



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

31.01.2022

г. Липецк

№ 12-ПП

О некоторых вопросах регулирования порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования

На основании постановления Правительства РФ от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и в целях организации работы по аттестации граждан, привлекаемых управлением образования и науки Липецкой области (далее – управление) в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- а) Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению требуется привлечение экспертов (приложение 1);
- б) Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и управления (приложение 2);
- в) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 3);
- г) Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (приложение 4);
- д) Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (приложение 5).

2. Установить срок действия аттестации эксперта 5 лет с даты издания приказа об аттестации экспертов.

3. Назначить заместителя начальника отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования О.С. Пивовар:

- ответственным за формирование и ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых управлением к проведению мероприятий в целях осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и использование персональных данных граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

4. Признать утратившим силу приказ управления от 25.07.2019 № 886 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых управлением образования и науки Липецкой области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования».

5. Обеспечить размещение на официальном сайте управления в сети «Интернет» реестра аттестованных экспертов, привлекаемых управлением к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Начальник управления

Л.А. Загеева

Приложение 1
к приказу управления образования и науки
Липецкой области
«О некоторых вопросах регулирования
порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению образования и науки Липецкой области требуется привлечение экспертов

Областью экспертизы является сфера осуществления образовательной деятельности, в рамках которой проводятся исследования по вопросам, поставленным инспектором перед экспертом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

К видам экспертиз относятся:

1. Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Экспертиза соответствия структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» обязательным требованиям законодательства.
3. Экспертиза соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям.

Приложение 2

к приказу управления образования и науки
Липецкой области

«О некоторых вопросах регулирования
порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере
образования»

СОСТАВ

административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и
управления образования и науки Липецкой области

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), обращается в управление с заявлением по форме к настоящему приложению. К заявлению прилагаются:
 - копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;
 - копии документов, подтверждающих наличие стажа работы;
 - копия паспорта (в случае сдачи экзамена в дистанционной форме);
 - иные документы, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным приложением 3 настоящего приказа.
2. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведомственной информационной системы управления образования и науки Липецкой области, либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных настоящим приложением, управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведомственной информационной системы управления образования и науки Липецкой области, либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений управление принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего приложения.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом управления.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления управлением уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в управление заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме на основании его заявления.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой управлением, и действующей на основании положения об аттестационной комиссии.

9. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

Письменная часть включает в себя тестирование и письменное задание.

Письменное задание содержит вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю. Письменное задание предусматривает необходимость подготовки заявителем макета документа, составляемого экспертом в ходе проведения мероприятий по контролю в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

10. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

11. На основании протокола аттестационной комиссии управление в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Копия приказа управления об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего приложения.

Решения и действия (бездействие) управления и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

12. Эксперты подлежат переаттестации управлением каждые 5 лет в порядке, установленном настоящим приложением.

13. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается управлением в течение 10 рабочих дней в форме приказа в случае:

- поступления в управление заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в управление сведений о смерти эксперта;
- подтверждения управлением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Управление в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

14. Эксперт, в отношении которого управлением принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего приложения, вправе обратиться в управление для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

15. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается управлением в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в управление. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

16. Действие аттестации эксперта, в отношении которого управлением было принято решение об аттестации до вступления в силу настоящего приказа, продолжается до окончания ее срока.

Приложение к приложению 2
«Состав административных
процедур и сроки взаимодействия
заявителя и управления
образования и науки Липецкой
области»

ФОРМА

заявления о прохождении процедуры аттестации, переаттестации
экспертов, привлекаемых управлением образования и науки Липецкой области к
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в
сфере образования, изменения области экспертизы экспертов

В Управление образования и науки Липецкой
области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(место работы (полное наименование и местонахождение
работодателя), занимаемая должность);

(адрес места жительства, почтовый адрес, номер телефона,
адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:
номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код
подразделения (при наличии))

(идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении процедуры аттестации, переаттестации экспертов, привлекаемых
управлением образования и науки Липецкой области к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования,
изменения области экспертизы экспертов

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого управлением
образования и науки Липецкой области к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии в
видом экспертиз:

- экспертиза соответствия структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети Интернет обязательным требованиям законодательства федерального государственного контроля качества образования;
- экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- экспертиза соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям.

