



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«30» 06 2021 года

№ 209-О

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года № 405,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи согласно приложению.

Начальник управления

М. В. Маринин

Приложение
к приказу управления физической культуры
и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим организациям
на реализацию проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта,
популяризации ВФСК ГТО среди молодежи»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ
И ПРОПАГАНДЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ВФСК ГТО СРЕДИ МОЛОДЕЖИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее - претенденты) на реализацию проектов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Спорт - норма жизни», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Демография», в соответствии с государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 № 405 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://www.sport48.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты на участие в отборе), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом проведения конкурса (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 01 августа текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за

днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к претендентам на участие в отборе, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами на участие в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления претендентам на участие в отборе разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Претендент на участие в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку претендента на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии устава претендента на участие в отборе;

информации о претенденте на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия из областного бюджета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сметы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

согласие претендента на участие в отборе на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте на участие в отборе, о подаваемой претендентом на участие в отборе заявке и иной информации о претенденте на участие в отборе, связанной с отбором.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью претендента на участие в отборе.

Один претендент на участие в отборе может подать только одну заявку.

При представлении документов претендентом на участие в отборе предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента на участие в отборе предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в данном пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что претендент на участие в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента на участие в отборе не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на участие в отборе на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент на участие в отборе вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в отборе к участию в отборе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации о:

претендентах на участие в отборе, заявки которых были рассмотрены;

претендентах на участие в отборе, заявки которых допущены к участию в отборе;

претендентах на участие в отборе, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня участников отбора);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня участников отбора на сайте Управления и на едином портале;

направляет претендентам на участие в отборе, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом на участие в отборе в заявке, позволяющим установить получение уведомления претендентом на участие в отборе.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие претендента на участие в отборе условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие претендента на участие в отборе категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной претендентом на участие в отборе информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача претендентом на участие в отборе заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

10. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа об утверждении перечня участников отбора, передает документы претендентов на

участие в отборе, допущенных к участию в отборе (далее – участники отбора), на рассмотрение конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия формируется в том числе из представителей исполнительных органов государственной власти Липецкой области, подведомственных им учреждений, членов общественного совета при Управлении.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 10 человек.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит их оценку по критериям оценки с учетом весового значения в общей оценке, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки.

По итогам оценки участников отбора членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника отбора с округлением до двух знаков после запятой.

Для этого сумма баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику отбора, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника отбора.

На основании среднего балла формируется рейтинг участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Победителями отбора (далее – получатели субсидии) признаются участники с порядковыми номерами 1,2,3.

14. Протокол, указанный в пункте 12 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, передается уполномоченному лицу.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола:

1) уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении субсидии), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией;

информацию об участниках отбора, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участника отбора, принятое на

основании результатов оценки указанных заявок, решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

2) начальник Управления утверждает приказ о предоставлении субсидий;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидий на сайте Управления и едином портале;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателю субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года не менее 3 единиц.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризацию ВФСК ГТО среди молодежи.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

17. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке претендента на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи.

18. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

19. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_{\text{о факт.}}$$

где: C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

20. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

21. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

22. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 30 декабря текущего года по форме, утвержденной в соглашении.

23. При увеличении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, на указанные в настоящем Порядке цели, в течение 10 дней со дня следующего за днем внесения изменений в Закон о бюджете Управление размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора. Новый отбор проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

24. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

26. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

ЗАЯВКА
претендента на участие в отборе на предоставление субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду
физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи

полное наименование претендента

направляем заявку на участие в конкурсе проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, с целью получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта:

название проекта

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета области составляет:

указывается запрашиваемая сумма цифрами и прописью

Достоверность информации (в том числе документов), а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, представленной в составе заявки, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Прошу все необходимые уведомления направлять указанным способом: _____

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в отборе на предоставление субсидии
на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду
физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО
среди молодежи

1. Полное название претендента

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

2. Сокращенное наименование
претендента

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

3. Организационно-правовая форма

4. Дата регистрации (при создании до
1 июля 2002 года)

5. Дата внесения записи о создании в
Единый государственный реестр
юридических лиц (при создании
после 1 июля 2002 года)

6. Основной государственный
регистрационный номер

7. Код по общероссийскому
классификатору продукции (ОКПО)

8. Код(ы) по общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической деятельности
(ОКВЭД)

9. Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

10. Код причины постановки на учет
(КПП)

11. Адрес (место нахождения)
постоянно действующего органа
организации

12. Почтовый адрес

13. Телефон

14. Сайт в сети Интернет

15. Адрес электронной почты

16. Наименование должности руководителя

17. Фамилия, имя, отчество руководителя

18. Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта

19. Численность членов (для общественных организаций)

20. Численность добровольцев, привлеченных в 2019 году

21. Общая сумма денежных средств, полученных претендентом в 2019 году

Из них:

взносы учредителей (участников, членов)

гранты и пожертвования юридических лиц

пожертвования физических лиц

предоставленные бюджетные средства (с указанием источника)

доход от целевого капитала

22. Информация о видах деятельности, осуществляемых претендентом в соответствии с уставными документами

23. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному приоритетному направлению :

Таблица

№ п/п	Год	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о проекте, представляемом в составе заявки претендента на участие в отборе на предоставление субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризации ВФСК ГТО среди молодежи

Приоритетное направление, по которому подается проект	
Название проекта	
Наименование органа управления претендента, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации проекта	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.)	
Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (руб.)	

