и выплату компенсации за неиспользованные средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, чел.	Объём расходов медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, тыс. рублей	Причины неполучения медицинскими и иными работниками и оплаты отпускных и выплату компенсации за неиспользованные отпуска, с учётом средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2020г. №998, в том числе не в полном объёме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											