



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

« 5 » апреля 2021 года

№ 451-П

Об утверждении перечня должностных лиц управления социальной политики Липецкой области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Положением об управлении социальной политики Липецкой области, утвержденным распоряжением администрации Липецкой области от 26 ноября 2020 года № 798-р, приказываю:

1. Утвердить Перечень должностных лиц управления социальной политики Липецкой области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости Липецкой области от 2 апреля 2019 года № 70 «Об утверждении перечня должностных лиц управления труда и занятости Липецкой области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Отделу контрольно-надзорной деятельности и качества предоставления услуг (Е.И. Нарижная) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://szi.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления

О.Н. Белоглазова

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области
от 05.04.2021 № 451-П
«Об утверждении перечня должностных
лиц управления социальной политики
Липецкой области, имеющих право
составлять протоколы об
административных правонарушениях»

Перечень

должностных лиц управления социальной политики Липецкой области,
имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных
статьями 5.42, 9.13, 13.11.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, вправе
составлять:

- первый заместитель начальника управления;
- начальник отдела контрольно-надзорной деятельности и качества
предоставления услуг;
- заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности и
качества предоставления услуг;
- консультант отдела контрольно-надзорной деятельности и качества
предоставления услуг.