



## УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 18. 10. 2021

№ 187

г. Липецк

О внесении изменений в приказ  
управления сельского хозяйства  
Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252  
«Об утверждении Порядков предоставления  
субсидий в области сельского хозяйства»

п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства» («Липецкая газета», 2020, 02 октября, 11 декабря; 2021, 9 апреля, 14 мая, 1 июня, 2 июля, 20 августа) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (приложение 20);».

2. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21) Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (приложение 21).».

3. В приложении 1:

1) в абзаце двадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;

3) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части прямых понесенных  
затрат на создание  
и (или) модернизацию

объектов хранилищ

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов хранилищ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ, руб. (без учета НДС *)	Предельная сумма субсидии, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

4. В приложении 2:

1) в абзаце восьмом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявление**  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
племенного рыбопосадочного материала

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии (без учета НДС *), руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

3) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки рыболовочного материала, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

### 5. В приложении 3:

- 1) в абзаце двадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;
- 2) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных  
работ прудовых площадей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Площадь прудов, находящаяся на балансе	Наименование объекта ремонтно-восстановительных работ	Сметная стоимость ремонтно-восстановительных работ, тыс. руб.	Стоимость выполненных работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС*), тыс. руб.	Сумма субсидии, тыс. руб., гр. 4 x 70%
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ прудовых площадей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

6. В приложении 4:

1) в абзаце седьмом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в пункте 4 после слова «мая» дополнить словами «, 15 по 19 ноября»;

3) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: \_\_\_\_\_.



№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб. (без учета НДС *), на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 3 х гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, запасных частей, горюче- смазочных материалов, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки товарной рыбы, понесенные в текущем году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет- фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

7. В приложении 6:

1) в абзаце десятом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;

3) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых на 1 июля 2019 года. Ставка рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_ % годовых (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору<sup>1</sup>.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ..... x K1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ..... x K1 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ..... x K2 * 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ..... x K2 * 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						

3.	ИТОГО					
----	-------	--	--	--	--	--

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

<sup>1</sup> В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

\* К1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного претендентом, установленный пунктом 5 постановления Правительства РФ от 06.09.2018 N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (вместе с "Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе").

\* К2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного претендентом, установленный Законом об областном бюджете.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

4) приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической

деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по  
кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить  
следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату  
уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_ руб.
7. Дата уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета  
(минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета  
(минимальная величина из граф 6 и 7)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* K1 и K2 - соответствует K1 и K2, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

5) приложение 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической  
деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство

и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

б) приложение 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации  
"Банк развития и внешнеэкономической

деятельности (Внешэкономбанк)", и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов для мясного  
скотоводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для молочного скотоводства

Начальнику  
управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному претендентом, занимающимся  
производством мяса крупного рогатого скота и молока, а также на  
развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве  
и селекционно-генетических центров в животноводстве

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по  
кредиту согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить  
следующим способом: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых на 1 июля 2019 года. Ставка рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_ % годовых (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору<sup>1</sup>.

Таблица

N п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета	Размер субсидии за счет средств областного бюджета в пределах трех процентных пунктов	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, подлежащая выплате* (гр. 4 - гр. 5)
			гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- 365 (366) дней	гр. 2 x гр. 3 x 3% ----- 365 (366) дней	
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Выплаты производятся по графе 6, в случае если: гр. 4 > (гр. 5 + гр. 6)

<sup>1</sup> В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за

пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

\* Графа 7 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если:  
гр. 4 < или = (гр. 5 + гр. 6)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного для мясного скотоводства, на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

8. В приложении 7:

1) в абзаце семнадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;

3) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
животноводческих комплексов  
молочного направления  
(молочных ферм)

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих  
комплексов молочного направления (молочных ферм)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

---

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим образом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Наименован ие объекта	Мощность объекта по проекту, скотомест	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов	Предельная сумма субсидии (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
----------	--------------------------	---	--	---	--

			животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС*)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

9. В приложении 8:

- 1) в абзаце двадцать втором пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;
- 2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;
- 3) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по проведению гидромелиоративных	Ставка субсидий (без учета НДС *), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
----------	--	--	---



	мероприятий (без учета НДС *), руб.		
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

10. В приложении 13:

1) в абзаце пятнадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;

3) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники,  
специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения,  
переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации  
сельскохозяйственной продукции  
и мобильных торговых объектов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного  
автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,  
упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной  
продукции и мобильных торговых объектов

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов согласно расчету, указанному в таблице.

Обязуюсь включить приобретенные сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты в неделимый фонд кооператива в году получения субсидии.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

N п/п	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Фактическая стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что предоставленные для получения субсидии сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты не приобретались у своих членов (в том числе ассоциированных).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники,  
специализированного автотранспорта,  
оборудования для организации хранения,

переработки, упаковки, маркировки,  
транспортировки и реализации  
сельскохозяйственной продукции  
и мобильных торговых объектов

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. полностью)  
М.П. (при наличии)  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

11. В приложении 14:

- 1) в абзаце двенадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;
- 2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;
- 3) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_ /наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Период	Максимальная доля продукции, закупленной у одного члена кооператива, от всего объема продукции, закупленной у членов кооператива, %	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, руб.	Затраты на закупку у своих членов произведенной ими сельскохозяйственной продукции (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 7 = гр. 5 х гр. 6
1.	IV квартал предыдущего финансового года					
2.	I квартал текущего финансового года					
3.	II квартал текущего финансового года					

4.	III квартал текущего финансового года					
5.	ИТОГО	X	X	X	X	

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что члены сельскохозяйственного потребительского кооператива не являются получателями субсидии на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной про дукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка

о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;



5) приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции  
у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о понесенных затратах

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
на закупку у своих членов произведенной ими сельскохозяйственной  
продукции за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Таблица

N п/п	Ф.И.О., наименование члена кооператива	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.	Доля объема продукци и, закупленн ой у одного члена кооперати ва, к общему объему закупленн ой продукци и, %
		Вид сельскохозя йственной продукции в соответстви и с перечнем, утвержденн ым распоряжени ем Правительст ва Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р	Догов ор	Акт приема- передачи, торгово- закупочны й акт, накладная, счет- фактура и (или) универсал ьный передаточ ный документ	Платеж ные докуме нты		
1.							x
2.							x
...							x
	Итого по	x	x	x	x		

	члену кооператива						
	Всего затрат	х	х	х	х		100%

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

12. В приложении 16:

1) в пункте 3:

в абзаце пятом слова «и объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;

2) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются в размере 3500 рублей на 1 тонну прироста объема производства масличных культур (без учета НДС).»;

3) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;

4) абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:  
«Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к 2019 году, установленный в соглашении.»;

5) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Начальнику управления  
сельского хозяйства

**Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство  
масличных культур**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство масличных культур, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, тонн	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения (без учета НДС *)	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 x К **
1.	Объем прироста производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к 2019 году:			
2.	- рапс			
3.	- соя			

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

\*\* - 0,5, начиная с 1 января 2022 года - коэффициент 0,25, начиная с 1 января 2023 года - коэффициент 0, в случае невыполнения условий, предусмотренных абзацами восьмым, девятым пункта 81 Закона об областном бюджете.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на производство масличных культур.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

б) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Сведения  
о размере посевных площадей под урожай текущего года  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей в 2019 году (га)	Размер посевных площадей в текущем году (га)
1.	Посеяно яровых культур:		
2.	рапс		
3.	soя		

4.	Посеяно озимых культур:		
5.	рапс		
6.	Всего посеяно		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

7) приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

Сведения  
о валовом сборе масличных культур  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	В 2019 г.	В текущем году
1.	Валовый сбор масличных культур:	тонн		
2.	- рапс			
3.	- соя			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_»;

8) приложение 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур признать утратившим силу;

9) приложение 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на производство  
масличных культур

**Справка  
о понесенных затратах на производство масличных культур**

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на производство масличных культур: приобретение семян, удобрений, горюче-смазочных материалов, - понесенные для получения урожая текущего года)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС *), руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_».

13. В приложении 18:

- 1) в абзаце пятнадцатом пункта 3 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии)»;
- 2) в абзаце первом пункта 11 цифру «2» заменить цифрой «3»;
- 3) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи

(реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение имущества  
в целях последующей передачи  
(реализации) его в собственность  
членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявление**  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в  
собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

№ п/п	Наименование имущества	Фактическая стоимость имущества (без учета НДС *), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

\* для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что предоставленное для получения субсидии имущество не приобреталось у своих членов (в том числе ассоциированных).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»;

4) приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи



(реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение имущества  
в целях последующей передачи  
(реализации) его в собственность  
членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (индивидуальный предприниматель - член сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

5) приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение имущества  
в целях последующей передачи

(реализации) его в собственность  
членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

о стоимости имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность членов  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Таблица

N п/п	Наименование имущества	Стоимость имущества, руб.	Информация о передаче (реализации) имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива			
			Ф.И.О., наименование члена кооператива	Стоимость имущества, руб.	Дата, номер акта приема-передачи	Доля стоимости имущества по каждому члену, % гр. 7 = гр. 5 * 100 / гр. 3
1.						x
						x
			...			x
2.						x
						x
			...			x
...						x
						x
Итого					x	
					x	
			...		x	

Наибольшая доля стоимости имущества, переданного (реализованного) членам  
сельскохозяйственного потребительского кооператива, составила \_\_\_\_\_% у

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование члена кооператива)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

14. В абзаце первом пункта 11 приложения 19 цифру «2» заменить цифрой «3».

