



**УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.12.2021 г.

№ 214

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления сельского хозяйства
Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий в области сельского хозяйства»

п р и к а з ы в а ю:

внести в приказ управления сельского хозяйства Липецкой области от 1 октября 2020 года № 252 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства» («Липецкая газета», 2020, 02 октября, 11 декабря; 2021, 9 апреля, 14 мая, 1 июня, 2 июля, 20 августа, 19 октября, 12 ноября) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (приложение 22).».

2. Дополнить приложением 22 следующего содержания:

«Приложение 22
к приказу управления
сельского хозяйства
Липецкой области
"Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского хозяйства"»

**П О Р Я Д О К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РАЗВЕДЕНИЕ И (ИЛИ)
СОДЕРЖАНИЕ МОЛОЧНОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА,
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРМОВ
ДЛЯ МОЛОЧНОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и

(или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"), а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее - претенденты) в целях возмещения производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют в управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - управление) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестра документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведений о наличии поголовья молочных коров по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копий договоров на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота;

копий товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии);

акта на выбытие животных (при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза);

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При предоставлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При предоставлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Претендент вправе предоставить заявление и документы, прилагаемые к нему, в форме электронного документа. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью претендента.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

4. Заявление и документы предоставляются в управление с 15 по 20 декабря текущего финансового года включительно.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию на дату подачи документов о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, претендент не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения проверки документов актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

размер субсидий, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

7. Субсидии предоставляются в следующих размерах на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота, но не более 50% понесенного объема затрат (без учета НДС): белково-витаминно-минеральных концентратов (в том числе премиксов) - 5000 рублей; комбикормов для крупного рогатого скота (в том числе фуражное зерно: пшеница, ячмень, овес, кукуруза) - 2500 рублей; свекловичной патоки, жмыхов, шротов, гранулированной травяной муки, оболочки сои, свекловичного жома - 1925 рублей; сенажа, силоса - 255 рублей; сена - 370 рублей.

При применении вышеуказанных ставок устанавливается повышающий коэффициент 1,2 для получателей субсидии, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ факт. - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте приказа, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа способом, указанным претендентом в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления претендентом.

10. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа:

уполномоченное лицо загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

начальник управления подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения и о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

11. Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

13. Начальник управления в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение 100% значения показателя, установленного абзацем вторым настоящего пункта, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году (тыс. голов), установленная в соглашении.

15. Получатели субсидии предоставляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

уполномоченное лицо загружает в ГИИС "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

начальник управления подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" способом, указанным получателем субсидии в заявлении, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении дополнительного соглашения в ГИИС "Электронный бюджет", рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС "Электронный бюджет".

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета каждого получателя субсидий осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения.

17. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение

производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание молочного
крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного
крупного рогатого скота

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного
рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

/наименование претендента/

просит предоставить субсидию на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного
рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота, согласно расчету, указанному в таблице.

Уведомления по результатам рассмотрения настоящего заявления прошу
направить следующим способом:

Таблица

Наименование корма для молочного КРС	Объем приобретенных кормов для молочного КРС в текущем финансовом году, тонн	Ставка субсидии, рублей за 1 тонну	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x К*)	Стоимость приобретенного корма для молочного КРС (без учета НДС **), рублей		Сумма субсидии к перечислению, рублей (минимальная величина из граф 4 и 6)
				всего	в размере 50%	

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

* К = 1,2 для получателей субсидии, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

** - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____
 КПП _____
 Номер счета _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
 " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или)

содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что использую/не использую (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание молочного
крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного
крупного рогатого скота

Сведения
об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота
в текущем финансовом году
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	На дату предоставления документов
1.	Объем приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота	тонн	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание молочного
крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного
крупного рогатого скота

Реестр документов, подтверждающих факт приобретения кормов для
молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году

Таблица

	Наименование корма для молочного крупного рогатого скота	Номер и дата товарно- транспортной накладной или универсального передаточного документа	Объем приобретенног о корма для молочного крупного рогатого скота, тонн	Стоимость приобретенного корма для молочного КРС (без учета НДС *)
1.				
2.				

* - для претендентов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание молочного
крупного рогатого скота,
части затрат на приобретение
кормов для молочного
крупного рогатого скота

Сведения
о наличии поголовья молочных коров
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1 января предыдущего года	По состоянию на 1 января текущего года	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Численность поголовья молочных коров	голов			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____».

3. Предоставление субсидий осуществлять в соответствии с изменениями в законодательство об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Начальник управления

О.В. Долгих