



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

«18» января 2021 г.

№ 12

Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели, согласно приложению.

2. Отделу финансирования отраслей социальной сферы управления финансов области (Скопинцева О.А.) обеспечить публикацию настоящего приказа в газете «Липецкая газета», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте администрации Липецкой области и интернет-портале бюджетной системы Липецкой области в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего приказа.

Заместитель главы администрации области –
начальник управления финансов

В.М. Щеглеватых

Приложение
к приказу управления финансов Липецкой
области от 18 января 2021 года № 12
«Об утверждении типовой формы Соглашения
о предоставлении из областного бюджета
субсидии государственному бюджетному
или автономному учреждению на иные цели»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели**

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной власти области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», _____

(наименование порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) *(1)
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__/20__ - 20__ годах *(2) субсидии в целях *(3):

1.1.1. в целях достижения результатов регионального проекта _____ *(4);

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ *(5),

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

_____ рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ *(6), в следующем размере *(7):

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ *(6);
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ *(6);
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ *(6).
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии *(8).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении финансов Липецкой области или в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с

приложением № ____ к настоящему Соглашению *(9), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации) *(10)

(реквизиты счета)

в срок не позднее 10 рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ *(11).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению *(12), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(13);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(14), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. *(15), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4

настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(16):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году *(17) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году *(18), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году *(19) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней *(20) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению *(21):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(22):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения *(23);

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения *(24);

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена

(месяцем, кварталом, годом)

Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(25), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(26), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты *(27):

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году *(28) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок *(29) до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(30):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом *(31);

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году *(32) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению *(33), на

основании решения Управления, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году *(34) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению *(35), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(36):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(37):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(38):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления

Субсидии *(39);

7.1.4. _____ *(40);

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон *(41), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(42).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) *(43):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ *(44).

(способ направления документов и информации)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Указывается наименование порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

*(2) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

*(3) Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2. настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

*(4) Пункт предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

*(5) Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

*(6) Указывается аналитический код целевой субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

*(7) Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

*(8) Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

*(9) Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

*(10) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый областному автономному учреждению в кредитной организации.

*(11) Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется областному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

*(12) Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

*(13) Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

*(14) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

*(15) Оформляются в соответствии с приложением № 2 к Порядку санкционирования расходов областных бюджетных учреждений Липецкой области, областных автономных учреждений и областных государственных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), утвержденному приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141.

*(16) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(17) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(18) Указывается год предоставления Субсидии.

*(19) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(20) Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

*(21) Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

*(22) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(23) Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

*(24) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

*(25) Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

*(26) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

*(27) Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

*(28) Указывается год предоставления Субсидии.

*(29) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

*(30) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(31) Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

*(32) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(33) В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(34) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(35) В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(36) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(37) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

*(38) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

*(39) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

*(40) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

*(41) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

*(42) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

*(43) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

*(44) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) *(1)

Перечень Субсидий *(2)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии *(3)	Сведения о нормативных правовых актах *(4)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии *(5)	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расхо дов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

*(3) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

*(4) Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

*(5) Указывается аналитический код целевой субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта *(1)	_____	по БК *(1)
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов *(3)	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма *(4)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

*(2) При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

*(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта *(1)	_____	по БК *(1)
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)	

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(4)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения *(5)							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

*(2) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

*(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

*(4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

*(5) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. *(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование *(2)	код *(3)		всего	из них, разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего *(8)	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

- * (3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.
- * (4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- * (5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- * (6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- * (7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.
- * (8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- * (9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- * (10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1)	по БК *(1)	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(3)	Единица измерения *(3)		Код строки	Плановые значения *(4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(5)	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) *(9)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату *(6)		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательств *(7)	денежных обязательств *(8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

* (1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

* (2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме.

*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

*(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

*(7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

*(8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

*(9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

*(10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

*(11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

*(12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

*(13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

*(14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета
субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на
иные цели от « ____ » _____ № ____**

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной власти области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек по КБК _____ *(1);
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек *(2);
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек *(2);
(сумма прописью)

2.5. _____ *(3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения *(4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ *(5).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

*(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

*(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

*(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

*(5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
областного бюджета субсидии государственному
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению на иные
цели от « ___ » _____ № ___**

№ _____
(номер соглашения)

г. Липецк

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной власти области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ___ » _____ № ___ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(1):

1.1. в преамбуле *(2):

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ ;»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____ .»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

копеек *(3);

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей _____ копеек *(3);

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова « _____ »

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ »;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова « _____ »

(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»
(месяцем, кварталом, годом)

_____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(4):

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения *(5)
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

*(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

*(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

*(4) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

*(5) В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.