



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Липецк

31.01.2022

№ 91-П

Об утверждении порядка предоставления
ежемесячной социальной выплаты
семьям, нуждающимся в социальной
поддержке, на ребенка (детей)
от полутора до трех лет

Приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на ребенка (детей) от полутора до трех лет (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 976-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям на ребенка (детей) от полутора до трех лет» («Липецкая газета», 2014, 22 января);

приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 18 декабря 2019 года № 1256-П «О внесении изменения в приказ управления социальной защиты населения Липецкой области от 27 декабря 2013 года № 976-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты малоимущим семьям на ребенка (детей) от полутора до трех лет» («Липецкая газета», 2019, 21 декабря).

3. Отделу демографии, поддержки семьи, материнства и детства (Дроздова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый заместитель
начальника управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении порядка
предоставления ежемесячной социальной выплаты
семьям, нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ,
НА РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ОТ ПОЛУТОРА ДО ТРЕХ ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления ежемесячной социальной выплаты семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на ребенка (детей) от полутора до трех лет.

2. Ежемесячная социальная выплата семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на ребенка (детей) от полутора до трех лет производится в размере 1000 рублей независимо от числа детей в возрасте от полутора до трех лет в семье (далее - ежемесячная социальная выплата).

3. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты один из родителей (далее – заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) с предоставлением в течение 7 рабочих дней в Учреждение непосредственно либо через многофункциональный центр документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Одновременно с заявлением предоставляются документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 142-ОЗ «О пособии на ребенка» (далее – Закон Липецкой области «О пособии на ребенка»).

5. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также

выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

7. День подачи заявления непосредственно в Учреждение считается датой поступления их в Учреждение.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Учреждение.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

Учреждением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Учреждение в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 3, 4, 6 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления ежемесячной социальной выплаты являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежемесячной социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении пособия на ребенка, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, от Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения для определения величины среднедушевого дохода семьи и условий, дающих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты, в соответствии со статьей 6 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка».

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня

получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

11. В случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

12. В случае, если необходимые для предоставления ежемесячной социальной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, или для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Учреждением на 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату отправки уведомления.

13. Среднедушевой доход семьи для предоставления ежемесячной социальной выплаты определяется в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Липецкой области «О пособии на ребенка».

14. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

15. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

16. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

17. Ежемесячная социальная выплата прекращается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 12 Закона.

18. Заявитель, получающий ежемесячную социальную выплату, обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение

ежемесячной социальной выплаты, указанных в части 7 статьи 12 Закона, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной выплаты семьям,
нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области» филиал

_____ (наименование филиала)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной социальной выплаты семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на ребенка (детей) от полутора до трех лет

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» я, _____ прошу предоставить ежемесячную социальную выплату семьям, нуждающимся в социальной поддержке, на ребенка (детей) от полутора до трех лет

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства ^{<1>}	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	СНИЛС
1.	заявитель				

	супруг (а)				

<1> Указывается одна из следующих категорий: заявитель, супруг (супруга), ребенок, ребенок под опекой/попечительством, дети, обучающиеся по очной форме обучения до 23 лет.

Сообщаю сведения об иных доходах, в том числе алиментах (при отсутствии алиментов указываем «0» или «не получал (а)»):

При наличии прилагаются следующие документы (нужно отметить V):

- о факте обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;
- о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя, его супруга (супруги) до 24 лет, а также члена семьи заявителя в возрасте от 16 до 23 лет в общеобразовательной организации либо в образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;
- о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;
- о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);
- о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;
- о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о размере доходов в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, при этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

о размере доходов в виде денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом области или муниципального образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством области (далее - многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ;

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 20 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Тел.

место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной выплаты семьям,
нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении ежемесячной социальной выплаты семьям,
нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты в размере
_____ руб.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления
ежемесячной социальной выплаты семьям,
нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет

Решение № _____
Дата _____

об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты семьям,
нуждающимся в социальной поддержке,
на ребенка (детей) от полутора до трех лет

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты по
следующим основаниям _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать либо сведения об электронной подписи