



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

08.11.2021

ПРИКАЗ

№ 1535

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2021 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 апреля 2013 года № 213,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2021 год согласно приложению.

2. Финансово-экономическому отделу (И.В. Домнышевой) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном

интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), отделу цифрового развития и информационных технологий (О.В. Бондареву) обеспечить размещение на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области <http://uzalo48.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Ю. Шуршуков

Приложение
к приказу управления здравоохранения
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий на
финансовое обеспечение расходов,
связанных с оплатой отпусков и
выплатой компенсации за
неиспользованные отпуски
медицинским и иным работникам,
которым в 2020 году предоставлялись
выплаты стимулирующего характера за
выполнение особо важных работ,
особые условия труда и
дополнительную нагрузку, в том числе
на компенсацию ранее произведенных
расходов на указанные цели, на 2021
год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ОТПУСКОВ И ВЫПЛАТОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОТПУСКА МЕДИЦИНСКИМ И ИНЫМ РАБОТНИКАМ,
КОТОРЫМ В 2020 ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЯЛИСЬ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ РАБОТ, ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ТРУДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ НАГРУЗКУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАНЕЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ, НА 2021 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуски медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2021 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2020 года №470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения области» государственной программы «Развитие здравоохранения Липецкой области», утвержденной постановлением

администрации Липецкой области от 30 апреля 2013 года №213 «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением здравоохранения Липецкой области (далее – управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления <https://uzalo48.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

4. Субсидия предоставляется частным медицинским организациям и их структурным подразделениям (в том числе оказывающим скорую медицинскую помощь), фактически оказывающим медицинскую помощь на территории Липецкой области гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, а также организациям, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете, (далее - участник отбора) и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора управление не позднее 8 ноября текущего года размещает на едином портале и на сайте управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается доведение информации о проведении отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

4) копий учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

5) расчет и обоснование суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

6) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Участники отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей

информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Субсидия предоставляется в размере 100% от выплат, связанных с оплатой отпусков за период с начала осуществления в 2020 году выплат стимулирующего характера медицинским работникам и иным работникам за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации по 31 октября 2021 года включительно, указанных в заявке, но не более размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1124 «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели».

13. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидий. Начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является 100% осуществление оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, по состоянию на 30 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество дней, за которые в текущем финансовом году по 31 октября 2021 г. произведена оплата отпусков и выплата компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

17. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 января 2022 года. Форма отчета устанавливается соглашением.

18. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства получателям субсидий на их расчетные счета.

19. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2021 год»

Управление здравоохранения Липецкой области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

телефон

ЗАЯВКА

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов

Вид осуществляемой деятельности

Место осуществления деятельности

Период оказания медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19:

Подтверждаю, что осуществлял деятельность по оказанию медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией или по предоставлению транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19 (подчеркнуть

нужное).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов, в 2021 году.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прошу уведомить следующим образом:

Приложения:

(руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: " __ " _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного должностного лица _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, на 2021 год»

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ

суммы субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов

(месяц, год)

(наименование медицинской организации)

Наименование медицинской организации	ИНН	Количество работников, получавших выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 02.04.20г. № 415 и от 12.04.20г. № 484**, чел.	Количество дней отпуска	Количество дней неиспользованного отпуска, подлежащих компенсации	Объем выплат связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользуемые отпуска медицинским и иным работникам, включая начисления на оплату труда, руб..	Количество работников, воспользовавшихся правом на отпуск и (или) компенсацию за неиспользованный отпуск в 2021 году, чел.		Количество работников, получивших отпускные и (или) компенсации за неиспользованный отпуск, с учетом выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 02.04.20г. № 415 и от 12.04.20г. № 484, чел. ***		Расчётная сумма в составе среднего заработка работников для оплаты отпускных и (или) выплаты компенсации за неиспользованный отпуск за счет выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 02.04.20г. № 415 и от 12.04.20г. № 484, тыс.руб		Фактически начислено в составе среднего заработка работников для оплаты отпускных и (или) выплаты компенсации за неиспользованный отпуск за счет выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 02.04.20г. № 415 и от 12.04.20г. № 484, тыс.руб	
						Нарастающим итогом с начала года*	в том числе за отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц	Нарастающим итогом с начала года	в том числе за отчетный месяц
Итого													

* - нарастающим итогом с начала 2021 года до 1 числа месяца, следующего за отчетным

** - работник, получавший выплаты по постановлениям Правительства РФ от 02.04.20г. № 415 и от 12.04.20г. № 484, учитывается как 1 физическое лицо

*** - если количество работников, получивших отпускные и (или) компенсацию за неиспользованный отпуск, меньше количества работников, воспользовавшихся правом на отпуск и (или) компенсацию за неиспользованный отпуск, необходимо предоставить пояснения

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)