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение: копии документов на ___ л.:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на ___ л.;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, на ___ л.;
- 3) копия паспорта (в случае сдачи экзамена в дистанционной форме), на ___ л.;
- 4) иные документы, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным приложением 3 настоящего приказа, на ___ л.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных управлению образования и науки Липецкой области (отделам государственного контроля (надзора) в сфере образования, бухгалтерского учета) в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого управлением образования и науки Липецкой области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, предоставления информации об аттестации экспертов, оформления гражданско-правовых договоров.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество.
- Год, месяц, дата и место рождения.
- Паспортные данные.
- Контактные телефоны.
- Адрес регистрации, места проживания.
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Сведения об образовании.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Сведения из трудовой книжки.
- Сведения о повышении квалификации.

- Место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
- Использование персональных данных в связи с гражданско-правовыми отношениями.
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Размещение на официальном сайте управления образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений (за исключением сведений о месте жительства, данных документов, удостоверяющих личность, и идентификационного номера налогоплательщика), реквизиты свидетельств об аттестации, информации о продлении срока действия свидетельства об аттестации, его переоформлении, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аттестации и его аннулировании.

Данное согласие действует со дня его подписания до прекращения действия аттестации, либо до даты его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением. Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(дата)

Приложение 3

к приказу управления образования и науки
Липецкой области

«О некоторых вопросах регулирования
порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере
образования»

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых управлением образования и науки
Липецкой области к осуществлению экспертизы в целях государственного
контроля (надзора) в сфере образования

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию: наличие высшего образования.

2. Требования к стажу работы: в совокупности не менее трех лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

3.1. Для проведения экспертизы в целях осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования необходимы знания законодательства Российской Федерации об образовании, о государственном контроле (надзоре), о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.2. Наличие общекультурных навыков:

3.2.1. Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

3.2.2. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3.2.3. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные

программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.3. Для проведения экспертизы в целях осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования необходимо наличие специальных профессиональных навыков:

- навыков оценки соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства об образовании;
- навыков оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;
- навыков оценки соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям.

4. Отсутствие оснований для приостановления действия аттестации эксперта, предусмотренных пунктом 15 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2328, на момент подачи заявления.

Приложение 4
к приказу управления образования и науки
Липецкой области
«О некоторых вопросах регулирования
порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере
образования»

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра аттестованных экспертов

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (далее - реестр), привлекаемых управлением к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования, порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется управлением с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых управлением к проведению мероприятий по контролю (далее - эксперт).

4. Управление обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации управление вносит сведения об аттестации эксперта в реестр.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в следующих случаях:

- поступления в управление заявления эксперта о прекращении аттестации;
- поступления в управление сведений о смерти эксперта;
- подтверждения управлением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в управление.

В случае истечения срока действия аттестации и при отсутствии переаттестации управление в течение 2 рабочих дней исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
- б) адрес места жительства эксперта;
- в) текущее место работы, занимаемая должность;
- г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- д) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);
- е) виды экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;
- ж) номер и дата приказа управления об аттестации эксперта;
- з) номер и дата приказа управления об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;
- и) номер и дата приказа управления о переаттестации эксперта;
- к) номер и дата приказа управления о прекращении действия аттестации эксперта;
- л) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

7. Сведения в реестр вносятся на основании приказа управления, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

- а) об аттестации (переаттестации) эксперта;
- б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;
- в) о прекращении действия аттестации эксперта.

8. Сведения, указанные в подпунктах «а», «е» - «к» пункта 6 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его публикации на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к приказу управления образования и науки
Липецкой области

«О некоторых вопросах регулирования
порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) в сфере
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для
граждан, претендующих на получение аттестации экспертов

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) управления по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых управлением к проведению мероприятий по контролю, является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых управлением к проведению мероприятий по контролю (далее - претендент), а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, управления образования и науки Липецкой области и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия претендента критериям аттестации экспертов, привлекаемых управлением к проведению мероприятий по контролю (далее - критерии аттестации), утвержденным приказом управления.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. в целях осуществления указанной в пункте 4 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

5.2. на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;
- о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

III. Состав и порядок работы Комиссии

6. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

7. Состав Комиссии утверждается приказом управления.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

11. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

12. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.