



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«11» июня 2021 г.

№ 57

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой

области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/>
телекоммуникационной сети «Интернет».

в информационно-

Начальник управления

С.М. Курбатов

Приложение
к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии некоммерческой микрокредитной
компании «Липецкий областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства» на предоставление
поручительств и (или) независимых гарантий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства»

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Субсидия предоставляется некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), осуществляющей деятельность в соответствии с требованиями, установленными статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и в соответствии с требованиями, установленными разделом III приложения к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Фонд, отвечающий условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте Управления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копии аудиторского и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 4) справки об отсутствии ограничений прав Фонда на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- 5) расчет необходимого объема субсидии с обоснованием расчета по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда. При представлении документов руководителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления

должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа и об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда на дату подачи документов;

Фонд вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Фонду с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте;

- направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Фондом.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления Фондом.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение Фондом соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом Фонда от получения субсидии. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения Фондом, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет Фонду копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фондом условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Фондом соглашения:

- уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на счет Фонда, открытый в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной Фондом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

12. Результатом предоставления субсидии является:

объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке Фондом - не менее 356,1 млн.руб. на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

объем финансовой поддержки Фонду для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

13. Фонд представляет в управление ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

14. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Фонд представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии Фонду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также возврат остатков неиспользованных субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

18. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, Фонд желает получить субсидию в 20__ году на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субъектам МСП).

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Общий объем гарантий (поручительств), общий объем привлеченного финансирования субъектами МСП с участием претендента за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Таблица 2

Размер поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за год, предшествующий году предоставления субсидий, тыс. руб.	Объем привлеченного субъектами МСП финансирования с помощью предоставленных претендентом поручительств и (или) независимых гарантий за год, предшествующий году предоставления субсидий, тыс. руб.

Подтверждаю, что Фонд не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, а также, что у Фонда отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Липецкой области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Фонд соответствует требованиям, установленным статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и пунктом 3.3 раздела III приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом: _____ .

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

Расчет

необходимого объема субсидии на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП в _____ году.

Таблица

N п/п	Наименование	Количество получателей	Сумма (руб.)
1.	Предоставление поручительств и (или) гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		
	Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «____» _____ 20 ____ г.