



**УПРАВЛЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.04.2021

№ 68

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, согласно приложению.

Заместитель  
начальника управления

И.А. Кремнева

Приложение  
к приказу управления культуры  
и туризма Липецкой области «Об утверждении  
Порядка определения объема и  
предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий,  
направленных на популяризацию  
профессионального театрального искусства  
в Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА В  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Культура» и государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535.

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на

официальном сайте Управления <https://www.kultura48.ru/ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. В целях проведения отбора Управление в срок до 20 апреля текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерий отбора:

количество проведенных мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 9.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) плана мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) сметы предполагаемых расходов участника отбора на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

7) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий

его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и документов осуществляется в порядке очередности в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии (далее - комиссия), созданной Управлением. Управление утверждает положение о комиссии и ее

состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

- рассматривает документы и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства, по состоянию на 20 ноября текущего года не менее 9.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество посетителей, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном

бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно), по форме, установленной соглашением.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В целях проведения нового отбора Управление в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Управления.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.



23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий,  
направленных на популяризацию  
профессионального театрального искусства  
в Липецкой области

В управление культуры и туризма Липецкой области

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, утвержденным приказом Управления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_ прошу \_\_\_\_\_ предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)» в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Таблица

в том числе	(руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

Мероприятия, направленные на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, реализованные в году, предшествующем году предоставления субсидии:

Таблица

N п/п	Мероприятия	Дата и место проведения
1.		

Согласен на проведение управлением культуры и туризма Липецкой области, органами государственного финансового контроля Липецкой области в отношении

---

(наименование заявителя)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 Порядка.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

---

(подпись, расшифровка подписи)

---

(наименование заявителя)

дает свое согласие на осуществление управлением культуры и туризма Липецкой области проверок достоверности сведений и документов, представленных

---

(наименование заявителя)

в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области в текущем финансовом году.

Подтверждаю отсутствие в составе учредителей политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящей заявки, прошу направить:

\_\_\_\_\_ почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись руководителя, печать) (дата составления Заявки)

Настоящая Заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в управление культуры и туризма Липецкой области:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность, подпись, должностного лица  
управления культуры и туризма Липецкой области,  
принявшего Заявку и документы) (дата принятия Заявки)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий,  
направленных на популяризацию  
профессионального театрального искусства  
в Липецкой области

План мероприятий,  
направленных на популяризацию профессионального  
театрального искусства  
в Липецкой области в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, реализующего мероприятия)

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации
1.					

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на проведение мероприятий,  
направленных на популяризацию  
профессионального театрального  
искусства в Липецкой области

Смета предполагаемых расходов  
на проведение мероприятий, направленных на популяризацию  
профессионального театрального искусства  
в Липецкой области в 20\_\_ г.

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.