



## УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 02.04.2021 г.

№ 45

г. Липецк

О внесении изменений в приказ  
управления сельского хозяйства  
Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства»

приказываю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства» («Липецкая газета», 2020, 02 октября, 11 декабря) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «государственной программы Липецкой области «Комплексное развитие сельских территорий Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 26 ноября 2019 года N 498,» исключить.

2. В пункте 3 слова «для ввода в эксплуатацию неиспользуемых» исключить.

3. Пункты 5, 9-12 признать утратившими силу.

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (приложение 13).».

5. Пункты 15, 17 признать утратившими силу.

6. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 18).».

7. В приложении 1:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);

копии акта приемки законченного строительством объекта, копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ, в том числе по авансовым платежам;

копий актов выполненных работ;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ;

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

при приобретении техники и (или) оборудования за валюту;

контрактов на приобретение импортной техники и (или) оборудования;

копий грузовых таможенных деклараций на товары;

в случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте,

заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.»;

2) в пункте 4 слова «18 по 22 декабря текущего» заменить словами «15 по 19 ноября текущего финансового»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.»;

6) в пункте 13 цифру «5» заменить цифрой «4»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления субсидий является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по хранению, установленный в

соглашении;

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату, установленная в соглашении.»;

8) в абзаце первом пункта 15 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

9) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.».

8. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - претенденты) в целях возмещения части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копий договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на реализацию племенного рыбопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При

предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 20 по 25 мая текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 20 рублей на 1 кг реализованного племенного рыбопосадочного материала (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту



соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

10. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

11. Начальник управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о выплате субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализации рыбопосадочного материала в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.

13. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Управление заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

15. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
племенного рыбопосадочного материала

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии (без учета НДС *), руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, текущее обслуживание	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Дого вор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или)	Плате жное поруч ение	Иные документ ы (при наличии)	

	специализированного оборудования для перевозки рыбопосадочного материала, понесенные в текущем году)		универсальный передаточный документ			
1.						
2.						
3.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

9. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
 к приказу  
 управления сельского  
 хозяйства Липецкой области  
 "Об утверждении Порядков  
 предоставления субсидий  
 в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
 НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
 ПРУДОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - претенденты) в целях возмещения части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат;

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и строительных материалов;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

копий актов выполненных работ;

копии справки о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии сметы затрат;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

копий платежных поручений на оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц (при их наличии);

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при их наличии);

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования и подрядных работ (при их наличии);

копий актов выполненных работ.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 19 по 23 апреля текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 70% от стоимости выполненных работ (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям



субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

10. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

11. Начальник управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о выплате субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь отремонтированных и (или) восстановленных прудов в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

13. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Управление заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

15. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных  
работ прудовых площадей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Площадь прудов, находящаяся на балансе	Наименование объекта ремонтно-восстановительных работ	Сметная стоимость ремонтно-восстановительных работ, тыс. руб.	Стоимость выполненных работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС*), тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб., гр. 4 x 70%
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

10. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ТОВАРНОЙ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - претенденты) в целях возмещения части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 4 по 11 мая текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для

юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 20 рублей на 1 килограмм реализованной на территории Липецкой области товарной рыбы (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете

на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

10. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

11. Начальник управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа о выплате субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализации товарной рыбы в году предоставления субсидий, установленный в соглашении.

13. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения дополнительного соглашения способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Управление заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

15. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.



17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу  
направить следующим образом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб. (без учета НДС *), на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения  
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога  
на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, запасных частей, горюче- смазочных материалов, текущее обслуживание специализирова нного оборудования для перевозки товарной рыбы, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно- транспортна я накладная, счет- фактура и (или) универсальн ый передаточн ый документ	Платеж ное поручен ие	Иные докумен ты (при наличии )	
1.						
2.						
3.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

11. Приложение 5 признать утратившим силу.

12. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ "БАНК РАЗВИТИЯ И  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)", И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
КООПЕРАТИВАХ ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА,  
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО  
ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ,  
РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МЯСНОГО  
СКОТОВОДСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для

мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим товарное (промышленное) рыбоводство, подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, разведение одомашненных видов и пород рыб, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российским организациям (далее – претенденты) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, (далее - претенденты), отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее – управление) следующие документы:

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии кредитного договора (договора займа), копию платежного поручения и выписку из ссудного счета претендента о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета претендента, открытого в кредитной организации для получения субсидии;

копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях - перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному

для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

заявление на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему Порядку;

сведения о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - для организаций, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

копии платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справку (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - не позднее 20 декабря текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), по которым получены субсидии за счет средств федерального бюджета до 1 января 2018 года и после 1 июля 2018 года, в следующих размерах:

**5% ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой

формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет включительно, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам



займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2011 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими

кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 года на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - **в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

**20% ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян

сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции),

предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - **в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

**5% ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству

дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий

автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - **в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита (займа) в году предоставления субсидии, установленный в соглашении.



15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

**Раздел I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА  
ПРИБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ,  
ОБОРУДОВАНИЯ (ВКЛЮЧАЯ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ  
ПОДРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА), СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ТРАНСПОРТА, СПЕЦТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ТЕХНИКИ  
И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА  
НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования.

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи.

3. Копии товарно-транспортных и (или) товарных накладных, счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования.

4. Копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, копии паспортов транспортных средств или копии паспортов самоходных машин.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования;

3) копия декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж.

## **Раздел II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), А ТАКЖЕ ПЛЕМЕННОГО МАТЕРИАЛА РЫБ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала).

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи.

3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала).

4. Копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

1) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала);

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала);

3) копия декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

**Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ), ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА, МЯСОХЛАДОБОЕН, ПУНКТОВ ПО ПРИЕМКЕ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И МОЛОКА (ВКЛЮЧАЯ ХОЛОДИЛЬНУЮ ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ МЯСНОЙ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ), ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЦЕЛЬНОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРОВ И СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ЦЕХОВ И УЧАСТКОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ И СУШКЕ СЫВОРОТКИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ КОМБИКОРМОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ, ПРЕДПРИЯТИЙ МУКОМОЛЬНО-КРУПЯНОЙ, ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАСЛОЖИРОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, САХАРНЫХ ЗАВОДОВ, МОЩНОСТЕЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДООВОЩНОЙ, ЯГОДНОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИНОГРАДА И КАРТОФЕЛЯ, ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ЛЬНА И ЛЬНОВОЛОКНА, КОМПЛЕКСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ЗАВОДОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ДРАЖИРОВАННЫХ СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ПО ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ВЫСОКОПРОТЕИНОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПОДРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВАЛКИ ЗЕРНОВЫХ И МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРИВИВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВИНОГРАДНИКОВ), ХОЛОДИЛЬНИКОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТОЛОВОГО ВИНОГРАДА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТОВАРНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) РЫБОВОДСТВА**

**Подраздел 1. ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОВАРНОЕ (ПРОМЫШЛЕННОЕ)  
РЫБОВОДСТВО**

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.

2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты.

Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).

3. При проведении работ подрядным способом:

1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор);

2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

4) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

При оплате строительных материалов:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение претендентом строительных материалов;

копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

копии актов о приемке выполненных работ;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

2) копии сметы затрат, распорядительных документов претендента об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования;

3) копия декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

## **Подраздел 2. ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов.

2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ.

3. Документы, представляемые претендентом по мере выполнения графика работ:

1) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

2) копии актов выполненных работ;

3) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования;

2) копии платежных поручений и заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования;

3) копия декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом).

#### **Раздел IV. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ И ВИНОГРАДНИКОВ**

1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи.

2. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

1) копия контракта на приобретение посадочного материала;

2) копии платежных поручений и (или) заявление на открытие аккредитива на оплату посадочного материала;

3) копия декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

#### **Раздел V. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЙМЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ АКЦИОНЕРАМИ ПРЕТЕНДЕНТА, ИЛИ ОБЛИГАЦИОННЫЕ ЗАЙМЫ**

1. Копии договоров займа с акционерами или копии договора облигационного займа.

2. Копии платежных поручений на оплату задолженности по договорам займа с акционерами или облигационного займа за счет кредитных средств.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры

и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату  
процентов  
по кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу  
направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых на 1 июля 2019 года. Ставка



рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_% годовых (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_% годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору<sup>1</sup>.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п 4 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п 5 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п 4 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п 5 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

1 В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления

либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

\* К1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного претендентом, установленный пунктом 5 постановления Правительства РФ от 06.09.2018 N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (вместе с "Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе").

\* К2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного претендентом, установленный Законом об областном бюджете.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_ кредитной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (филиала)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам,

полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Предельная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_ руб.

7. Дата уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x К1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x К1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x К2 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x К2 ** 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета  
(минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета  
(минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* К1 и К2 - соответствует К1 и К2, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной

корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

N п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному претендентом, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых на 1 июля 2019 года. Ставка рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_ % годовых (по кредитным договорам

(договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления



соответствующего документа к кредитному договору<sup>1</sup>.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета в пределах трех процентных пунктов	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, подлежащая выплате * (гр. 4 - гр. 5)
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x 3% ----- 365 (366) дней	
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета

(минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Выплаты производятся по графе 6, в случае если: гр. 4 > (гр. 5 + гр. 6)

1 В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

\* Графа 7 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если:

гр. 4 < или = (гр. 5 + гр. 6)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_ кредитной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (филиала)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

13. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)  
МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ  
КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
(МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и российским организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Липецкой области, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - претенденты) в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);
- копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), в том числе по авансовым платежам;

копий актов выполненных работ;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

в случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 15 по 19 ноября текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере:

$$(Z \times 0,25) + (U_{\text{обл}} / U_{\text{фед}} \times (Z \times 0,25)),$$

где  $U_{\text{обл}}$  - уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета;

$U_{\text{фед}}$  - уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств федерального бюджета;

$Z$  - фактические затраты предприятия на реализацию инвестиционного проекта (без учета НДС), руб., но не выше предельной стоимости объекта:

$$U_{\text{обл}} / U_{\text{фед}} \times (S_{\text{пред}} \times P \times 0,25) + (S_{\text{пред}} \times P \times 0,25),$$

где  $S_{\text{пред}}$  - предельное значение единицы мощности объекта агропромышленного комплекса в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года N 550 "Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса", руб.;

$P$  - мощность объекта по проекту, скотомест.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на

официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа,

указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), установленный в соглашении;

наличие поголовья коров и (или) коз на отчетную дату, установленное в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);



начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
животноводческих комплексов  
молочного направления  
(молочных ферм)

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих  
комплексов молочного направления (молочных ферм)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/  
просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных  
затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих  
комплексов молочного направления (молочных ферм) согласно расчету,  
указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу  
направить следующим образом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, скотомест	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС*)	Предельная сумма субсидии (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
----------	-------------------------	--	--	---	---

1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Номер счета \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

14. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - претенденты), в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров аренды на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если оросительные и

осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, необходимые для ведения деятельности, используются претендентом на праве аренды);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на проведение гидромелиоративных мероприятий;

копий актов выполненных работ;

копий договоров на приобретение специализированной техники и оборудования, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату специализированной техники и оборудования, выполненных работ;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение специализированной техники и оборудования;

копии сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копий контрактов на приобретение специализированной техники и оборудования, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату специализированной техники и оборудования, грузовых таможенных деклараций (при приобретении специализированной техники и оборудования по импорту);

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии сметы затрат;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

копий договоров на поставку специализированной техники и оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при наличии);

копий расчетно-платежных документов на оплату специализированной техники и оборудования, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копий актов выполненных работ.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 11 по 15 октября текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности или аренды

оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим

Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 40% от стоимости выполненных и оплаченных гидромелиоративных мероприятий (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.



В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий, установленный в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по проведению гидромелиоративных мероприятий (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидий (без учета НДС *), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

15. Приложения 9-12 признать утратившими силу.

16. Приложение 13 изложить в следующей редакции:

«Приложение 13  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ,  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ, УПАКОВКИ,  
МАРКИРОВКИ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ И МОБИЛЬНЫХ  
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – претенденты), в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство, на обработку их персональных данных;

копий договоров купли-продажи, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, расчетно-платежных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) специализированного автотранспорта, и (или) оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов;

копий паспортов транспортных средств (в случае приобретения специализированного автотранспорта и (или) мобильных торговых объектов);

копии документации на оборудование, характеризующей его предназначение, с указанием даты производства (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий инвентарных карточек учета основных средств.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 17 по 25 мая текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 50% от фактической стоимости приобретенных сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (без учета НДС), но не более 10000,0 тыс. рублей на один кооператив.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому

из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.



Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост членов кооператива (за исключением ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году не менее 2 единиц.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается

соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные

Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники,  
специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения,  
переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации  
сельскохозяйственной продукции  
и мобильных торговых объектов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного  
автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,  
упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной  
продукции и мобильных торговых объектов

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных  
торговых объектов согласно расчету, указанному в таблице.

Обязуюсь включить приобретенные сельскохозяйственную технику,  
специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения,  
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации  
сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты в неделимый  
фонд кооператива в году получения субсидии.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу  
направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Фактическая стоимость сельскохозяйственно й техники, специализированног о автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственно й продукции и мобильных торговых объектов (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр.5 = гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что предоставленные для получения субсидии сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты не приобретались у своих членов (в том числе ассоциированных).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники,  
специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения,  
переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации  
сельскохозяйственной продукции  
и мобильных торговых объектов

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного  
потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член  
сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)  
М.П. (при наличии)  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

17. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ЗАКУПКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ У ЧЛЕНОВ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – претенденты), в целях возмещения части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского

кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копий расчетно-платежных документов и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих понесенные затраты;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;



информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются:

в размере 10% от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

в размере 12% от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного

бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в размере 15% от затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета НДС) в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за

днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост членов кооператива (за исключением ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году не менее 2 единиц.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС

«Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ П/П	Период	Максимальная доля продукции, закупленной у одного члена кооператива, от всего объема продукции, закупленной у членов кооператива, %	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, руб.	Затраты на закупку у своих членов произведенной ими сельскохозяйственной продукции (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр.7=гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	IV квартал предыдущего финансового года					
2.	I квартал текущего финансового года					
3.	II квартал текущего финансового года					
4.	III квартал текущего финансового года					
5.	ИТОГО	X	X	X	X	

