



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

08.02.2022

19-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (приложение).
2. Отделу предоставления мер социальной поддержки (Завьяловой И.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной Политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее - компенсация).

2. Для назначения компенсации лицо, удостоенное почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» или его представитель (далее – заявитель) обращается в управление социальной политики Липецкой области по месту жительства (далее – Управление) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;
удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области»;
квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению в Управление.

3. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

5. День подачи заявления непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Управление.

При поступлении заявления в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном виде.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Управление непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Управление в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

8. Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

9. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

10. В течение 3 рабочих дней Управление направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

11. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было присвоено почетное звание «Почетный гражданин Липецкой области».

12. Управление, ежемесячно в срок до 25 числа расчетного месяца на основании информации от организаций - исполнителей жилищных и коммунальных услуг и (или) ресурсоснабжающих организаций производит расчет размера компенсации.

13. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через подразделения почтовой связи ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

14. Компенсация не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности Управление получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

При наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, компенсация предоставляется при получении Управлением из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о погашении гражданином такой задолженности.

15. Гражданин, получающий компенсацию, обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в пункте 10 статьи 39 Закона, или влекущих изменение ее размера (перемена места жительства, изменение состава семьи гражданина, установка приборов учета потребления коммунальных услуг, изменение уровня благоустройства жилого помещения), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

16. Предоставление компенсации прекращается на основании решения Управления с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 10 статьи 39 Закона обстоятельства.

телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», управлению социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги как лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления компенсации.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Обязуюсь извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (перемена места жительства, изменение состава семьи, изменение уровня благоустройства жилого помещения).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону 8 (4742) 25-25-25, 25-25-24

Тел.

место для печати