



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.04.2021

№ 101

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт» на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт» на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (приложение).

2. Отделу транспорта (Васнева Е.Ю.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И.А. Мычелкин

Приложение
к приказу управления дорог и
транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета областному
государственному казенному предприятию
«Липецкий аэропорт» на возмещение части
затрат, связанных с оказанием аэропортовых
услуг для организации транспортного
обслуживания населения воздушным
транспортом»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета областному
государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт» на
возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для
организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт» на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521.

2. Субсидия предоставляется управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются областному государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт», осуществляющему свою деятельность в сфере обслуживания пассажиров и воздушных судов на территории Липецкой области (далее – предприятие).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предприятие, отвечающее условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляет в 2021 году в срок до 30 апреля 2021 года включительно, в последующие годы - в срок до 20 января включительно в Управление на бумажном носителе заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копий договоров на наземное обслуживание воздушных судов;

- 2) копии учредительных документов;
- 3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- 4) справки об отсутствии ограничений прав предприятия на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью предприятия. При представлении документов руководителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия на дату подачи заявки;
- 3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 6) информацию о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Предприятие вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – приказ);

2) начальник Управления подписывает приказ.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) несоответствие предприятия условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

После устранения причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, направляет предприятию уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет предприятию соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным предприятием в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления предприятием.

Управление заключает с предприятием (далее – получатель субсидии) соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{мес.}} = S_{\text{т.п.}} - S_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{мес.}}$ - сумма субсидий, причитающаяся за истекший месяц;

$S_{\text{ф}}$ - сумма субсидий, выплаченная в текущем финансовом году;

$S_{\text{т.п.}}$ - сумма субсидий, причитающаяся за период с января месяца по истекший месяц текущего финансового года включительно, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{т.п.}} = Z_{\text{т.п.}} / Z_{\text{год}} \times S_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{т.п.}}$ - затраты областного государственного казенного предприятия «Липецкий аэропорт» с января по истекший месяц включительно в соответствии со сметой доходов и расходов;

$Z_{\text{год}}$ - затраты областного государственного казенного предприятия «Липецкий аэропорт» на текущий финансовый год в соответствии со сметой доходов и расходов;

$S_{\text{год}}$ - сумма субсидий, предусмотренная в соответствии с настоящим Законом.

11. Результатом предоставления субсидии является объем перевезенных пассажиров воздушным транспортом. Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если его значение больше или равно 75000,00 пассажиров на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля авиарейсов, выполненных из аэропорта без задержек по вине работников аэропорта, к общему количеству выполненных авиарейсов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

12. Уполномоченное лицо производит расчет суммы субсидий за отчетный период, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета (далее – приказ о выплате субсидий), начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий в следующие сроки:

1) ежемесячно до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, - за период с января по ноябрь текущего года;

до 15 декабря текущего года (включительно) - за декабрь текущего года;

2) для получения субсидий в 2021 году:

до 31 мая 2021 года (включительно) – за период с января по апрель 2021 года;

ежемесячно до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, - за период с мая по ноябрь текущего года;

до 15 декабря 2021 года (включительно) - за декабрь 2021 года.

Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

13. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий получателю субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в смете доходов и расходов получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

ΣS_0 факт - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в смете доходов и расходов получателя субсидий за отчетный период.

14. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, производит расчет суммы субсидий, издает приказ о выплате субсидии и перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

16. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление выписку операций по лицевому счету за отчетный период с приложением копий платежных поручений, справок, чеков, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном периоде.

Уполномоченное лицо в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, проводит проверку представленных документов.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета областному
государственному казенному предприятию
«Липецкий аэропорт» на возмещение части
затрат, связанных с оказанием аэропортовых
услуг для организации транспортного
обслуживания населения воздушным
транспортом

В управление дорог и транспорта Липецкой области

Рег. № _____ от _____ г.

Заявка о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному казенному предприятию «Липецкий аэропорт» на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом, утвержденным приказом управления дорог и транспорта Липецкой области от _____ № _____, областное государственное казенное предприятие «Липецкий аэропорт» просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом.

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- копии договоров на наземное обслуживание воздушных судов на _____ листах;
- копии учредительных документов на _____ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов на _____ листах;
- справки об отсутствии ограничений прав предприятия на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счетах, на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов, на _____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что областное государственное казенное предприятие «Липецкий аэропорт» не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году на возмещение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что областное государственное казенное предприятие «Липецкий аэропорт» ознакомлено с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ года