



**УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

01.02.2022 г.

г.Липецк

№ 6-од

О внесении изменений в приказ управления внутренней политики Липецкой области от 10 июня 2021 года № 109-од «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг»

В целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495 и проведения отборов по предоставлению субсидий из областного бюджета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления внутренней политики Липецкой области от 10 июня 2021 года №109-од «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг» («Липецкая газета», 2021, 18 июня, 13 августа; «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 23 сентября) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«В целях проведения отбора Управление не позднее 30 июня размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приёма заявок претендентов на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к претендентам на участие в отборе, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами на участие в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления претендентам на участие в отборе разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Претендент на участие в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещённом на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия устава претендента;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени претендента, – в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени претендента, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подаются претендентом в электронном виде посредством заполнения соответствующих электронных форм, доступных для заполнения при переходе на сайт, на котором обеспечивается проведение отбора.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в данном пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.»;

3) в абзаце шестом пункта 15 слова «6 баллов» заменить словами «6,5 баллов»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём получения протокола:

1) уполномоченное лицо:

публикует протокол на сайте Управления и едином портале;

подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям отбора (далее – приказ о предоставлении субсидий), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки участников отбора конкурсной комиссией;

информацию об участниках отбора, которые были оценены конкурсной комиссией;

последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии (с указанием наименования организации, ОГРН и (или) ИНН, наименования проекта, краткого описания проекта);

2) начальник Управления подписывает приказ о предоставлении субсидий;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении субсидий на сайте Управления и на едином портале;

направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.»;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем

конкурсного отбора проект.

Показатели, необходимые для достижения результата проекта:

количество получателей социально значимых услуг;

количество социально значимых мероприятий, проведённых в рамках проекта;

количество жителей Липецкой области, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта;

количество публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.»;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной получателем субсидии.»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидии представляют в Управление отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчётным периодом является квартал. Отчёт представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.»;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приёма заявок претендентов на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.»;

9) дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«Управление проводит оценку результатов завершённых проектов, получивших поддержку из областного бюджета в порядке, установленном Управлением.»;

10) приложение 1 изложить в следующей редакции.

«Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию социально значимых проектов в
сфере оказания общественно полезных услуг

Начальнику управления внутренней политики
Липецкой области

Рег. N _____ от _____ 20__ г.

**Заявка
на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов в сфере
оказания общественно полезных услуг**

наименование некоммерческой организации
направляет заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта

наименование проекта
по направлению _____
наименование приоритетного направления,

определенного Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года
N 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере
оказания общественно полезных услуг"

на сумму _____ рублей.
сумма в рублях

Таблица 1

Информация об организации		
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учет (КПП)	

11.	Дата включения в реестр исполнителей общественно полезных услуг (ИОПУ) (при условии нахождения в реестре)	
12.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
13.	Почтовый адрес	
14.	Телефон	
15.	Сайт в сети Интернет	
16.	Страницы в социальных сетях	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
20.	Телефон руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
22.	Телефон бухгалтера	
23.	Численность сотрудников организации, участвующих в реализации проекта	
24.	Численность добровольцев организации	
25.	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за предыдущий год, из них:	
	взносы учредителей (участников, членов)	
	гранты и пожертвования юридических лиц	
	пожертвования физических лиц	
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
	из федерального бюджета;	
	из областного бюджета;	
	из местных бюджетов;	
	доход от целевого капитала	
26.	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	
27.	Опыт организации в работе по заявленному направлению за последние 2 года	
28.	Мероприятие (проект) 1	
29.	Сроки реализации	
30.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
31.	Результаты	
32.	Численность получателей услуг (клиентов) организации в рамках мероприятия (проекта)	
33.	Объемы и источники финансирования	
34.	Публикации в СМИ об исполнении проекта (название СМИ, ссылки)	
35.	Мероприятие (проект) 2	

Таблица 2

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг	
1.	Наименование проекта
2.	Приоритетное направление, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг»
3.	Цель(и) проекта
4.	Задачи проекта
5.	Сотрудники и добровольцы организации, привлекаемые для реализации проекта с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта
6.	Сроки исполнения проекта
7.	Сроки проведения мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
8.	Общая сумма планируемых расходов на исполнение проекта, из них:
	на административно-хозяйственные расходы
	на оказание услуг
	на иные мероприятия проекта
9.	Запрашиваемый размер субсидии
10.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта, в том числе:
	фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации
	пожертвования физических лиц
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):
	из федерального бюджета
	из областного бюджета
	из местных бюджетов
	безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке)
	безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
	труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа)
11.	Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указанием их доли
12.	География проекта (городские округа, муниципальные районы, в которых будет реализован проект)

Таблица 3

Описание проекта
1. Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект и характеристика целевой аудитории
2. Краткое описание планируемого результата проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия (не более 1 страницы текста)
3. Описание мероприятий проекта (в т.ч. описание общественно полезных услуг, оказываемых в рамках проекта)
4. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате исполнения проекта (описание улучшения состояния целевой группы проекта)

Таблица 4

Календарный план реализации проекта			
	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты

Таблица 5

Расчёт необходимого объёма субсидии						
п/п	Наименование мероприятия/ статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг, в текущем финансовом году.

Подтверждаю наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий.

Подтверждаю отсутствие задолженности по заработной плате перед сотрудниками по состоянию на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Приложения:

- копия устава претендента;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.
- документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов.

(наименование должности
руководителя претендента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель
начальника управления**

Н.Б. Зарникова