



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 сентября 2021 года

№100

г. Липецк

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета областному
государственному унитарному
предприятию «Елецводоканал» в целях
увеличения уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета государственному унитарному предприятию «Елецводоканал» в целях увеличения уставного фонда согласно приложению.

2. Отделу анализа правоприменительной практики и координации деятельности органов местного самоуправления (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений Липецкой области <http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу управления имущественных
и земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета областному государственному
унитарному предприятию «Елецводоканал» в целях
увеличения уставного фонда»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета областному
государственному унитарному предприятию «Елецводоканал»
в целях увеличения уставного фонда**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Елецводоканал» в целях увеличения уставного фонда (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ».

2. Субсидия предоставляется управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется областному государственному унитарному предприятию «Елецводоканал», осуществляющему свою деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - предприятие).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления <http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предприятие, отвечающее условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляет в срок до 1 ноября текущего года включительно в Управление на бумажном носителе заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;

2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

3) справки об отсутствии ограничений прав предприятия на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

4) справки о размере уставного фонда, резервного фонда, стоимости чистых активов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью предприятия. При представлении документов руководителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день её поступления.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Предприятие вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии предприятию с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении субсидии на едином портале, официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) несоответствие предприятия условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

После устранения причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, направляет предприятию уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет предприятию соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным предприятием в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления предприятием.

Управление заключает с предприятием (далее - получатель субсидии) соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

– уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

– начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

11. Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный фонд получателя субсидии. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения принимает решение об увеличении уставного фонда получателя субсидии путем внесения соответствующих изменений в устав получателя субсидии (или утверждения устава в новой редакции).

12. Размер субсидии определен в Законе об областном бюджете.

13. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидий в срок не позднее 31 декабря 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является регистрация увеличения уставного фонда получателя субсидии в установленном законом порядке.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

14. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Предприятие представляет в управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на едином портале и официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии предприятию осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета областному
государственному унитарному
предприятию «Елецводоканал» в
целях увеличения уставного фонда

Управление имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному унитарному предприятию «Елецводоканал» в целях увеличения уставного фонда, утвержденным приказом управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от «___» _____ 20__ г. № _____, областное государственное унитарное предприятие «Елецводоканал» просит предоставить в _____ году субсидию на увеличение уставного _____ фонда _____ в _____ размере _____.

Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что областное государственное унитарное предприятие «Елецводоканал» не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области в текущем финансовом году в целях увеличения уставного фонда.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Подтверждаю, что областное государственное унитарное предприятие «Елецводоканал» ознакомлено с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. «___» _____ 20__ года