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что члены сельскохозяйственного потребительского кооператива не являются получателями субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов в последующих уровнях).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)  
М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о понесенных затратах

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
на закупку у своих членов произведенной ими сельскохозяйственной  
продукции за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Таблица

N п/п	Ф.И.О., наименование члена кооператива	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.	Доля объема продукци и, закупленн ой у одного члена кооперати ва, к общему объему закупленн ой продукци и, %
		Вид сельскохозяй ственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденны м распоряжение м Правительств а Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р	Догов ор	Акт приема- передачи, торгово- закупочны й акт, накладная, счет- фактура и (или) универсал ьный передаточ ный документ	Платеж ные докуме нты		
1	2	3	4	5	6	7	8

1.							x
2.							x
...							x
	Итого по члену кооператива	x	x	x	x		
	Всего затрат	x	x	x	x		100%

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

18. Приложение 15 признать утратившим силу.

19. Приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее - претенденты) в целях возмещения части затрат на производство масличных культур.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

сведений о размере посевных площадей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведений о валовом сборе и объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копий протоколов испытаний семян и (или) копии сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семян масличных культур;

копий актов списания семян;

копий актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 15 по 19 ноября текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 520 рублей на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в

течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа,

указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенных, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку бобов сои и (или) семян рапса.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС

«Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство  
масличных культур

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство



масличных культур, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Объем, тонн	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения (без учета НДС *)	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку масличных культур			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на производство масличных культур.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Сведения  
о размере посевных площадей под урожай текущего года  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей в текущем году (га)
1.	Посеяно яровых культур:	
2.	рапс	
3.	soя	

4.	Посеяно озимых культур:	
5.	рапе	
6.	Всего посеяно	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Сведения  
о валовом сборе и объемах реализованных и (или) отгруженных  
на собственную переработку масличных культур в текущем году  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	На дату предоставления документов
1.	Валовый сбор масличных культур	тонн	
2.	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур	тонн	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Реестр документов,  
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную  
переработку масличных культур в текущем году

Таблица

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур			Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн
	Наименование документа	Наименование и организационно- правовая форма организации - приемщика масличных культур	Номер и дата документа	
1.				
2.				

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Справка  
о понесенных затратах на производство масличных культур

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на производство масличных культур: приобретение семян, удобрений, горюче-смазочных материалов, - понесенные в предыдущем и текущем годах)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Догов ор	Товарно- транспорт ная накладная, счет- фактура и (или) универсал ьный передаточ ный документ	Плате жное поруч ение	Иные документ ы (при наличии)	
1.						
2.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ ».

20. Приложение 17 признать утратившим силу.

21. Дополнить приложением 18 следующего содержания:

«Приложение 18  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ  
ПЕРЕДАЧИ (РЕАЛИЗАЦИИ) ЕГО В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – претенденты), в целях возмещения части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного

союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки (оригинал) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копий договоров купли-продажи, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, расчетно-платежных документов на приобретение имущества;

копии документации на специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий договоров, актов приема-передачи, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки о стоимости имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

копий ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) рыбопосадочного материала).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом

управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 01 по 10 июня текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка,



подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  
перечень получателей субсидий из областного бюджета;  
размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 50% от фактической стоимости приобретенного имущества (без учета НДС), но не более 3000,0 тыс. рублей на один кооператив.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект

соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате

субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост членов кооператива (за исключением ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году не менее 2 единиц.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее – дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в

ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение имущества  
в целях последующей передачи (реализации)  
его в собственность членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в  
собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

---

/наименование претендента/  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение

имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование имущества	Фактическая стоимость имущества (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр.5 = гр. 3 х гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что предоставленное для получения субсидии имущество не приобреталось у своих членов (в том числе ассоциированных).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение имущества  
в целях последующей передачи (реализации)  
его в собственность членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 М.П. (при наличии)  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на приобретение имущества  
 в целях последующей передачи (реализации)  
 его в собственность членов сельскохозяйственного  
 потребительского кооператива

## Справка

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

о стоимости имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность членов  
 сельскохозяйственного потребительского кооператива

Таблица

№	Наименование	Стоимость имущества,	Информация о передаче (реализации) имущества в собственность членов сельскохозяйственного

п/п	имущества	руб.	потребительского кооператива			
			Ф.И.О., наименование члена кооператива	Стоимость имущества, руб.	Дата, номер акта- приема- передачи	Доля стоимости имущества по каждому члену,%  гр.7= гр.5*100/гр.3
1	2	3	4	5	6	7
1.						X
						X
			...			X
2.						X
						X
			...			X
...						X
						X
Итого					X	
					X	
			...		X	

Наибольшая доля стоимости имущества, переданного (реализованного) членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, составила \_\_\_\_\_% у \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., наименование члена кооператива)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

Начальник управления

О.В. Долгих