



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2021 г.

№ 133

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 7 августа 2017 года № 88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» в целях реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления –
главного архитектора области

А.П.Болгов

Приложение
к приказу управления
строительства и
архитектуры Липецкой
области «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий на возмещение
затрат (части затрат) на
уплату процентов по
кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на
завершение строительства
проблемных объектов
долевого строительства»

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат)
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого
строительства**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий регионального проекта «Жилье» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидия предоставляется Управлением строительства и архитектуры Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://usia48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, взявшим на себя обязательства недобросовестного застройщика по завершению строительства

проблемного объекта долевого строительства, включенного в Единый реестр проблемных объектов, и (или) передаче пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июля текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных участником отбора соглашений: соглашения (договора) участника отбора с недобросовестным застройщиком, предусматривающего принятие участником отбора обязательства по завершению

строительства проблемного объекта и исполнению обязательств недобросовестного застройщика перед пострадавшими участниками долевого строительства;

соглашения (договора) на основании определения арбитражного суда о передаче участнику отбора проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

2) копии кредитного договора;

3) заверенных кредитной организацией копий платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

4) заверенных кредитной организацией копий платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копий выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга (копии платежных поручений об оплате процентов за пользование кредитом за ноябрь и декабрь предоставляется получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года);

5) расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

7) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

8) копий учредительных документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

14. Результатом предоставления субсидии является передача в собственность не менее 95% граждан – участников долевого строительства жилых помещений в проблемных объектах долевого строительства, в отношении которых заключены соглашения (договоры), предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на 31 декабря года получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является завершение строительных работ на проблемных объектах долевого строительства, в отношении которых заключены соглашения (договоры), предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

17. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

18. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. При увеличении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат (части затрат) на
уплату процентов по
кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на завершение
строительства проблемных

объектов долевого
строительства

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

_____ (наименование участника отбора)

Заявка
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии и в соответствии с
Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий
финансовый _____ год _____ и _____ плановый _____ период

_____ (наименование участника отбора)

претендует на получение в _____ году субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства _____,

_____ (наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик - _____).

_____ (наименование участника отбора)

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Полное наименование участника отбора | |
| 2. | Краткое наименование участника отбора | |
| 3. | Юридический адрес (место нахождения) | |
| 4. | Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица | |
| 5. | ИНН | |
| 6. | КПП | |
| 7. | БИК | |
| 8. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 9. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |

Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего
Порядка:

| № п/п | Наименование документа | дата | Количество листов |
|----------|------------------------|------|----------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства.

Уведомление прошу направить следующим способом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области <https://usia48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на получение субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства проблемных объектов долевого строительства, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(Дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
затрат (части затрат) на
уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на завершение
строительства проблемных
объектов долевого строительства

Расчет
субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат)
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на завершение строительства проблемных
объектов долевого строительства на _____ год

1. Полное наименование заемщика _____
2. Наименование кредитной организации _____
3. Цель кредита _____
4. Кредитный договор N _____ Дата заключения кредитного договора _____
5. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____
6. Размер полученного кредита _____ руб.
7. Процентная ставка по кредитному договору - _____ % годовых
8. Процент возмещения за счет средств областного бюджета (предусмотренная кредитным договором процентная ставка, но не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта) - _____ % годовых.
9. Период пользования кредитом в _____ году: с «_____» _____ по " _____"
_____.

Таблица

| № п/п | Период пользования кредитом | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, руб. | Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде | Сумма фактически уплаченных процентов по кредиту, руб. | Размер субсидии за счет средств областного бюджета, руб. гр. 3 x гр. 4 x п. 8 ----- 100% x 365 (366) дней |
|-------|-----------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (Дата)».