



## УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### Приказ

15.03.2022 г.

№ 26-од

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления внутренней политики Липецкой области от 10 июня 2021 года № 110-од «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по оказанию информационной, методической, консультационной поддержки, по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций»

По итогам проведённого мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления внутренней политики Липецкой области,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления внутренней политики Липецкой области от 10 июня 2021 года № 110-од «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по оказанию информационной, методической, консультационной поддержки, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций» («Липецкая газета», 2021, 18 июня, 13 августа, 19 октября) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<http://nko48.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям,

соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты на участие в отборе), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В целях проведения отбора Управление не позднее 30 июня текущего года размещает на едином портале, сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приёма заявок претендентов на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к претендентам на участие в отборе, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами на участие в отборе для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления претендентам на участие в отборе разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.»;

4) подпункт 4 пункта 6 признать утратившим силу;

5) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов.

Показатели, необходимые для достижения результата проекта:

количество мероприятий, организованных и проведённых с участием социально ориентированных некоммерческих организаций, в рамках проекта;

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную, методическую, консультационную поддержку;

количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших дополнительное профессиональное образование;

количество информационных и методических материалов, разработанных и направленных социально ориентированным некоммерческим организациям;

количество публикаций (в печатных средствах массовой информации, новостных лентах информационных агентств, в интернет-версиях печатных средств массовой информации, на информационных каналах средств массовой информации, в общедоступных группах в социальных сетях) о мероприятиях проекта.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.»;

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке, представленной получателем субсидии.»;

7) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.»;

8) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.»;

9) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

10) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по оказанию информационной, методической, консультационной поддержки, подготовке и дополнительному профессиональному

образованию работников и добровольцев  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Начальнику управления внутренней политики  
Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявка

на реализацию проекта по оказанию информационной, методической,  
консультационной поддержки, подготовке и дополнительному профессиональному  
образованию работников и добровольцев социально ориентированных  
некоммерческих организаций

наименование некоммерческой организации  
направляет заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта

наименование проекта

на сумму \_\_\_\_\_ рублей.  
сумма в рублях

Таблица 1

№ п/п	Информация об организации	
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	

9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учет (КПП)	
11.	Дата включения в реестр исполнителей общественно полезных услуг (ИОПУ) (при условии нахождения в реестре)	
12.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
13.	Почтовый адрес	
14.	Телефон	
15.	Сайт в сети Интернет	
16.	Страницы в социальных сетях	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
20.	Телефон руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
22.	Телефон бухгалтера	
23.	Численность сотрудников организации, участвующих в реализации проекта	
24.	Численность добровольцев организации	
25.	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за предыдущий год, из них:	
	взносы учредителей (участников, членов)	
	гранты и пожертвования юридических лиц	
	пожертвования физических лиц	
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
	из федерального бюджета;	
	из областного бюджета;	
	из местных бюджетов;	
	доход от целевого капитала	
26.	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	
27.	Опыт организации в работе по заявленному направлению за последние 2 года	
28.	Мероприятие (проект) 1	
29.	Сроки реализации	
30.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
31.	Результаты	
32.	Численность получателей услуг (клиентов) организации в рамках мероприятия (проекта)	

33.	Объемы и источники финансирования	
34.	Публикации в СМИ об исполнении проекта (название СМИ, ссылки)	
35.	Мероприятие (проект) 2	

Таблица 2

№ п/п	Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов по оказанию информационной, методической, консультационной поддержки, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций	
1.	Наименование проекта	
2.	Приоритетное направление, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг»	
3.	Цель(и) проекта	
4.	Задачи проекта	
5.	Сотрудники и добровольцы организации, привлекаемые для реализации проекта с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
6.	Сроки исполнения проекта	
7.	Сроки проведения мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
8.	Общая сумма планируемых расходов на исполнение проекта, из них:	
	на административно-хозяйственные расходы	
	на оказание услуг	
	на иные мероприятия проекта	
9.	Запрашиваемый размер субсидии	
10.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта, в том числе:	
	фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации	
	пожертвования физических лиц	
	предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
	из федерального бюджета	
	из областного бюджета	
	из местных бюджетов	
	безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке)	
	безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);	

	труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа)	
11.	Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указанием их доли	
12.	География проекта (городские округа, муниципальные районы, в которых будет реализован проект)	

Таблица 3

№ п/п	Описание проекта
1.	Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект и характеристика целевой аудитории
2.	Краткое описание планируемого результата проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия (не более 1 страницы текста)
3.	Описание мероприятий проекта (в т.ч. описание общественно полезных услуг, оказываемых в рамках проекта)
4.	Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате исполнения проекта (описание улучшения состояния целевой группы проекта)

Таблица 4

№ п/п	Календарный план реализации проекта		
	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты

Таблица 5

№ п/п	Расчёт необходимого объёма субсидии					
	Наименование мероприятия/ статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию социально значимых проектов в сфере оказания общественно полезных услуг, в текущем финансовом году.

Подтверждаю наличие опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий.

Подтверждаю отсутствие задолженности по заработной плате перед сотрудниками по состоянию на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_.

Приложения:

копия устава претендента на участие в отборе на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземпляре;  
справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземпляре;

документы, подтверждающие наличие собственного или арендованного помещения, собственных технических средств на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземпляре;

согласие претендента на участие в отборе на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземпляре.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя претендента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

А.В. Смольянинов