



**УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.06.2021

№ 104

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, согласно приложению.

Начальник управления

К.Н. Наролина

Приложение
к приказу управления культуры
и туризма Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на развитие детского
(подросткового) туризма»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Культура» и государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535.

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://www.kultura48.ru/ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса

предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в срок до 30 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерий отбора:

количество реализованных проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в году, предшествующему году предоставления субсидии - не менее 2.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов участника отбора на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

6) информацию о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

8) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и документов осуществляется в порядке очередности в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением (далее - комиссия). Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2) комиссия:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее – получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной получателем субсидии.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных культурно-просветительских программ для школьников, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, по состоянию на 30 ноября текущего года не менее 1 единицы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей (подростков), принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие детского (подросткового) туризма.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно), по форме, установленной соглашением.

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В целях проведения нового отбора Управление в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Управления.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов,
направленных на развитие детского (подросткового) туризма

В управление культуры и туризма
Липецкой области

Регистрационный номер №: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, прошу предоставить субсидию

(наименование участника отбора)

на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1.	Наименование организации			
1.2.	ОГРН, ИНН, КПП организации			
1.3.	Юридический адрес организации			
1.4.	Адрес электронной почты организации			

Проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, реализованные в году, предшествующем году предоставления субсидии:

Таблица 2

N п/п	Проекты	Дата и место проведения
1.		
2.		
...		

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, направленных на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в текущем финансовом году.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящей заявки, прошу направить:

_____ почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты)

Приложение:

_____ (документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись руководителя, печать) (дата составления Заявки)

Настоящая Заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в управление культуры и туризма Липецкой области:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность, подпись, должностного лица управления культуры и туризма Липецкой области, принявшего Заявку и документы) (дата принятия Заявки)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на
развитие детского (подросткового) туризма

Проекты, направленные на развитие
детского (подросткового) туризма в 20__ г.

(наименование участника отбора, реализующего проект)

1. Наименование проекта _____
2. Цели и задачи проекта _____
3. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации
1.					
2.					
...					

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных
на развитие детского (подросткового) туризма

Смета предполагаемых расходов
на реализацию проектов направленных на развитие
детского (подросткового) туризма
в 20__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.