



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.06.2021 г.

№ 106

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления сельского хозяйства
Липецкой области
от 26 ноября 2020 года № 303
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства
и животноводства, а также
сельскохозяйственного
страхования»

приказываю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 26 ноября 2020 года № 303 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования» («Липецкая газета», 2020, 27 ноября; 2021, 19 марта) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья кроликов (приложение 10).».
2. В приложении 1:
 - 1) в пункте 4:
в абзаце третьем слова «перед персоналом» исключить;
в абзаце четвертом слово «(оригинал)» исключить;
в абзаце двадцатом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;
 - 2) в пункте 5 после слова «апреля» дополнить словами «, 19 по 23 июля»;

3) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

4) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

5) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на проведение
комплекса агротехнологических
работ на посевных площадях,
занятых зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением
рапса и сои), кормовыми
сельскохозяйственными культурами,
а также картофелем и овощными
культурами открытого грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои),
кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого грунта

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых
зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои),
кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и
овощными культурами открытого грунта, согласно расчету, указанному в
таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование культуры	Площадь посадки, занятая овощами открытого грунта, картофелем, га	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС *), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.				
4.				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)»;

б) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на проведение
комплекса агротехнологических
работ на посевных площадях,
занятых зерновыми, зернобобовыми,
масличными (за исключением
рапса и сои), кормовыми
сельскохозяйственными культурами,
а также картофелем и овощными
культурами открытого грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Наименование культуры	Посевная площадь		Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС *), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4 x К **
		занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйствен ными культурами	занятая зерновыми, зернобобовы ми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяй ственными культурами, отраженные в договорах сельскохозяй ственного страхования		
1.					

2.				
...				
Итого				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** К = 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

7) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

8) в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

3. В приложении 2:

1) в пункте 4:

в абзаце десятом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце одиннадцатом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце двенадцатом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

3) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

4) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на приобретение
элитных семян

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
элитных семян

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Площадь посевов, занятых элитными семенами, гектаров	Стоимость приобретенных элитных семян, рублей (без учета НДС *)	Ставка субсидии, рублей (без учета НДС *)	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:
ИНН _____

КПП _____
Номер счета _____
Наименование банка _____
БИК _____
Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

5) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

4. В приложении 3:

1) в пункте 4:

в абзаце шестом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце седьмом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце восьмом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

3) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

4) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на уплату
страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования

Начальнику управления сельского
хозяйства Липецкой области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части
затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного
страхования

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования согласно справке (справкам) о размере субсидии из областного бюджета, составленной(ым) на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и перечислить указанную субсидию на расчетный счет страховой организации по следующим реквизитам:

Получатель/страховщик: _____
Расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
Номер корсчета _____
ИНН _____ КПП _____

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

5) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

6) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

7) в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

8) в приложения 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

9) в приложении 6 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

10) в приложении 7 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования:

После слова «марта» дополнить словами «, 12 по 16 июля»;
слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

5. В приложении 4:

1) в пункте 4:

в абзаце восьмом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце десятом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце одиннадцатом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце втором пункта 8 после слова «переработку» дополнить словами «коровьего и (или)»;

3) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

4) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

5) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

Начальнику управления
сельского хозяйства

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения (без учета НДС *)	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 x К **
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства			

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** К = 1,3 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих критериям малого предприятия (в соответствии с ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в текущем финансовом году.

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

б) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

7) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

8) в приложении 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

9) в приложении 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

10) в приложении 6 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

6. В приложении 5:

1) в пункте 4:

в абзаце седьмом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце восьмом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце девятом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в пункте 5 после слова «апреля» дополнить словами «, 23 по 27 августа»;

3) в пункте 15:

в абзаце первом после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

в абзаце втором после слова «численность» дополнить словом «племенного»;

4) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

5) Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого
скота молочного направления
Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на
приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного направления

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

N п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 1 января текущего года	на дату подачи документов			
1.			Телка весом 270 - 400 кг, бычок - 300 - 450		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)
" ___ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____
тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)».

