



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 431

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Липецкой области от 10 декабря 2020 года № 664 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А. Шипкову.

Начальник управления

Л.А. Загеева

Приложение
к приказу управления образования и
науки Липецкой области «Об
утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления субсидий
на иные цели областным бюджетным и
автономным учреждениям, в отношении
которых управление образования и науки
Липецкой области осуществляет
функции и полномочия учредителя»

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее – Порядок) из бюджета Липецкой области областным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение).

2. Субсидии предоставляются управлением образования и науки Липецкой области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Управление), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на следующие цели (далее – целевая субсидия):

2.1. Погашение Учреждением задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Выплата Учреждением стипендий, пособий и материальной поддержки студентам государственных профессиональных образовательных организаций.

2.3. Приобретение Учреждением программных продуктов.

2.4. Проведение Учреждением работ по подключению к линиям связи, электро-и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

2.5. Осуществление Учреждением расходов по содержанию зданий, сооружений, не используемых при выполнении государственного задания.

2.6. Осуществление Учреждением мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, благоустройству территории, изготовление проектно-сметной документации, монтаж и наладка сетей,

подготовительные и сопутствующие мероприятия, приобретение сопутствующих материалов.

2.7. Приобретение Учреждением нефинансовых активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

2.8. Возмещение Учреждением эксплуатационно-технических и коммунальных затрат.

2.9. Организация Учреждением отдыха и оздоровления детей.

2.10. Участие Учреждения в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

2.11. Повышение Учреждением квалификации педагогических работников.

2.12. Организация и проведение Учреждением региональных, всероссийских и международных мероприятий.

2.13. Реализация Учреждениями мероприятий региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Социальная активность».

2.14. Участие Учреждения в региональном и национальном чемпионатах по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс».

2.15. Реализация мероприятий государственных программ Липецкой области, участниками которых являются Учреждения (для достижения целевых показателей, установленных государственными программами Липецкой области).

2.16. Осуществление Учреждением ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.17. Приобретение Учреждением автотранспортных средств.

2.18. Реализация Учреждением энергосберегающих мероприятий.

2.19. Уплата Учреждением государственной пошлины за предоставление (переоформления) лицензии, за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.20. Реализация Учреждением мероприятий, связанных с профилактикой новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.21. Выплата Учреждением ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

2.22. Реализация Учреждением мероприятий по постинтернатному сопровождению детей-сирот.

3. Для получения целевой субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

3.1. Пояснительную записку, содержащую информацию о потребности в целевой субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктами 2.1 - 2.22 Порядка, включая расчет-обоснование размера целевой субсидии.

3.2. Копии судебных актов, вступивших в законную силу, копии исполнительных документов, копии предписаний (пункт 2.1 Порядка).

3.3. Сведения об обучающихся по очной форме обучения в областных профессиональных образовательных организациях, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (пункт 2.2 Порядка).

3.4. Перечень приобретаемых программных продуктов, проект договора на оказание данных услуг, смету расходов (пункт 2.3 Порядка).

3.5. Проект договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, перечень объектов, планируемых к подключению, предварительную смету расходов на проведение работ (пункт 2.4 Порядка).

3.6. Перечень объектов, сведения о затратах на содержание объекта, не используемого при выполнении государственного задания, включающих балансовую стоимость объекта, площадь помещений, не используемых для выполнения государственного задания (пункт 2.5 Порядка).

3.7. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, площадь земельных участков, подлежащих благоустройству, перечень необходимых работ, предварительную смету расходов на проведение работ, перечень приобретаемых сопутствующих материалов (пункты 2.6 Порядка).

3.8. Перечень приобретаемых нефинансовых активов, автотранспортных средств (пункты 2.7, 2.13, 2.17 Порядка).

3.9. Перечень объектов и их площади, сведения о затратах на возмещение эксплуатационно-технических и коммунальных расходов за переданное в безвозмездное пользование имущество в разрезе направлений расходов бюджетной классификации (пункт 2.8 Порядка).

3.10. Сведения о количестве путевок в детские оздоровительные лагеря, планируемых к реализации (пункт 2.9 Порядка).

3.11. Перечень (программу) мероприятий, на реализацию которых планируется направить субсидию на иные цели, утвержденный руководителем Учреждения, смету затрат на проведение мероприятий (пункты 2.10-2.16, 2.22 Порядка).

3.12. Перечень приобретаемого энергосберегающего оборудования или перечень планируемых мероприятий по энергосбережению (пункт 2.18 Порядка).

3.13. Перечень новых образовательных программ и (или) новых адресов мест осуществления образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, количество укрупненных групп, профессий, специальностей, подлежащих аккредитации (пункт 2.19 Порядка).

3.14. Перечень приобретаемых средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств (пункт 2.20 Порядка).

3.15. Копии приказов о педагогических работниках, выполняющих функции классного руководителя (пункт 2.21 Порядка).

3.16. Запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (исполнителей работ, услуг) (не менее трех), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (пункты 2.3-2.7, 2.13, 2.17-2.18 Порядка).

4. Расчет-обоснование целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

5. Объем и результат предоставления целевой субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

5.1. Для субсидий, указанных в пункте 2.1 Порядка, - исходя из суммы задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Результатом предоставления субсидии является объем погашенной задолженности Учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5.2. Для субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка, - исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения в областных профессиональных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда, установленных постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 27 марта 2014 года № 762-пс «Об установлении нормативов и Правил для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области».

Результатом предоставления субсидий является количество стипендиатов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и количество студентов, которым выплачена стипендия и оказана материальная поддержка.

5.3. Для субсидий, указанных в пункте 2.3 Порядка – из количества программных продуктов, планируемых к приобретению и их стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных программных продуктов.

5.4. Для субсидий, указанных в пункте 2.4 Порядка, - исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ, проекта договора на подключение к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

Результатом предоставления субсидий является количество подключенных объектов к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

5.5. Для субсидий, указанных в пункте 2.5 Порядка, - исходя из количества объектов, сведений о затратах на содержание объекта, не используемого в выполнении государственного задания, а также площадь помещений (в случае необходимости), не используемых для выполнения государственного задания, информации об объемах поступлений в виде арендной платы и возмещения эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в разрезе направлений расходов бюджетной классификации.

Результатом предоставления субсидий является объем исполненных обязательств по содержанию имущества.

5.6. Для субсидий, указанных в пункте 2.6 Порядка - на основании перечня объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких

объектов, площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметной документации).

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов, площадь благоустроенных земельных участков, наличие проектно-сметной документации.

5.7. Для субсидий, указанных в пунктах 2.7, 2.13, 2.17 - исходя из перечня приобретаемых автотранспортных средств, нефинансовых активов и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных единиц автотранспортных средств, техники, оборудования и инвентаря.

5.8. Для субсидий, указанных в пункте 2.8 Порядка - исходя из количества объектов и их площади, сведений о затратах на возмещение эксплуатационно-технических и коммунальных затрат за переданное в безвозмездное пользование имущество в разрезе направлений расходов бюджетной классификации.

Результатом предоставления субсидий является 100 % возмещение эксплуатационно-технических и коммунальных затрат.

5.9. Для субсидий, указанных в пункте 2.9 Порядка – исходя из количества путевок в детские оздоровительные лагеря, планируемых к реализации, средней стоимости путевки, установленной управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области на текущий финансовый год и процента возмещения, установленного постановлением администрации Липецкой области от 22 марта 2017 года № 127 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области».

Результатом предоставления субсидий является количество путевок в детские оздоровительные лагеря, за которые произведено возмещение расходов за их приобретение.

5.10. Для субсидий, указанных в пунктах 2.10-2.15 Порядка - на основании программы мероприятий (при наличии), предварительной сметы затрат на проведение мероприятий.

Результатами предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

5.11 Для субсидий, указанных в пункте 2.16 Порядка - на основании программы мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением указанных мероприятий.

5.12 Для субсидий, указанных в пункте 2.18 Порядка - исходя из перечня оборудования, планируемого к приобретению, и (или) перечня работ и их стоимости, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг).

Результатом предоставления субсидии является экономия энергетических ресурсов в результате проведения заявленного мероприятия.

5.13. Для субсидий, указанных в пункте 2.19 Порядка - определяется в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Результатом предоставления субсидии является получение документа, подтверждающего прохождение процедуры лицензирования, аккредитации.

5.14. Для субсидий, указанных в пункте 2.20 Порядка - на основании перечня расходов на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

5.15. Для субсидий, указанных в пункте 2.21 Порядка - исходя из прогнозируемой численности педагогических работников учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство, размера выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, количества месяцев в году, в которых выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство и отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Результатом предоставления субсидии является количество педагогических работников, получивших вознаграждение за классное руководство.

5.16. Для субсидий, указанных в пункте 2.22 Порядка, - определяется на основании договоров о постинтернатном сопровождении.

Результатами предоставления субсидии является количество участников, получивших услугу постинтернатного сопровождения.

6. Предоставление субсидии осуществляется при отсутствии у учреждения: неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Липецкой области.

7. Для предоставления субсидий на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.22 Порядка, Учреждение направляет в Управление документы в соответствии с пунктами 3.1 - 3.16 Порядка.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Управление не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Управления в разрезе получателей субсидий, либо учреждений которым отказано.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение). В случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Учреждение заключает с получателем целевой субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости заключения Соглашения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.16, 4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в

соответствии с бюджетным законодательством Управление как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1 - 2.22 настоящего Порядка.

11. Предоставление из областного бюджета целевых субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой обл. от 21.12.2010 № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)».

13. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно приложению 1;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии согласно приложению 2.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели областным бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых управление образования
и науки Липецкой области осуществляет функции и
полномочия учредителя

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия

на " __ " _____ 20__ г. *(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации и Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование *(2)	код *(3)		всего	из них разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего *(8)	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

*(6) Значения графе 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

*(7) графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4,6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
управление образования и науки Липецкой области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии

	Дата	
по состоянию на 1 _____ 20__ г.		
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1)	по БК *(1)	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") *(2)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		квартальная
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

	Всего:			Всего:			
--	--------	--	--	--------	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

-
- *(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
- *(2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- *(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.
- *(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- *(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- *(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- *(7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- *(8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- *(9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- *(10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- *(11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- *(12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема Субсидии (графа 17 раздела 1).
- *(13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- *(14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.