



**УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.09.2021

г. Липецк

№ 327

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (приложение).

2. Отделу транспорта (Васнева Е.Ю.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И. А. Мычелкин

Приложение
к приказу управления дорог и
транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением автобусов по договору
финансовой аренды (договору лизинга),
с помощью кредитных (заемных) средств
для осуществления регулярных перевозок
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды
(договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для
осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие транспортной системы Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 21 ноября 2013 года № 521.

2. Субсидии предоставляются управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории Липецкой области и включенным Управлением в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса

предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 8 октября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копий учредительных документов (для юридических лиц);

3) копий договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, содержащих условие перехода права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю, и (или) копий кредитных договоров

(договоров займа) на приобретение автобусов для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключенных:

для участия в отборе в 2021 году - до 1 января 2021 года;

для участия в отборе в последующие годы – до 1 января текущего года и в текущем году;

4) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

5) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

 - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

 - наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, либо возвращает проект приказа на доработку (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

- несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

- недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить дату направления и дату получения уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Субсидии предоставляются в размере, установленном Законом об областном бюджете.

13. Результатом предоставления субсидий является количество межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, обслуживаемых получателем субсидий, которое должно быть не менее 1 по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество автобусов, приобретенных по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

14. Для возмещения части затрат получатели субсидий представляют в Управление в срок до 16 декабря текущего года (включительно) копии платежных документов на уплату лизинговых платежей и (или) платежей по кредитному договору (договору займа):

в 2021 году – за период с января по декабрь 2020 года и за период с января по декабрь 2021 года;

в последующие годы – за период с января по декабрь текущего года.

15. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий;

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания

приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения фактической потребности над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\Sigma S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_{\text{о факт}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

20. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
автобусов по договору финансовой аренды
(договору лизинга), с помощью кредитных
(заемных) средств для осуществления
регулярных перевозок по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Запрашиваемая сумма субсидий	

2. Перечень прилагаемых документов:

2.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления дорог и транспорта Липецкой области информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на ___ листах;

2.2. _____ на ___ листах.

2.3. _____ на ___ листах.

....

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участник отбора дает добровольное согласие управлению дорог и транспорта Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», его персональных данных, указанных в представленных им в документах и необходимых для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов по договору финансовой аренды (договору лизинга), с помощью кредитных (заемных) средств для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано претендентом в письменной форме.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П. " __ " _____ 20__ года
(при наличии)