



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

08.02.2022

14-Н

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления компенсации абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (приложение).
2. Отделу предоставления мер социальной поддержки (Завьяловой И.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник управления

Т.В. Андреева

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления компенсации абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» (далее - компенсация).

2. Для предоставления компенсации лицо, удостоенное почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области» или его представитель (далее – заявитель) обращается в управление социальной политики Липецкой области (далее – Управление) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с предъявлением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность,
удостоверения «Почетный гражданин Липецкой области».

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

3. При подаче заявления непосредственно в Управление им обеспечивается изготовление копий представленных заявителем документов. После изготовления копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты, и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Управления в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6

апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально в установленном порядке.

5. День подачи заявления непосредственно в Управление считается датой поступления их в Управление.

При направлении заявления в форме электронного документа датой приема считается день их поступления в Управление.

При направлении заявления почтовым отправлением, датой приема считается день его поступления в Управление.

При поступлении заявления в Управление в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

6. На основании полученного заявления и документов Управление формирует учетное дело в электронном виде.

Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем документов (сведений).

В случае если заявление и (или) документы, поданные в Управление непосредственно или через многофункциональный центр, направленные в Управление в форме электронного документа или в виде почтового отправления, оформлены с нарушением требований, установленных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации являются:

представление заявления, несоответствующего форме приложения к настоящему Порядку;

представление документов, форма или содержание которого не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

8. Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия информацию о платежах, произведенных заявителем, по абонентской плате за пользование стационарным телефоном и радиоточкой у оператора соответствующего вида связи.

Заявитель вправе представить необходимые сведения по собственной инициативе.

9. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

10. В течение 2 рабочих дней Управление направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления уведомления.

11. Компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было присвоено почетное звание «Почетный гражданин Липецкой области».

12. Управление, ежемесячно на основании информации от оператора соответствующего вида связи производит расчет размера компенсации.

13. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через подразделения почтовой связи ежемесячно не позднее 30 числа месяца.

14. Гражданин, получающий компенсацию, обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в пункте 10 статьи 39 Закона, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

15. Предоставление компенсации прекращается на основании решения Управления с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 10 статьи 39 Закона обстоятельства.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации абонентской платы за пользование
стационарным телефоном и радиоточкой по месту
жительства лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Липецкой области»

Начальнику управления социальной политики
Липецкой области _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____

(адрес места жительства)

на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации абонентской платы за пользование стационарным телефоном
и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный
гражданин Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О
социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и
демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской
Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить компенсацию абонентской платы за
пользование стационарным телефоном и радиоточкой (нужное подчеркнуть) как лицу,
установленному почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области», по указанному
месту жительства.

Услуги за пользование стационарным телефоном предоставляются

(наименование организации)

Услуги за пользование радиоточкой предоставляются

(наименование организации)

Прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность
- удостоверение «Почетный гражданин Липецкой области»

Прошу перечислить денежные средства (нужное отметить V)

на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____

в отделение почтовой связи _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

- в письменной форме по адресу: _____
- в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
- по номеру контактного телефона: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением негословых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС - сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», управлению социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления компенсации абонентской платы за пользование стационарным телефоном и радиоточкой по месту жительства лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Липецкой области».

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления компенсации.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Обязуюсь извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение компенсации не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону 8 (4742) 25-25-25, 25-25-24

Тел.

место для печати