15. Дополнить приложением 20 следующего содержания:

«Приложение 20  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ СЕЛЕКЦИОННО-СЕМЕНОВОДЧЕСКИХ  
ЦЕНТРОВ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (далее - претенденты) в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);

копии акта приемки законченного строительством объекта, копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, в том числе по авансовым платежам;

копий актов выполненных работ;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

при приобретении техники и (или) оборудования за валюту:

контрактов на приобретение импортной техники и (или) оборудования;

копий грузовых таможенных деклараций на товары;

в случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 8 по 12 ноября текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере:

$$(Z \times 0,2) + (U_{\text{обл}} / U_{\text{фед}} \times (Z \times 0,2)),$$

где  $Z$  - фактические затраты предприятия на реализацию инвестиционного проекта (без учета НДС), руб., но не выше предельной стоимости объекта;

$U_{\text{обл}}$  - уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета;

$U_{\text{фед}}$  - уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств федерального бюджета;

$$U_{\text{обл}} / U_{\text{фед}} \times (S_{\text{пред}} \times P \times 0,2) + (S_{\text{пред}} \times P \times 0,2),$$

где  $S_{\text{пред}}$  - предельное значение единицы мощности объекта агропромышленного комплекса в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 года № 550 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса», руб.;

$P$  - мощность объекта по проекту, тонн.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании

новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидий является достижение 100% значения показателей, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, установленный в соглашении;

объем производства семян на отчетную дату, установленный в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства



распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
селекционно-семеноводческих  
центров в растениеводстве

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявка**  
на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих  
центров в растениеводстве

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве  
согласно расчету:

Таблица

N п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тн	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов селекционно- семеноводческих центров в растениеводстве, руб. (без учета НДС)*	Предельная сумма субсидии, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

16. Дополнить приложением 21 следующего содержания:

«Приложение 21  
к приказу  
управления сельского  
хозяйства Липецкой области  
"Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства"»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  
ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ  
ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

В настоящем Порядке под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

сведений об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства в текущем году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его

личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 15 по 19 ноября текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в размере 286 рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур, но не более 50% понесенных затрат (без учета НДС).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее

уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию

приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году (тыс. тонн), установленный в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного



соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявление  
на предоставление субсидии на возмещение производителям  
зерновых культур части затрат на производство  
и реализацию зерновых культур

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Таблица

Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализации, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма затрат (без учета НДС*), рублей		Сумма субсидии к перечислению, рублей (минимальная величина из граф 4 и 6)
				всего	в размере 50%	
Пшеница		х	х	х	х	х
Рожь		х	х	х	х	х
Ячмень кормовой		х	х	х	х	х
Кукуруза		х	х	х	х	х
Итого						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

Сведения  
об объемах произведенных и реализованных зерновых культур  
собственного производства в текущем году  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	На дату предоставления документов
1.	Объем производства зерновых культур	тонн	
2.	Объем реализованных зерновых культур собственного производства	тонн	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

Реестр документов,  
подтверждающих факт реализации зерновых культур в текущем году

Таблица

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию зерновых культур			Объем реализованных зерновых культур, тонн
	Наименование документа	Наименование и организационно- правовая форма организации - приемщика зерновых культур	Номер и дата документа	
1.				
2.				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
производителям зерновых культур  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

Справка  
о понесенных затратах  
на производство и реализацию зерновых культур

Таблица

N п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение семян, минеральных удобрений, органических удобрений, средств защиты растений, горюче-	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат (без учета НДС*), руб.
		Договор	Товарно-	Платежн	Иные	

	смазочных материалов; на приобретение средств и оплату услуг по бактериальной защите помещений, используемых для хранения зерновых культур, на оплату услуг по отгрузке, перевалке и перевозке автомобильным и железнодорожным транспортом, временному хранению, фитосанитарной экспертизе - понесенные в текущем году)		транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	ое поручение	документы (при наличии)	
1.						
2.						

\* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ ».

Начальник управления

О.В. Долгих