



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.07.2021

№ 923

г. Липецк

О внесении изменения в приказ управления образования и науки Липецкой области от 14 сентября 2020 года № 1051 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов управления образования и науки Липецкой области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления образования и науки Липецкой области от 14 сентября 2020 года № 1051 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 17 сентября) следующее изменение:

приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления образования и
науки Липецкой области
«Об утверждении порядка определения объема и
предоставления субсидий на возмещение затрат
частным общеобразовательным организациям»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат
частным общеобразовательным организациям

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются управлением образования и науки Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://www.deptno.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерии отбора:

отсутствие неисполненных предписаний органа государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в Липецкой области.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

4) списка учащихся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ступени образования каждого учащегося на дату подачи заявки;

5) списка воспитанников, получающих образовательную услугу, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области на дату подачи заявки;

6) копии заключенных участником отбора договоров об образовании по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дату подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников на передачу персональных данных Управлению для дальнейшей обработки в целях получения субсидий;

8) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

9) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представитель участника отбора предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;
- 5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 7) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;
- 8) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости

заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Субсидии предоставляются в объеме, рассчитанном в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования общеобразовательных организаций».

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

15. Для получения субсидии получатели субсидии, заключившие соглашение, представляют уполномоченному лицу следующие документы:

отчет о контингенте учащихся и воспитанников на дату подачи документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

список воспитанников, получающих образовательную услугу, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения каждого воспитанника в соответствии с региональной информационной системой доступности дошкольного образования в Липецкой области;

список учащихся с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ступени образования каждого учащегося;

копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников, учащихся в отчетном месяце;

копии заключенных получателем субсидии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на учащихся и воспитанников, зачисленных в отчетном месяце;

копии документов, подтверждающих согласие на передачу персональных данных Управлению на учащихся и воспитанников, зачисленных в отчетном периоде, для дальнейшей обработки в целях получения субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения за декабрь - по состоянию на 25 декабря), удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

ежемесячно до 5 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с января по ноябрь;

до 25 декабря (включительно) - для возмещения затрат за декабрь.

16. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря (включительно) текущего года издает приказ о выплате субсидий и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

17. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели для получателей субсидии, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом выплаченных субсидий. Приказ о распределении дополнительных бюджетных средств издается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет Управления.

18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии является:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии не позднее 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным.

19. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является получение образовательных услуг по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного и общего образования, для 100% получателей услуг по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднегодовое количество обучающихся, получающих образовательную услугу по программам дошкольного и общего образования.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

21. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января (включительно) года, следующего за отчетным, по форме утвержденной в соглашении.

22. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий на возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям

Начальнику управления образования и науки
Липецкой области

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка
на получение субсидий на возмещение затрат
частным общеобразовательным организациям

Липецкая область
год

«__» _____

1. Наименование частной общеобразовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства об аккредитации:

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон:

5. Сведения о частной общеобразовательной организации:

Таблица 1

N п/п	Реквизиты организации	
1.	Организационно-правовая форма организации	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Учредители	(физические или юридические лица)

4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта

6. Сведения о комплектовании классов и дошкольных групп, открытых в частной общеобразовательной организации:

Таблица 2

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На дату подачи заявки
1.	Контингент учащихся в общеобразовательных классах:	
2.	1 - 4 классы	
3.	5 - 9 классы	
4.	10 - 11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1 - 4 классы	
7.	5 - 9 классы	
8.	10 - 11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп:	
10.	8 - 10-часовые	
11.	10,5-часовые	
12.	12-часовые	
13.	группы кратковременного пребывания	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на

возмещение затрат частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения _____ соглашения _____ следующим _____ образом:

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий на возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям

Отчет
о контингенте учащихся и воспитанников в частных общеобразовательных
организациях

(наименование получателя субсидии)
за _____ года
(отчетный период)

Таблица

№ п/п	Контингент учащихся, воспитанников	На 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем (чел.) ¹
1.	Общеобразовательные классы:	
2.	1 - 4 классы	
3.	5 - 9 классы	
4.	10 - 11 классы	
5.	в том числе контингент учащихся на дому:	
6.	1 - 4 классы	
7.	5 - 9 классы	
8.	10 - 11 классы	
9.	Контингент воспитанников дошкольных групп:	
10.	8 - 10-часовые	
11.	10,5-часовые	
12.	12-часовые	
13.	группы кратковременного пребывания	

¹ Контингент учащихся и воспитанников включает в себя учащихся и воспитанников, посещавших общеобразовательную организацию в отчетном месяце

Достоверность информации, представленной в отчете о контингенте учащихся и воспитанников, подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А. Шишкову.

Начальник управления

Л.А. Загеева