7. В приложении 6:

1) в пункте 4:

в абзаце пятом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце седьмом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце восьмом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

3) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

4) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление
на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья свиней

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 1 января предыдущего года (голов)	Маточное поголовье свиней на 1 января текущего года (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 3 x гр. 4)	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

5) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья
свиней и крупного рогатого скота

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье коров на 1 января предыдущего года, (голов)	Маточное поголовье коров на 1 января текущего года, (голов)	Маточное поголовье коров на дату подачи документов, (голов)	В том числе количество племенного маточного поголовья, голов	Выход телят на 100 гол. племенных коров, %	Кол-во племенных коров (голов), подлежащих их субсидированию (гр. 5 х гр. 6)	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, гр. 7 х гр. 8, рублей
1.								
2.								
3.	ИТОГО							

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

б) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

8. В приложении 7:

1) в пункте 4:

в абзаце шестом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце восьмом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце девятом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

3) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

4) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного
поголовья рыбы

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 1 января текущего года, (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 2 х гр. 3	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии (рублей) гр. 4 х гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

5) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

9. В приложении 8:

1) в пункте 4:

в абзаце четвертом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце седьмом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце восьмом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в пункте 5 после слова «апреля» дополнить словами «, 21 по 25 июня»;

3) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

4) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

5) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Начальнику управления

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию
племенных быков-производителей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию
племенных быков-производителей согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления
прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков- производителей	Поголовье на 1 января текущего года (голов)	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

б) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

10. В приложении 9:

1) в пункте 4:

в абзаце пятом слова «перед персоналом» исключить;

в абзаце шестом слово «(оригинал)» исключить;

в абзаце седьмом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в пункте 5 после слова «апреля» дополнить словами «, 13 по 17 сентября»;

3) в абзаце первом пункта 15 после слова «пункта» дополнить словами «, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года»;

4) в абзаце первом пункта 16 слова «до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии» заменить словами «не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом»;

5) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе "корова-теленки" изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
поголовья крупного рогатого
скота специализированных
мясных пород в товарных стадах
по системе "корова-теленки"»

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных
пород
в товарных стадах по системе "корова-теленки"

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе "корова-теленки" согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: _____.

Таблица

N	Количество маточного поголовья	Ставка субсидии (без	Сумма
---	--------------------------------	----------------------	-------

п/п	крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах, от которого получены живые телята в текущем году	учета НДС *), руб.	субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе "корова-теленки" в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

б) в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе "корова-теленки" слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)»;

7) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в товарных стадах по системе "корова-теленки" слова «М.П.» заменить словами «М.П. (при наличии)».

11. Дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к приказу управления
сельского хозяйства
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства и
животноводства, а также
сельскохозяйственного страхования»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРОЛИКОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья кроликов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенным в перечень, утверждаемый распоряжением администрации Липецкой области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (далее - претенденты) в целях возмещения части затрат по содержанию племенного маточного поголовья кроликов.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 21 по 25 июня текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка; проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 20 000 рублей на 1 условную голову маточного поголовья кроликов в год (коэффициент перевода поголовья в условные головы - 0,05) (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность племенного маточного поголовья кроликов в году предоставления субсидии, установленная в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления

субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного
поголовья кроликов

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию
племенного маточного поголовья кроликов

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

.....
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья кроликов согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом:

Таблица

N п/п	Племенное маточное поголовье кроликов на дату подачи документов, (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 2 x гр. 3	Ставка субсидии (без учета НДС *), рублей на единицу измерения	Сумма субсидии (рублей) гр. 4 x гр. 5
1.					

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН

КПП

Номер счета

Наименование банка

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья кроликов в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат по содержанию
племенного маточного

Справка
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт кролиководческого оборудования, понесенные в предыдущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет- фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документ ы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____ ».

Начальник управления

О.В. Долгих