



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

08.02.2022

15-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации или денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации или денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (приложение).

2. Отделу предоставления мер социальной поддержки (Завьяловой И.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
бесплатного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных учреждениях на
территории Российской Федерации или
денежная компенсация в размере средней стоимости
санаторно-курортной путевки в санаторно-
курортных учреждениях области (один раз в год)
по выбору лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

ПОРЯДОК
**предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-
курортных учреждениях на территории Российской Федерации или
денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной
путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по
выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин
Липецкой области»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации или денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (один раз в год) по выбору лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

**I. Бесплатное санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных
учреждениях на территории Российской Федерации**

2. Для предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации (далее - бесплатное санаторно-курортное лечение) лицо, удостоенное почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» или его представитель (далее – заявитель) обращается в управление социальной политики Липецкой области (далее – Управление) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области»;

справки из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

3. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

5. День подачи заявления непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Управление.

При поступлении заявления в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном виде.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Управление непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Управление в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неполнота электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

8. Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

9. В течение 2 рабочих дней Управление направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

10. Оплата санаторно-курортной путевки осуществляется Управлением в соответствии с условиями заключенного соглашения на лицевой счет санаторно-курортного учреждения.

II. Денежная компенсация в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области

11. Для предоставления денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области (далее - компенсация) лицо, удостоенное почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» или его представитель (далее – заявитель) обращается в Управление непосредственно либо через многофункциональный центр с письменным заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области»;

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием Портала.

12. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

14. День подачи заявления непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Управление.

При поступлении заявления в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

15. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном виде.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Управление непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Управление в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при

представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

17. Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

18. В течение 2 рабочих дней Управление направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

19. Компенсация перечисляется (доставляется) Управлением не позднее 30 дней со дня обращения за предоставлением компенсации на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации или через организации федеральной почтовой службы по выбору гражданина.

Приложение 1
к Порядку предоставления
бесплатного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных учреждениях на
территории Российской Федерации или
денежная компенсация в размере средней стоимости
санаторно-курортной путевки в санаторно-
курортных учреждениях области (один раз в год)
по выбору лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

Начальнику управления социальной политики
Липецкой области _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

(адрес места жительства)

на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных
учреждениях на территории Российской Федерации лицам, удостоенным почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О
социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и
демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской
Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить как лицу, удостоенному почетного
звания «Почетный гражданин Липецкой области» бесплатно санаторно-курортное лечение в
санаторно-курортном учреждении _____.

(наименование учреждения)

Прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность
- удостоверение «Почетный гражданин Липецкой области»
- справку из медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС - сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», управлению социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях на территории Российской Федерации лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону 8 (4742) 25-25-25, 25-25-24

Тел.

место для печати

Приложение 2
к Порядку предоставления
бесплатного санаторно-курортного лечения
в санаторно-курортных учреждениях на
территории Российской Федерации или
денежная компенсация в размере средней стоимости
санаторно-курортной путевки в санаторно-
курортных учреждениях области (один раз в год)
по выбору лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

Начальнику управления социальной политики
Липецкой области _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

(адрес места жительства)

на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу выплатить мне вместо предоставления бесплатной санаторно-курортной путевки денежную компенсацию в размере средней стоимости такой путевки в санаторно-курортных учреждениях области как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность
- удостоверение «Почетный гражданин Липецкой области»

Прошу перечислить денежные средства (нужное отметить V)

на лицевой счет № _____

открытый в кредитной организации _____

в отделение почтовой связи _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС - сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», управлению социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления денежной компенсации в размере средней стоимости санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях области лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону 8 (4742) 25-25-25, 25-25-24

Тел.

место для печати