



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2022

г. Липецк

№ 31

О внесении изменений в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 5 апреля 2021 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ :

Внести в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 5 апреля 2021 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 7 апреля, 29 сентября) следующие изменения:

1. В наименовании приказа слова «по регулируемым тарифам» исключить.
2. В пункте 1 слова «по регулируемым тарифам» исключить.
3. Приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

Начальник управления

И.А. Мычелкин

«Приложение
к приказу управления дорог и
транспорта Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на
возмещение недополученных доходов в связи
предоставлением льготного проезда
по территории Липецкой области
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок городского
и пригородного сообщения»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда
по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598.

2. Субсидии предоставляются управлением дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим по территории Липецкой области перевозки пассажиров

автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения и включенным Управлением, органами местного самоуправления в реестр маршрутов регулярных перевозок, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в 2021 году не позднее 30 апреля, в последующие годы – не позднее 15 января размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением копий учредительных документов (для юридических лиц).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{отч}} = D \times \sum \text{Кл. п. г. } n \times \text{Тг. } n + \frac{D}{1 - D} \times \sum_{i=1}^{\text{Кл. пр.}} \text{Сл. пр. } i + \sum \text{Кс. л. г. } n \times \text{Тг. } n + \sum_{i=1}^{\text{Кс. л. пр.}} \text{Сс. л. пр. } i$$

где:

$S_{\text{отч}}$ - сумма субсидий за отчетный период;

D - доля возмещения стоимости проезда;

$\text{Кл. п. г. } n$ - количество перевезенных перевозчиком льготных пассажиров по n -му муниципальному маршруту регулярных перевозок городского сообщения;

$\text{Тг. } n$ - тариф на перевозку пассажиров по n -му муниципальному маршруту регулярных перевозок городского сообщения;

Кл. пр. - количество перевезенных перевозчиком льготных пассажиров по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного сообщения;

Сл. пр. i - стоимость проезда i -го льготного пассажира по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении;

Кс. л. г. - количество перевезенных перевозчиком лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей - инвалидов, при поездках с ними по n -му муниципальному маршруту регулярных перевозок городского сообщения;

Кс. л. пр. - количество перевезенных перевозчиком лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей - инвалидов, при поездках с ними по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного сообщения;

Сс. л. пр. i - стоимость проезда i -го лица, сопровождающего инвалида 1 группы (3 степени) или ребенка - инвалида, по муниципальному или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении.

Доля возмещения стоимости проезда D рассчитывается по формуле:

$$D = (100\% - П) / 100, \text{ где:}$$

$П$ - размер оплаты льготными пассажирами стоимости проезда, указанный в абзаце первом статьи 10 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области», %.

При расчете размера субсидий применяется тариф:

- для маршрутов по регулируемым тарифам - установленный в соответствии с компетенцией уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района для способа оплаты проезда посредством использования электронных средств платежа;

- для маршрутов по нерегулируемым тарифам - установленный перевозчиком на 1 число отчетного месяца, но не выше регулируемого тарифа, установленного в соответствии с компетенцией уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района для способа оплаты проезда посредством использования электронных средств платежа.

13. Результатом предоставления субсидии является отношение среднемесячного количества обоснованных жалоб граждан на непредоставление получателем субсидии льготного проезда, поступивших в Управление, к среднемесячному количеству поездок льготных пассажиров по данным автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения, обслуживаемым получателем субсидий, за период выполнения получателем субсидий в текущем году регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения, не превышающее установленного значения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии, является количество муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок городского и пригородного сообщения с правом льготного проезда, обслуживаемых получателем субсидий.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

14. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют в Управление отчеты по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 7 числа месяца (включительно), следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение – за период с января текущего года по месяц, в котором было заключено соглашение;

ежемесячно до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем - за период с месяца, следующего за месяцем, в котором было заключено соглашение, по ноябрь текущего года;

до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

15. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо проводит их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее - приказ о выплате субсидий);

2) начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий.

