



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

02.02.2022 г.

г. Липецк

№ 123

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Липецкой области от 25 декабря 2015 г. № 1447 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении управления образования и науки Липецкой области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Г.А. Шишкову.

Начальник управления

Л.А. Загеева

Приложение
к приказу «Об утверждении
Порядка составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет управления
образования и науки Липецкой
области и казенных учреждений,
подведомственных управлению
образования и науки Липецкой
области»

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области (далее – Порядок, смета, управление, учреждение).

2. Сметы составляются управлением и учреждениями на основании разработанных и установленных (согласованных) расчетных показателей, характеризующих деятельность управления, учреждения и доведенных до управления и учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления и учреждения на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ). Смета составляется в рублях.

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы управления и учреждений на очередной финансовый год и плановый период на этапе составлений проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период управление и учреждение составляют проект сметы на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если по отдельным направлениям использования средств целесообразно вести отдельный учет, показатели бюджетной сметы формируются с применением дополнительной классификации и расчет расходов формируется отдельно по каждому направлению.

5. Смета учреждения составляется и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя)

и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется на рассмотрение в 3 экземплярах в отдел экономики и реализации программ управления образования и науки Липецкой области (далее - отдел экономики и реализации программ) не позднее 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

Отдел экономики и реализации программ на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 3 рабочих дней, после чего смета учреждения согласовывается заместителем начальника управления.

6. Смета управления и учреждения утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения управлению и учреждению лимитов бюджетных обязательств начальником управления или заместителем начальника управления, имеющим право первой подписи на финансовых документах, либо в случае доведения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) до учреждения - руководителем данного учреждения.

Смета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются управлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в утвержденную смету по уменьшению расходов по кодам КОСГУ возможно в случае недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств управления и учреждения, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств управления и учреждения.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения управлению лимитов бюджетных обязательств в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в управление не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение 1

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по ВК

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год)	на 20__ год (на второй год)

						показатель *				планового периода)			планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
							Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного
права; обслуживание государственного долга, исполнение
судебных актов, государственных гарантий
Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показа теля *	Сумма (+, -)									
							на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходи в		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валют ы по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублев ом эквивал енте)	в валю те	код вал ют ы по ОК В	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	
								X	X		X	X		X	X	
						Всего		X	X		X	X		X	X	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	
Всего								X	X		X	X		X	X	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименов	Код	Код по бюджетной	Код	Сумма (+, -)
----------	-----	------------------	-----	--------------

наименование показателя	строки	классификации Российской Федерации				аналитического показателя *	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
						Всего		X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		На 20__ год (на текущий финансовый год)	На 20__ год (на первый год планового периода)	На 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего
изменения показателей сметы)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций управления, установленных статьей 7 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования и науки Липецкой области и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки Липецкой области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								Х	Х		Х	Х		Х	Х	
							Всего		Х	Х		Х	Х		Х	Х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X	
						Всего		X	X		X	X		X	X	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименов	Код	Код по бюджетной классификации	Код	Сумма (+, -)
----------	-----	--------------------------------	-----	--------------

наименование показателя	строки	Российской Федерации				аналитический показатель *	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								X	X		X	X		X	X
Всего								X	X		X	X		X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		На 20__ год (на текущий финансовый год)	На 20__ год (на первый год планового периода)	На 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего
изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации