



УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 октября 2021 года

г. Липецк

№ 61

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Формирование электронного правительства Липецкой области» государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области согласно Приложению.

2. Отделу связи и инфраструктурных решений (Анисимова М.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления цифрового развития Липецкой области www.липецкаяобласть.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

С.А.Корниенко

Приложение

к приказу управления цифрового развития Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг с использованием информационных технологий путем
организации для населения возможности фиксированного
широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на территории Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат на обеспечение повышения
качества и доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг с использованием информационных технологий путем организации для
населения возможности фиксированного широкополосного доступа к
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории
Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, субсидия) на территории Липецкой области в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением цифрового развития Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://липецкаяобласть.рф/organy-vlasti/administracziya-lipeczkoj-oblasti/otraslevye-ispolnitelnye-organy/upravlenie-czifrovogo-razvitiya-lipeczkoj-oblasti> в сети Интернет (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой

информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутрizonной телефонной связи, услуги местной телефонной связи, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 октября текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерии отбора:

обеспечение не менее чем в 65 сельских населенных пунктах Липецкой области возможности широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором;

пояснительной записки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копий учредительных документов;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы, акты выполненных работ);

копий документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов осуществлялись подрядным способом (акты оказания услуг, акты выполненных работ);

справки о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи согласно Приложению 3;

копий проектной документации (схем линейных объектов с обозначением мест установки технологического оборудования, адресного плана строительства волоконно-оптических линий связи);

информации о ведении раздельного учёта расходов на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к сети Интернет на территории Липецкой области;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счетах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

в случае необходимости возмещения затрат по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний справку о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом,

уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе в любое время до истечения установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно уполномоченному органу.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

копии лицензий, выданных участнику отбора, на оказание услуг связи: телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутризональной телефонной связи, услуги местной телефонной связи.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критерию отбора,

указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления;

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых

условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных в текущем финансовом году, но не более 50 млн. руб.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в текущем финансовом году возможности широкополосного доступа к сети Интернет не менее чем для 22200 домохозяйств в сельских населенных пунктах Липецкой области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

скорость получения услуги доступа к сети Интернет посредством волоконно-оптической распределительной линии связи.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о факт}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между

получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием информационных
технологий путем организации для населения
возможности фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

В управление цифрового развития Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование участника отбора)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- пояснительная записка на ____ листах;

- копии учредительных документов на ____ листах;

- копии лицензий на оказание услуг связи: телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутризоновой телефонной связи, услуги местной телефонной связи на _____ листах;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы, акты выполненных работ) на _____ листах;

- копии документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов осуществлялись подрядным способом (акты оказания услуг, акты выполненных работ) на _____ листах;

- справка о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи на _____ листах;

- копии проектной документации на ____ листах;

- информация о ведении раздельного учета расходов на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к сети Интернет на территории Липецкой области;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов на ____ листах;

- справка об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счетах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на ____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Обязуюсь обеспечить работоспособность и эксплуатацию сетей связи и оказание услуг связи с их использованием в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в

текущем финансовом году на получение субсидии на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории Липецкой области.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом _____

Руководитель

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 202_ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности
фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование участника отбора)

Таблица

№ п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятий *, руб.	Дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

* Стоимость мероприятий определена участником отбора исходя из условий финансового обеспечения согласно Закону об областном бюджете.

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 202__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности
фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

Справка
о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность
широкополосного доступа к сети Интернет
по волоконно-оптическим линиям связи

Таблица

№ п/п	Муниципальный район	Населенный пункт	Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 202__ года

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности фиксированного
широкополосного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

Справка
о перечислении страховых взносов
в государственные внебюджетные фонды
за _____ 202__ года

(наименование Получателя)

Таблица

N п/п	Сумма начисленных страховых взносов			Сумма перечисленных страховых взносов всего, руб.
	Пенсионный фонд РФ, руб.	Фонд социального страхования РФ, руб.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, руб.	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 202__ года