



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«11» июня 2021 г.

№ 59

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и

размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

С.М. Курбатов

Приложение
к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной
компания «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства» с целью выдачи займов
субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), осуществляющей деятельность в соответствии с требованиями:

- предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд, отвечающий условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте Управления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 3) копии аудиторского и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий дате подачи документов;
- 4) копии реестра действующих заемщиков;
- 5) копии специальной программы по предоставлению займов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 6) копии технологии оценки кредитоспособности заемщика;
- 7) информации, подтверждающей наличие совокупного портфеля микрозаймов;
- 8) копии утвержденных Правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 9) копии документов о прохождении обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» сотрудниками микрофинансовой организации;
- 10) расчет необходимого объема субсидии с обоснованием расчета по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов руководителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее -

уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда на дату подачи заявки;

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте;

- направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

8. Управление заключает с Фондом соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фондом условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Фондом соглашения:

- уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на счет Фонда, открытый в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Результатом предоставления субсидии является:

Количество предоставленных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по состоянию на 25 декабря текущего финансового года, не менее 10 займов.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является:

Объем предоставленных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

13. Фонд представляет в управление ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

14. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также возврат остатков неиспользованных субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, Фонд желает получить субсидию в 20__ году с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъектам МСП).

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Количество договоров микрозайма, заключенных с субъектами МСП, объем микрозаймов, выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Количество заключенных договоров микрозайма, ед.	Объем микрозаймов, выданных субъектам МСП, тыс. руб.

Подтверждаю, что Фонд не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, а также, что у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Фонд соответствует Федеральному закону Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом: _____

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Расчет

необходимого объема субсидии с целью выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в _____ году.

Таблица

N п/п	Наименование	Количество получателей	Сумма (руб.)
1.	Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 20 г.