



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2021 г.

№ 134

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 7 августа 2017 года № 88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления –
главного архитектора области

А.П.Болгов

Приложение
к приказу управления
строительства и
архитектуры Липецкой
области «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий на возмещение
затрат на благоустройство
дворовых территорий
проблемных объектов
долевого строительства»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидия предоставляется управлением строительства и архитектуры Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://usia48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, взявшим на себя обязательства недобросовестного застройщика по завершению строительства проблемного объекта долевого строительства, включенного в Единый реестр проблемных объектов, и (или) передаче пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса

предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июля текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных участником отбора соглашений: соглашения (договора) участника отбора с недобросовестным застройщиком, предусматривающего принятие участником отбора обязательства по завершению строительства проблемного объекта и исполнению обязательств недобросовестного застройщика перед пострадавшими участниками долевого строительства;

соглашения (договора) на основании определения арбитражного суда о передаче участнику отбора проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

2) копии сметного расчета на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

3) копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

4) копий актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

5) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

7) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

8) копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в

областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в

заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

14. Результатом предоставления субсидий является ввод в эксплуатацию 100% проблемных объектов долевого строительства, в отношении которых заключены соглашения (договоры), предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на 31 декабря года получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, в отношении которых заключены соглашения (договоры), предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

17. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении

результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

18. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. При увеличении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат на благоустройство
дворовых территорий
проблемных объектов
долевого строительства

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

_____ (наименование участника отбора)

Заявка
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии и в соответствии с Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый _____ год _____ и _____ плановый _____ период

_____ (наименование участника отбора)

претендует на получение в _____ году субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства _____.

(наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик - _____).

(наименование участника отбора)

1.	Полное наименование участника отбора	
2.	Краткое наименование участника отбора	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	БИК	
8.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
9.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование документа	дата	Количество листов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направить следующим способом _____.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области <https://usia48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на получение субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(Дата)