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

**ПРОЕКТ,
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта:

--

2. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект:

--

3. Цели и задачи проекта:

--

4. Целевая аудитория проекта:

--

5. География проекта *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории и которых планируется реализация проекта):*

--

6. Описание проекта:

--

7. Календарный план реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Краткое описание мероприятия
1 этап: название этапа			
1.			
2.			
....			
N этап: название этапа			
1.			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия):

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов:

Таблица 2

№ п/п	Мероприятие	Критерий	Показатель
1.			
2.			

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

наименование проекта

Таблица

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
ИТОГО						

Приложение: документы и расчеты, подтверждающие обоснованность планируемых расходов

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ” _____ 20 г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям на реализацию
проектов по развитию и пропаганде
физической культуры и спорта, популяризации
ВФСК ГТО среди молодежи

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
документов участников отбора на предоставление субсидии на реализацию
проектов, направленных на развитие и пропаганду физической культуры
и спорта, популяризации ВФСК ГТО
среди молодежи**

Таблица

N п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
	«Эффективность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
1.	«Социальная эффективность»		от 0 до 80 баллов
1.1.	Вклад проекта в развитие и пропаганду физической культуры и спорта, популяризацию ВФСК ГТО в Липецкой области, важность проекта для позитивных изменений в решении социально значимых проблем, указанных в проекте		от 0 до 6 баллов
1.2.	Потенциал улучшения состояния целевой группы в результате реализации проекта		от 0 до 6 баллов
1.3.	Воздействие проекта на решение других социально значимых проблем		от 0 до 6 баллов
1.4.	Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем		от 0 до 6 баллов
1.5.	Вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации мероприятий проекта		от 0 до 6 баллов
1.6.	Нацеленность на получение социального эффекта: - проведение единовременного мероприятия, - получение отсроченного результата (изменения в поведении целевой группы), - получение долгосрочного устойчивого эффекта (изменения к лучшему в структуре проблемы целевой группы)		от 0 до 10 баллов от 11 до 35 баллов от 36 до 50 баллов
2.	«Экономическая эффективность»		От 0 до 20 баллов

	2.1.	Соотношение затрат и предполагаемых результатов (в случае, если такая оценка возможна)		
	2.2.	Количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев		
		«Реалистичность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Подготовленность претендента для реализации проекта (опыт претендента в управлении проектами, свидетельствующий о способностях выполнить заявленные мероприятия в запланированном масштабе с запланированным бюджетом)		от 0 до 30 баллов
	2.	Кадровый потенциал претендента, необходимый для выполнения мероприятий проекта, в том числе: - наличие у претендента собственных сотрудников имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, - способность претендента привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для выполнения заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Доля софинансирования претендентом проекта (включая финансовые средства, денежную оценку имущества, труда добровольцев)		Свыше 60% планируемых расходов на реализацию проекта - 40 баллов от 50 до 60% - 30 баллов от 30 до 50% - 20 баллов от 10 до 30% - 10 баллов менее 10% - 0 баллов
		«Обоснованность»	0,2	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта его задачам, масштабу мероприятий и планируемым результатам, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов)		от 0 до 25 баллов
	2.	Наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий		от 0 до 30 баллов
	3.	Наличие и достижимость качественных и количественных показателей изменений в целевых группах населения в результате реализации мероприятий проекта, четкость формулировки планируемых результатов		от 0 до 25 баллов
	4.	Открытость и прозрачность деятельности претендента (наличие информации о претенденте в сети Интернет (в том числе финансовой отчетности), количество публикаций в СМИ, опыт в проведении публичных мероприятий)		от 0 до 10 баллов
2.				
3.				

	5.	Наличие проектной сети (отделений, филиалов, представительств в муниципальных образованиях)		от 0 до 10 баллов: по 1 баллу за каждое структурное подразделение, 10 и более - максимальное значение баллов
4.		«Уровень охвата муниципальных образований (городских округов, городских и сельских поселений) /жителей муниципальных образований при реализации социального проекта»	0,15	Свыше 50% от общего количества МО - 100 баллов от 30 до 50% - 80 баллов от 20 до 30% - 60 баллов от 10 до 20% - 40 баллов от 5 до 10% - 20 баллов от 2,5 до 5% - 10 баллов менее 2,5% - 0 баллов
5.		«Актуальность»	0,25	От 0 до 100 баллов, в том числе:
	1.	Важность для Липецкой области сферы общественных отношений и актуальность проекта в рамках направления поддержки (в том числе по сравнению с иными заявками, представленными по данному направлению)		от 0 до 30 баллов
	2.	Уникальность проекта: - проект повторяет функционал госучреждений, - проект дополняет функционал госучреждений, - проект предлагает мероприятия, не проводимые госучреждениями		от 0 до 15 баллов от 16 до 30 баллов от 31 до 50 баллов
	3.	Востребованность мероприятий проекта у населения области, подтвержденная исследованиями, опросами, анализом состояния целевой аудитории		от 0 до 20 баллов