



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

03.02.2022 г.

г. Липецк

№ 10

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Липецкой области» в форме имущественного взноса для финансового обеспечения уставной деятельности на 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Липецкой области» в форме имущественного взноса для финансового обеспечения уставной деятельности на 2022 год, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

К.В. Дождиков

Приложение
к приказу управления экономического развития
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр гарантийной поддержки
Липецкой области» в форме имущественного
взноса для обеспечения уставной деятельности
на 2022 год

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Липецкой области» в форме имущественного взноса для обеспечения уставной деятельности на 2022 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Липецкой области» в форме имущественного взноса для обеспечения уставной деятельности (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области от 13.12.2021 № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр гарантийной поддержки Липецкой области» (далее – Центр), осуществляющей деятельность по следующим направлениям затрат: предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, по частично обеспеченным кредитам и займам, привлекаемым для развития бизнеса.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Центр, отвечающий условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте Управления, представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;
- 3) информации о планируемых показателях эффективности (результативности) получателя субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Центра. При представлении документов руководителем Центра предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Центра предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа и об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи документов;

Центр вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии Центру с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – приказ о предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ о предоставлении субсидии на официальном сайте;

- направляет Центру уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет Центру соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Центром в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления Центром.

Управление заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Центром документов;

2) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

3) несоответствие Центра условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете.

9. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Центром соглашения:

- уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на счет Центра, открытый в управлении финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

10. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной Центром в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления субсидии является:

количество соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, заключенных с финансовыми организациями на 1 июля текущего финансового года.

Показателем, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

количество выданных поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на 1 июля текущего финансового года.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

12. Получатель субсидии представляет в управление ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

13. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также возврат остатков неиспользованных субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр гарантийной поддержки
Липецкой области» в форме имущественного
взноса для обеспечения уставной деятельности на
2022 год

В управление экономического развития Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, получатель субсидии желает получить субсидию в 20__ году в форме имущественного взноса для финансового обеспечения уставной деятельности

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Дата начала деятельности	
1.4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.6	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Подтверждаю, что Центр не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области с целью получения субсидии в виде имущественного взноса, а также, что у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Даю согласие на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Все необходимые уведомления прошу направлять следующим образом: _____ .

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.