



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

08.11. 2021

№ 76-н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 7 июня 2021 года № 28-Н «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Липецкой области государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда»

По результатам проведенного мониторинга, а также учитывая предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области о приведении в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области, приказываю:

Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 7 июня 2021 года № 28-Н «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Липецкой области государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда» следующие изменения:

В приложении к приказу:

1) в пункте 1 слова «информационно-коммуникационной сети» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети»;

2) в пункте 18 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

3) в пункте 19 слова «20 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»;

4) в пункте 22:

в абзаце втором после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«коллективный договор, соглашение, изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению с приложениями (при наличии) на бумажном носителе (оригиналы по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа);»;

5) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период их действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.»;

б) подразделы 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органа местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

31. Орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Липецкой области и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления форме, указанной в пункте 22 Административного регламента, и требованиям, установленным административным регламентом;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 22 Административного регламента;

представление документов, составленных на иностранном языке, а также документов, верность перевода и подлинность подписи переводчика которых не удостоверены нотариально;

наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. В случае подачи заявления в электронной форме основанием для отказа является некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками).»;

7) в пункте 35:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«со дня принятия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору прошло более трех лет и отсутствует решение сторон о продлении срока действия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

в абзаце четвертом после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

абзац восьмой исключить;

8) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Все помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.»;

9) пункт 53 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях получения инвалидами государственной услуги органы местного самоуправления должны обеспечивать:

допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

допуск в здание сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.»;

10) в пункте 54:

в абзаце седьмом после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале»;

в абзаце восьмом после слов «на Едином портале,» дополнить словами «Региональном портале,»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение возможности оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, Региональном портале.

Заявитель взаимодействует с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут – при обращении за предоставлением государственной услуги.»;

11) в пункте 57:

в абзаце четвертом после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

абзац пятый исключить;

12) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный на оказание государственной услуги, от заявителей коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению с приложениями (при наличии) на бумажном носителе (оригиналы по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа), прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью, и заявления (сопроводительного письма), в котором указываются.»;

13) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Критерием принятия решения является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный на оказание государственной услуги, от заявителей коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению с приложениями (при наличии) на бумажном носителе (оригиналы по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа), прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью, и заявления (сопроводительного письма).»;

14) в абзаце третьем пункта 67 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

15) абзац первый пункта 68 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, готовится уведомление об отказе в оказании государственной услуги с указанием основания отказа, которые представляются на подпись руководителю органа местного самоуправления (его заместителю) в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.»;

16) в абзаце втором пункта 69 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

17) в пункте 70 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

18) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. В случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностное лицо готовит уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению с выявлением ухудшающих условий по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту, направляет его представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, изменения к коллективному договору, соглашению и готовит сообщение в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту, направляет его в Государственную инспекцию труда в Липецкой области.»;

19) в пункте 74 после слов «коллективном договоре, соглашении» дополнить словами «, изменениях (дополнениях) к коллективному договору, соглашению»;

20) в пункте 75 после слов «коллективных договоров и соглашений» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективным договорам, соглашениям»;

21) в наименовании подраздела 25 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

22) в пункте 76 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

23) в абзаце первом пункта 77 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

24) в абзаце первом пункта 78 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

25) в абзаце первом пункта 79 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

26) в абзаце первом пункта 80 после слов «коллективного договора, соглашения» дополнить словами «, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению»;

27) пункт 81 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в орган местного самоуправления заявления об исправлении опечаток и/или ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и/или ошибок). При направлении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов, содержащих опечатки и/или ошибки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально.

При подаче заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов непосредственно в орган местного самоуправления должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием и регистрацию документов, обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При подаче заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов непосредственно в орган местного самоуправления расписка в получении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок выдается в день обращения. При направлении заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов заказным почтовым отправлением – в течение 3 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления об исправлении опечаток и/или ошибок

и документов по почте. При направлении заявления и документов через Единый портал и Региональный портал – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об исправлении опечаток и/или ошибок и документов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию документов, передает заявление и содержащие опечатки и/или ошибки документы уполномоченному специалисту.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и проверяет представленные документы на предмет наличия опечаток и/или ошибок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и/или ошибок должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и передает его с учетным делом руководителю органа местного самоуправления (его заместителю).

Руководитель органа местного самоуправления (его заместитель) подписывает проект решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа. После подписания руководителем органа местного самоуправления (его заместителем) решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, решение заверяется печатью органа местного самоуправления и подшивается в учетное дело заявителя.

Уведомление об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и/или ошибок является наличие опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание решения об исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии необходимости исправления опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация исправленного документа или принятого решения в Журнале регистрации поступающих заявлений. Документ, содержащий опечатки и/или ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Исправление опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным специалистом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При исправлении опечаток и/или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.»;

28) пункт 82 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и Регионального портала, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Запрос, представленный в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и Региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и Региональном портале, официальном сайте органа местного самоуправления размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.»;

29) дополнить подразделом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона

82.1. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале и Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 22 Административного регламента, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала.

Запись на прием в орган местного самоуправления для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала и Регионального портала, и официального сайта органа местного самоуправления не осуществляется.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через Единый портал или Региональный портал заявителю необходимо:

авторизоваться на Едином портале или Региональном портале (войти в личный кабинет);

найти в личном кабинете соответствующую заявку;
посмотреть информацию о ходе (результате) предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги (о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

уведомление об окончании предоставления государственной услуги с указанием результата рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении).

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале или Региональном портале.»;

30) наименование подраздела 28 изложить в следующей редакции:

«28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

31) наименование подраздела 29 изложить в следующей редакции:

«29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения регламента, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения регламента»;

32) наименование подраздела 30 изложить в следующей редакции:

«30. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения регламента»;

33) наименование подраздела 31 изложить в следующей редакции:

«31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

34) в абзаце втором пункта 92 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и законодательством Липецкой области»;

35) пункт 99 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника управления социальной политики Липецкой области подаются в администрацию Липецкой области.»;

36) пункт 106 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в орган местного самоуправления.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

37) приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги органами
местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Липецкой области
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров и территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных соглашений,
заключенных на территориальном уровне
социального партнерства в сфере труда»

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа)

от руководителя организации

(наименование организации)

(адрес организации)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О.)

Заявление
о предоставлении государственной услуги

В соответствии с ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению

(наименование организации)

Форма собственности _____
Вид экономической деятельности _____
Дата заключения коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению _____
Срок действия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению _____
Численность работников, на которых распространяются условия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению _____, в том числе численность членов профсоюза _____
Действие в организации отраслевого тарифного соглашения _____

Наименование объединения работодателей, в которое входит организация _____

Контактное лицо: _____, тел.: _____
(Ф.И.О., должность)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка);

38) приложение 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги органами
местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Липецкой области
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров и территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных соглашений,
заключенных на территориальном уровне
социального партнерства в сфере труда»

На бланке письма
органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа)

(адрес Государственной инспекции
труда в Липецкой области)

Сообщение

о выявленных условиях коллективного договора, соглашения,
изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению,
ухудшающих положение работников

Администрация _____ муниципального района (городского округа) Липецкой области сообщает, что _____

(полное наименование коллективного договора, соглашения, изменений
(дополнений) к коллективному договору, соглашению))
зарегистрирован(о) _____, регистрационный номер _____
(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению органом местного самоуправления муниципального

						работников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»;

40) приложение 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги органами
местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Липецкой области
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров и территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных соглашений,
заключенных на территориальном уровне
социального партнерства в сфере труда»

На бланке письма
органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа)

(Ф.И.О., должность представителей
сторон коллективного договора,
соглашения)

Уведомление
о регистрации коллективного договора, соглашения,
изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению

Администрация _____ муниципального района (городского округа) Липецкой области сообщает, что _____

(полное наименование коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к
коллективному договору, соглашению

зарегистрирован(о) _____, регистрационный номер _____,
(дата регистрации)

Условия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель
(его заместитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество);

41) дополнить приложением 8 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги органами
местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Липецкой области
«Уведомительная регистрация коллективных
договоров и территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных соглашений,
заключенных на территориальном уровне
социального партнерства в сфере труда»

На бланке письма
органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа)

(Ф.И.О., должность представителей
сторон коллективного договора,
соглашения)

Уведомление
о регистрации

_____ (коллективного договора, соглашения,
изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению с выявлением условий,
ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Администрация _____ муниципального района (городского округа) Липецкой
области сообщает, что _____

_____ (полное наименование коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к
коллективному договору, соглашению
зарегистрирован(о) _____, регистрационный номер _____,
(дата регистрации)

При уведомительной регистрации

_____ (наименование коллективного договора, соглашения,
изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению)

выявлены следующие условия, ухудшающие положения работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора (соглашения))	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Дополнительно сообщаем, что в

(наименование коллективного договора, соглашения, изменений (дополнений) к коллективному договору, соглашению)

выявлены положения, не соответствующие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, перечень которых прилагается в виде рекомендаций (при наличии).

Приложение:

1. Коллективный договор, соглашение, изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению (нужное указать) в __ экз.
2. Рекомендации о внесении изменений в коллективный договор, соглашение (нужное указать) в __ экз.

Руководитель
(его заместитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)».

Начальник управления

О.Н. Белоглазова