



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

31.01.2022 г.

№ 94-П

Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения ребенком
возраста трех лет

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (приложение).

Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27.12.2013 № 975-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» («Липецкая газета», 2014, 22 января);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 30.05.2017 № 592-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27.12.2013 № 975-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» («Липецкая газета», 2017, 17 июня);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 18.12.2019 № 1255-П «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27.12.2013 № 975-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» («Липецкая газета», 2019, 21 декабря).

3. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель
начальника управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления
социальной политики Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения
ребенком возраста трех лет

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В
СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И
ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ
РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее – ежемесячная выплата).

Право на ежемесячную выплату имеет женщина при условии соответствия требованиям, установленным в статье 13 Закона, а также право возникает у отца (усыновителя) ребенка при условии совместного проживания с ребенком в случаях, указанных в части 5 статьи 13 Закона (далее – заявитель).

Ежемесячная выплата устанавливается в размере величины прожиточного минимума на детей, установленной администрацией области.

2. Для предоставления ежемесячной выплаты заявитель обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) с предоставлением в течение 7 рабочих дней в Учреждение непосредственно либо через многофункциональный центр документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

2) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

3) о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

4) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

5) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

6) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

7) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

9) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

10) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных

программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

11) о размере доходов в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

12) о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

13) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

15) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

16) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

17) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

4. Документы (сведения) представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, при их наличии.

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2, 3, 6 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежемесячной выплаты являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежемесячной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении пособия на ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения, необходимые для определения величины среднедушевого дохода семьи дающего право на предоставление ежемесячной выплаты, в

соответствии с частью 7 статьи 6 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка».

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

11. В случае, если необходимые для предоставления ежемесячной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

12. Среднедушевой доход семьи для предоставления ежемесячной выплаты рассчитывается в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года №142-ОЗ «О пособии на ребенка».

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

14. В течение 3 рабочих дней Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

15. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

16. Ежемесячная выплата осуществляется со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

17. Ежемесячная выплата назначается на срок до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет

и представляет документы (сведения), необходимые для ее назначения, в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Порядка.

18. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается по основаниям, указанным в части 9 статьи 13 Закона.

19. В случае если заявление и документы, указанные в части 3 настоящего Порядка, не будут представлены в течение трех месяцев со дня истечения срока назначения ежемесячной выплаты, то она назначается вновь со дня подачи нового заявления.

20. Получатель обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, указанных в части 16 статьи 13 Закона, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области» филиал

_____ (наименование филиала)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)
СНИЛС _____,

_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____
прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка
(детей):

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства ^{<1>}	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС

1.	заявитель				
	супруг (а)				

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 23 лет.

Сообщаю сведения об иных доходах, в том числе алиментах (при отсутствии алиментов указываем «0» или «не получал (а)»):

При наличии прилагаются (отметить V):

- о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;
- о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);
- о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;
- о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере доходов в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

Прошу перечислить денежные средства на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____
или в отделение почтовой связи _____

(нужное подчеркнуть).

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь родителем (законным представителем), то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру указанных в представленном мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия назначения ежемесячной выплаты.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты, указанных в части 16 статьи 13 Закона, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Тел.

место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка (детей):

_____ в размере _____ руб.;

(ФИО ребенка)

на период с _____ 20__ по _____ 20__ ;

_____ в размере _____ руб.

(ФИО ребенка)

на период с _____ 20__ по _____ 20__ ;

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты в связи
с рождением (усыновлением) третьего и
последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

Решение № _____
Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет по следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи