



Липецкая область

Управление экологии и природных ресурсов

ПРИКАЗ

04.08.2021 г.

г. Липецк

№ 243

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на выполнение работ по очистке
особо ценных для региона
природных объектов в границах особо
охраняемых природных территорий
регионального значения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2012 года № 524, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2. Отделу природных ресурсов и особо охраняемых природных территорий обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экологии и природных ресурсов Липецкой области <https://экология-48.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Г.П. Рощупкина

Приложение
к приказу управления экологии
и природных ресурсов Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на выполнение работ по очистке
особо ценных для региона природных объектов
в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения»

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется управлением экологии и природных ресурсов Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по адресу: <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://экология-48.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете, (далее - участник отбора) и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 августа текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов (для юридических лиц);

2) сметных расчетов затрат выполненных работ;

3) копий актов выполненных работ по спиливанию деревьев и срезке кустарников, удалению сучьев у деревьев и кустарников, удалению поросли и примеси, очистке площади от образовавшихся отходов, удалению травяной растительности, подроста древесных и кустарниковых пород с указанием координат поворотных точек места проведения работ и площади земельного участка, на котором выполнены работы (в случае выполнения работ подрядчиком);

4) копий договоров на выполнение работ по спиливанию деревьев и срезке кустарников, удалению сучьев у деревьев и кустарников, удалению поросли и примеси, очистке площади от образовавшихся отходов, удалению травяной растительности, подроста древесных и кустарниковых пород с указанием координат поворотных точек места проведения работ и площади земельного участка, на котором выполнены работы (в случае выполнения работ подрядчиком);

5) копий документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) фактически произведенные затраты, с указанием координат поворотных точек места проведения работ;

6) копий документов (договоров), подтверждающих наличие прав владения и пользования на время проведения работ объектом недвижимого имущества - земельным участком, на котором выполнены работы по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, сведения о праве владения и пользования которым отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

8) справки о размере среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи документов;

9) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

10) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления рассматривает представленные уполномоченным лицом документы, подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий), либо возвращает проект приказа для доработки;

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить дату отправки и дату получения уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i * \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{факт}}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

- общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь очистки особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий Липецкой области от сухих деревьев и кустарников, валежника, поросли и примеси, древесных отходов, составляющая не менее 3 га в году предоставления субсидии.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке
особо ценных для региона природных объектов
в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения

Начальнику управления
экологии и природных ресурсов
Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по
очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо
охраняемых природных территорий регионального значения

(наименование претендента)

ознакомившись с условиями предоставления субсидии, просит предоставить
в 20__ году субсидию на возмещение части затрат на выполнение работ по
очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо
охраняемых природных территорий регионального значения в размере
_____ тыс. руб., согласно расчету, указанному в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование работ	Фактическая стоимость проведённых работ (без учета НДС, руб.)	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x 90 %
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6 настоящего
Порядка:

п/п	Наименование документа	Дата	Количество листов

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участник отбора дает добровольное согласие Управлению экологии и природных ресурсов Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им в документах и необходимых для предоставления субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано претендентом в письменной форме.

Уведомление прошу направить следующим способом _____.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(Дата)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение затрат на выполнение работ по очистке особо ценных для региона природных объектов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения в текущем финансовом году.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(Дата)».