3) уполномоченное лицо размещает приказ о выплате субсидий на едином портале и на сайте Управления.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

16. В случае превышения в отчетном периоде, за который выплачиваются субсидии, фактической потребности в субсидии над нераспределенным до указанного отчетного периода остатком от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидий за указанный отчетный период определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_o \text{ факт}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в отчете i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$ - нераспределенный до отчетного периода остаток от суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\Sigma S_0 \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий за отчетный период.

В случае превышения общей фактической потребности в субсидиях за период с декабря предыдущего финансового года по ноябрь текущего финансового года над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, перечисление причитающейся суммы возмещения получателям субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

17. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, Управление издает приказ о выплате субсидий и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

18. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

19. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидий в связи с предоставлением им льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета устанавливается соглашением.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением льготного проезда
по территории Липецкой области
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
городского и пригородного сообщения

В управление дорог и транспорта Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества))

претендует на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок городского и пригородного сообщения (далее – льготный проезд).

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе, участнике договора простого товарищества):

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП	
1.2	Юридический адрес	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

2. Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на ____ листах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов

Липецкой области в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области <http://transport-admlr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества))

как участнике отбора на получение субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель
участник договора простого товарищества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением льготного проезда
по территории Липецкой области
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
городского и пригородного сообщения

ОТЧЕТ
о количестве поездок льготных пассажиров
и недополученных доходах по данным автоматизированной системы
безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте
Липецкой области
(по регулируемым тарифам)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
за _____ 20____ года

Таблица

№ п/п	Вид сообщения	Перевозка льготных пассажиров		Перевозка лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей - инвалидов	
		Количество перевезенных льготных пассажиров, чел.	Недополученные доходы, руб.	Количество перевезенных пассажиров из числа лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей инвалидов, чел.	Недополученные доходы, руб.
1	2	3	4	5	6
1. За отчетный период текущего года:					
1.1.	Городское сообщение				
1.2.	Пригородное сообщение				
1.3.	Всего:				
2. За аналогичный период предыдущего года:*					
2.1.	Городское сообщение				
2.2.	Пригородное сообщение				
2.3.	Всего:				

* Раздел 2 заполняется при отсутствии возможности по техническим причинам (неработоспособность автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области (далее – АСБОП) более одних суток) предоставить отчет о количестве поездок льготных пассажиров и недополученных доходах по данным АСБОП за отчетный период текущего года. В данном случае отчет о фактически перевезенных льготных пассажирах и недополученных доходах за период

неработоспособности АСБОП составляется исходя из количества перевезенных льготных пассажиров и недополученных доходов согласно данным АСБОП за аналогичный период прошлого года. Размер недополученных доходов индексируется на уровень роста тарифов за отчетный период текущего года к соответствующему периоду прошлого года.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи
с предоставлением льготного проезда
по территории Липецкой области
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
городского и пригородного сообщения

ОТЧЕТ

о количестве поездок льготных пассажиров
и недополученных доходах по данным автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки
багажа на транспорте Липецкой области
(по нерегулируемым тарифам)

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества))

за _____ 20____ года

Таблица

№ п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Перевозка льготных пассажиров		Перевозка лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей – инвалидов		Тариф за 1 поездку (за 1 км), установленный перевозчиком на 1 число отчетного месяца, руб.
			Количество перевезенных льготных пассажиров, чел.	Недополученные доходы, руб.	Количество перевезенных пассажиров из числа лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей инвалидов, чел.	Недополученные доходы, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. За отчетный период текущего года:							
1.1.							
1.2.							

...							
1...	Всего:						
2. За аналогичный период предыдущего года*:							
2.1.							
2.2.							
...							
2...	Всего:						

* Раздел 2 заполняется при отсутствии возможности по техническим причинам (неработоспособность автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области (далее – АСБОП) более одних суток) предоставить отчет о количестве поездок льготных пассажиров и недополученных доходах по данным АСБОП за отчетный период текущего года. В данном случае отчет о фактически перевезенных льготных пассажирах и недополученных доходах за период неработоспособности АСБОП составляется исходя из количества перевезенных льготных пассажиров и недополученных доходов согласно данным АСБОП за аналогичный период прошлого года. Размер недополученных доходов индексируется на уровень роста тарифов за отчетный период текущего года к соответствующему периоду прошлого года.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
участник договора простого товарищества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)